

人力资源和社会保障部

宣传中心

2022 年度单位决算

目 录

一、人力资源和社会保障部宣传中心概况

(一) 主要职能

(二) 单位决算编报范围

二、人力资源和社会保障部宣传中心 2022 年度单位决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

(七) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

三、人力资源和社会保障部宣传中心 2022 年度单位决算说明

四、名词解释

一、人力资源和社会保障部宣传中心概况

（一）主要职能

1. 拟订部宣传工作发展规划、工作制度和年度宣传要点。
2. 综合管理部和部属各单位新闻宣传等工作。
3. 统筹协调部重要政策法规、重要业务、重要会议和重大活动以及对国（境）外新闻宣传工作，拟定宣传方案并组织实施。
4. 负责承办党中央、国务院宣传、网信和新闻出版等主管部门交办事项。
5. 统一受理境内外新闻媒体日常采访事宜。
6. 参与组织部新闻发布工作，负责媒体的组织管理工作。
7. 组织指导全国人力资源社会保障系统宣传工作。
8. 负责部属报刊出版管理和业务指导。
9. 负责部门门户网站新闻宣传栏目的管理。
10. 综合管理部新媒体规划与建设，指导人社系统新媒体建设工作。
11. 统筹协调人力资源和社会保障文化建设，组织开发和审核人力资源和社会保障宣传品。
12. 收集整理重要文献和重要音像资料，组织编撰《中国人力资源和社会保障年鉴》。

13. 承担部宣传工作领导小组办公室工作。

14. 承办部里交办的其他工作。

（二）单位决算编报范围

按照决算编制有关规定，人力资源和社会保障部宣传中心收支均包含在单位决算中。

人力资源和社会保障部宣传中心内设机构包括：综合处、新闻处、舆情处。

二、人力资源和社会保障部宣传中心 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部宣传中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	623.94	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	9.04	八、社会保障和就业支出	39	548.40
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	51.45
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	632.98	本年支出合计	58	599.85
使用非财政拨款结余	28	0.36	结余分配	59	0.49
年初结转和结余	29	123.28	年末结转和结余	60	156.28
	30			61	
总计	31	756.62	总计	62	756.62

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部宣传中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		632.98	623.94					9.04
208	社会保障和就业支出	582.66	573.62					9.04
20801	人力资源和社会保障管理事务	537.09	528.05					9.04
2080101	行政运行	340.70	331.66					9.04
2080104	综合业务管理	189.00	189.00					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	7.39	7.39					
20805	行政事业单位养老支出	45.57	45.57					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.38	30.38					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.19	15.19					
221	住房保障支出	50.32	50.32					
22102	住房改革支出	50.32	50.32					
2210201	住房公积金	25.00	25.00					
2210202	提租补贴	2.20	2.20					
2210203	购房补贴	23.12	23.12					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部宣传中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		599.85	413.28	186.57			
208	社会保障和就业支出	548.40	361.83	186.57			
20801	人力资源和社会保障管理事务	502.59	316.02	186.57			
2080101	行政运行	313.79	313.79				
2080104	综合业务管理	186.57		186.57			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	2.23	2.23				
20805	行政事业单位养老支出	45.81	45.81				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.56	30.56				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.25	15.25				
221	住房保障支出	51.45	51.45				
22102	住房改革支出	51.45	51.45				
2210201	住房公积金	26.31	26.31				
2210202	提租补贴	2.30	2.30				
2210203	购房补贴	22.84	22.84				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：人力资源和社会保障部宣传中心

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	623.94	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	539.49	539.49		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	51.45	51.45		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	623.94	本年支出合计	59	590.94	590.94		
年初财政拨款结转和结余	28	123.28	年末财政拨款结转和结余	60	156.28	156.28		
一般公共预算财政拨款	29	123.28		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	747.22	总计	64	747.22	747.22		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部宣传中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		590.94	404.37	186.57
208	社会保障和就业支出	539.49	352.92	186.57
20801	人力资源和社会保障管理事务	493.68	307.11	186.57
2080101	行政运行	304.88	304.88	
2080104	综合业务管理	186.57		186.57
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	2.23	2.23	
20805	行政事业单位养老支出	45.81	45.81	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.56	30.56	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.25	15.25	
221	住房保障支出	51.45	51.45	
22102	住房改革支出	51.45	51.45	
2210201	住房公积金	26.31	26.31	
2210202	提租补贴	2.30	2.30	
2210203	购房补贴	22.84	22.84	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：人力资源和社会保障部宣传中心

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	335.78	302	商品和服务支出	65.59	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	100.22	30201	办公费	5.69	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	154.75	30202	印刷费	4.79	30702	国外债务付息	
30103	奖金	8.69	30203	咨询费		310	资本性支出	0.30
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	0.30
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.56	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	15.25	30207	邮电费	3.51	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	4.64	31008	物资储备	
30113	住房公积金	26.31	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.11	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.70	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.66	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.60	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	8.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.95	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费	9.66	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	22.81	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	2.73			
			30299	其他商品和服务支出	0.10			
	人员经费合计	338.48		公用经费合计				65.89

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部宣传中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：人力资源和社会保障部宣传中心2022年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部宣传中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：人力资源和社会保障部宣传中心2022年没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

单位：人力资源和社会保障部宣传中心

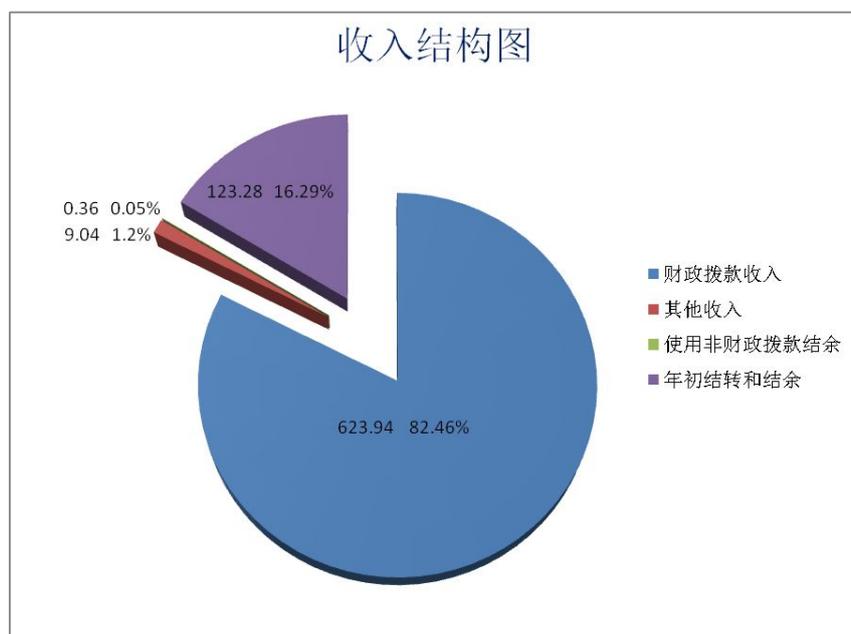
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.33	1.94	0.00	0.00	0.00	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

三、人力资源和社会保障部宣传中心 2022 年度单位决算说明

(一) 2022 年度单位决算收支总体情况说明

1. 人力资源和社会保障部宣传中心 2022 年度公共预算收入合计 756.62 万元，其中：财政拨款收入 623.94 万元，占 82.46%；其他收入 9.04 万元，占 1.2%；使用非财政拨款结余 0.36 万元，占 0.05%；年初结转和结余 123.28 万元，占 16.29%。



(1) 财政拨款收入 623.94 万元，为中央财政当年拨付的资金。比 2021 年度决算数增加 77.09 万元，增长 14.1%。主要是根据相关工作安排，财政拨款收入增加。

(2) 其他收入 9.04 万元，为除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要是东城区医保局拨入医疗经费收入 8.5 万元、银

行存款利息收入 0.54 万元等。比 2021 年度决算数减少 0.15 万元，降低 1.63%。主要原因是 2022 银行存款利息收入减少 0.15 万元。

(3) 使用非财政拨款结余 0.36 万元，为事业单位在预计当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口的资金。比 2021 年度决算数增加 0.36 万元，主要是当年收支出现缺口，动用以前年度积累的非财政拨款结余弥补。

(4) 年初结转和结余 123.28 万元，主要是上年度财政拨款结转。比 2021 年度决算数减少 124.26 万元，降低 50.2%。主要是上年度财政拨款结转减少。

2. 人力资源和社会保障部宣传中心 2022 年度公共预算支出合计 756.62 万元。

(1) 社会保障和就业（类）支出 548.4 万元，为人力资源和社会保障部宣传中心在社会保障与就业方面的支出。比 2021 年度决算数减少 109.56 万元，降低 16.65%。主要是 2022 年年初结转和结余都有所减少，导致 2022 年支出相应有所减少。

(2) 住房保障（类）支出 51.45 万元，为人力资源和

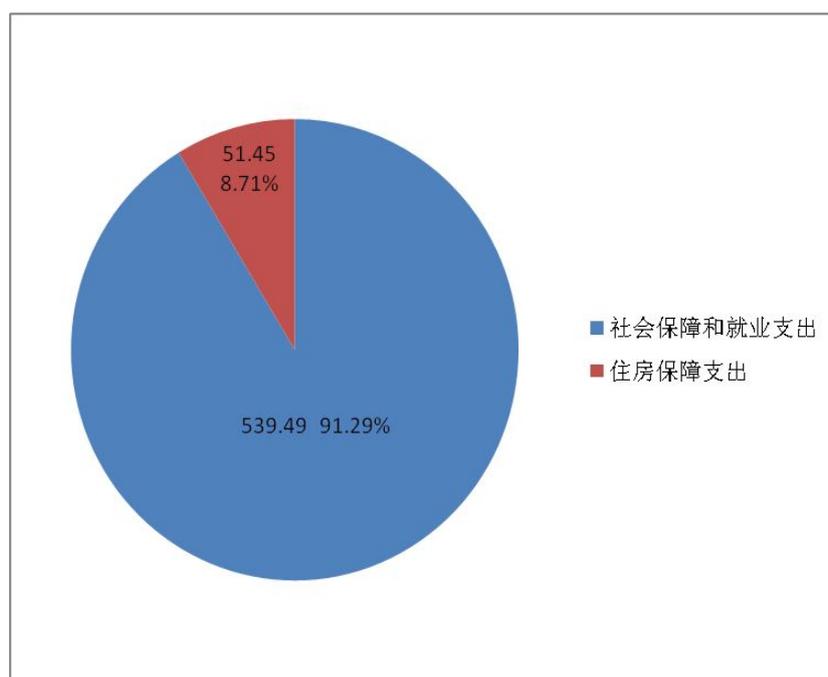
社会保障部宣传中心在住房改革方面的支出。比 2021 年度决算数增加 7.19 万元，增长 16.24%。主要是部分人员因职务职级变动，工资基数调整及补发购房级差补贴。

(3) 结余分配 0.49 万元，为本单位交纳所得税以及转入非财政拨款结余的情况。

(4) 年末结转和结余 156.28 万元，为本单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

(二) 2022 年度公共预算财政拨款支出决算情况说明

人力资源和社会保障部宣传中心 2022 年度财政拨款支出 590.94 万元，为年初预算的 106.19%，其中，社会保障和就业（类）支出 539.49 万元，占 91.29%；住房保障（类）支出 51.45 万元，占 8.71%。财政拨款支出决算的具体情况如下：



1. 社会保障和就业（类）支出 539.49 万元，完成年初预算的 106.58%。

（1）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）支出 304.88 万元，主要用于本单位人员工资、津贴补贴、日常办公、行政运行等方面基本支出。完成年初预算 115.39%。主要是年初预算经费不足，年中调剂增加预算经费，综合使用上年结转资金。

（2）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）支出 186.57 万元，主要用于本单位开展人力资源社会保障宣传工作项目支出。完成年初预算的 98.71%。主要是部分项目需在下年初支付。

（3）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）支出 2.23 万元，主要用于发放退休人员退休费。完成年初预算的 30.18%。主要是受客观情况影响，相关经费需要结转下年使用。

（4）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 30.56 万元，主要用于本单位缴纳机关事业单位养老保险支出。完成年初预算的 100.59%。

（5）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 15.25 万元，主要用于本单位缴纳机关事业单位职业年金支出。完成年初预算的 100.39%。

2. 住房保障支出（类）支出 51.45 万元，完成年初预算的 102.25%。

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 26.31 万元，主要用于保障本单位按规定发放的住房公积金支出。完成年初预算的 105.24%。主要是统筹使用以前年度结转资金。

（2）住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 2.3 万元，主要用于保障本单位按规定发放的提租补贴支出。完成年初预算的 104.55%。主要是统筹使用以前年度结转资金。

（3）住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 22.84 万元，主要用于保障本单位按规定发放的购房补贴支出。完成年初预算的 98.79%。当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（三）2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 404.37 万元，其中：人员经费 338.48 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、退休费、奖励金；公用经费 65.89 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加

费用、办公设备购置。

（四）2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

人力资源和社会保障部宣传中心“三公”经费财政拨款支出是指本单位使用财政拨款开支的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。2022 年度年初批复“三公”经费预算 3.33 万元，其中：因公出国（境）费 1.94 万元，公务用车购置及运行费支出 0 万元，公务接待费 1.39 万元。

2022 年度人力资源和社会保障部宣传中心“三公”经费财政拨款全年支出决算 0 万元。主要是厉行节约，相应减少支出。

2022 年度人力资源和社会保障部宣传中心“三公”经费财政拨款支出均与 2021 年持平。

（五）机关运行经费支出情况说明

2022 年度人力资源和社会保障部宣传中心机关运行经费支出 65.89 万元，比年初预算数增加 19.9 万元，增长 43.27%。主要原因是：年初预算经费不足，年中调剂增加机关运行经费，综合使用机关运行经费上年结转资金。

（六）政府采购支出情况说明

2022 年度人力资源和社会保障部宣传中心政府采购支

出总额 81.93 万元，其中：政府采购货物支出 1.93 万元、政府采购服务支出 80 万元。授予中小企业合同金额 81.63 万元，占政府采购支出总额的 99.63%，其中：授予小微企业合同金额 80.37 万元，占政府采购支出总额的 98.1%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 84.46%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（七）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，人力资源和社会保障部宣传中心共有车辆 0 辆，单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（八）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，人力资源和社会保障部宣传中心对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，二级项目 1 个，项目名称为“人力资源社会保障宣传工作”，涉及资金规模 213.45 万元。

“人力资源社会保障宣传工作”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93 分。全年预算数 213.45 万元，执行数为 186.57 万元，完成预算的 87.4%。项目绩效目标完成情况：顺利完成全年人力资源社会保障宣传任务。发现的主要问题：部分指标实际完成值与年初设置指标值有所偏离。主要原因：一是因为疫情，全国人

社宣传工作培训班取消，全国人社宣传工作座谈会改为视频会，部分省份宣传工作座谈会取消；二是2022年人社宣传工作需要和任务发生变化，导致政务微信公众号发布消息数量、编报舆情报告份数、网络直播场数、部重大会议活动拍摄次数、微视频传播人次等实际完成值与年初设置指标值有所偏离。下一步改进措施：将综合考虑各方面因素，进一步优化工作，合理设置绩效指标，降低预测偏差。

自评表如下：

人力资源社会保障宣传工作绩效自评表

2022年度

项目名称		人力资源社会保障宣传工作						
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位		人力资源和社会保障部宣传中心		
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:		212.00	213.45	186.57	10.0	87.4%	8.70
	其中:财政拨款		189.00	189.00	162.12	--	0.0%	--
	上年结转资金		23.00	24.45	24.45	--	0.0%	--
	其他资金		0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
预期目标			实际完成情况					
<p>目标1:召开全国人社宣传工作座谈会,部署好全年人社工作。</p> <p>目标2:通过年鉴系统收录我国人力资源社会保障工作重要文献、资料和数据,全面记录我国人力资源社会保障事业发展情况,客观反映人力资源社会保障改革发展成就,完善对我国人力资源社会保障工作的忠实记录。</p> <p>目标3:进行年鉴编撰,可以为人力资源社会保障工作者查询、研究、学习交流提供权威资料,促进社会公众对我国人力资源社会保障工作的了解。</p> <p>目标4:举办全国人社宣传工作培训班,提高人社系统宣传干部工作能力。</p> <p>目标5:完善人社舆情监测平台,保障系统运维,确保实时监测预警,提高网上舆情监测数据信息采集的及时性和有效性。</p> <p>目标6:加强人社网络宣传矩阵系统建设和管理,完善系统维护和应用程序,提高人社网络宣传联动效应和引导工作效率。</p> <p>目标7:邮政政务微信公众号运维,提高人社宣传影响力和吸引力。</p> <p>目标8:加强重要活动图片影像采集,完善基础资料建设。</p> <p>目标9:通过国际人社领域出台的重大政策,采取短视频方式开展解读,切实提高政策解读质量。</p> <p>目标10:组织中央主要媒体深入稳就业保就业成效明显地区,从推动重点群体就业、创业劳务品牌培育、促进乡村振兴等方面挖掘先进经验和典型案例,推出一系列有深度、沾温度、接地气报道。</p> <p>目标11:组织采访世界冠军、专家运动员、工作人员,拍摄系列短视频等,全面普及竞赛知识,展示选手风采,大力弘扬劳动精神、劳模精神、工匠精神。</p>			<p>1.2022年4月,已召开全国人社宣传工作视频会议。</p> <p>2.2022年12月,已完成《中国人力资源社会保障年鉴(当年)》编撰工作。</p> <p>3.四季度已完成《中国人力资源社会保障年鉴(当年)》2200卷编撰工作。</p> <p>4.计划举办1期全国人社宣传工作培训班,因疫情取消。</p> <p>5.通过编报各类舆情报告、向部属单位、各地人社部门预警转办各类舆情信息等手段,有效预防风险,助力重点工作推进落实。</p> <p>6.加强人社网络宣传矩阵系统建设,提高宣传联动效应和引导工作效率。</p> <p>7.加强邮政政务微信运维,提高宣传影响力和吸引力。</p> <p>8.已完成赛事重大活动的拍照、摄像等工作。</p> <p>9.强化政策解读,提高政策解读质量。</p> <p>10.开展“千行百业就业行”劳务品牌大型融媒体推广推介活动,扩大宣传实效。</p> <p>11.组织世锦赛特别赛宣传,展示选手风采,大力弘扬劳动精神、劳模精神、工匠精神。</p>					
一级指标		二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	公众号发布消息数量	≥1250条	2081条	7	6.30	政策出台多、活动多、政策解读产品多
			全国人社宣传工作座谈会次数	≥1次	1次	5	5.00	
			全国人社宣传工作培训班次数	≥1次	0次	1	0	因疫情取消
			年鉴出版卷数	≥2200卷	2200卷	1	1.00	
			全国人社宣传工作座谈会参会人次	≥120人次	120人次	7	7.00	
			制作系列短视频集数	≥20集	20集	3	3.00	
			部分省份宣传工作座谈会次数	≥1次	0次	1	0	因疫情取消
			赛事大会议活动拍照次数	≥30次	35次	5	5.00	
	编报舆情报告份数	≥270份	273份	11	11.00			
	质量指标	全国人社宣传工作培训班培训人员合格率	≥95%	100%	1	1.00		
短视频传播人次		≥100万人次/集	100万人次/集	8	8.00			
效能指标	社会效益指标	公众号订阅人数增长率	≥10%	30%	30	27.00	内容丰富实用,关注人数显著上升,关注人数增减率具有不可控因素	
满意度指标	服务对象满意度指标	全国人社宣传工作座谈会参会人员满意度	≥95%	100%	10	10.00		
总分						100	93.00	

四、名词解释

(一) 财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入。

(四) 使用非财政拨款结余：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：主要用于中心基本支出。

(七) 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）：主要用于中心项目支出。

（八）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：主要用于中心退休人员退休费支出。

（九）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：主要用于中心实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

（十）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：主要用于中心实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金缴费支出。

（十一）住房保障支出（类）住房改革支出（款）：主要用于中心按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

1. 住房公积金（项）：是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级

工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

2. 提租补贴（项）：是经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

3. 购房补贴（项）：是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（十二）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及提取专用结余、转入非财政拨款结余等。

（十三）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（十四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十五）项目支出：指在基本支出之外为完成事业发展目标所发生的支出。

（十六）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十七）机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。