

# 人力资源社会保障部 2023 年度部门决算

# 目 录

## 一、人力资源社会保障部概况

(一) 主要职能

(二) 部门决算单位构成

## 二、人力资源社会保障部2023年度部门决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

(七) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 三、人力资源社会保障部2023年度部门决算说明

## 四、名词解释

## 一、人力资源社会保障部概况

### （一）主要职能

1. 拟订人力资源和社会保障事业发展政策、规划，起草相关法律法规草案，制定部门规章并组织实施。

2. 拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

3. 负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策。

4. 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。拟订养老保险全国统筹办法和全国统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。组织拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案，参与拟订相关社会保险基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全国统一的社会保险公共服务平台。

5. 负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

6. 统筹拟订劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，拟订职工工作时间、休息

休假和假期制度，拟订消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

7. 牵头推进深化职称制度改革，拟订专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来华（回国）工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

8. 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

9. 联合有关部门组织实施省部级表彰，根据授权研究提出对重大先进典型开展省部级及时性表彰的建议，承担表彰奖励获得者待遇落实相关政策制定和管理服务工作。

10. 会同有关部门拟订事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订企事业单位人员福利和离退休政策。

11. 会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

12. 负责人力资源和社会保障领域国际交流与合作工作，拟订派往国际组织职员管理制度。

13. 完成党中央、国务院交办的其他任务。

14. 职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，减少职业资格许可和认定等审批事项，实行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

15. 有关职责分工。与教育部的有关职责分工。高校毕业生就业政策由人力资源和社会保障部牵头，会同教育部等部门拟订。高校毕业生离校前的就业指导和服务工作，由教育部负责；高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，由人力资源和社会保障部负责。

## （二）部门决算单位构成

根据中央机构编制部门批准和财政拨款渠道，人力资源社会保障部编制 2023 年度决算的范围包括部本级（含离退休干部局）及 22 个部属事业单位，共 23 个预算单位。部属事业单位分别是人力资源社会保障部机关服务中心、人力资源社会保障部社会保险事业管理中心、中国就业培训技术指导中心、人力资源社会保障部统计调查中心、人力资源社会保障部信息中心、人力资源社会保障部事业单位人事服务中心、人力资源社会保障部全国人才流动中心、人力资源社会保障部人事考试中心、人力资源社会保障部留学人员和专家服务中心、人力资源社会保障部国际交流服务中心、人力资源社会保障部教育培训中心、人力资源社会保障部宣传中

心、人力资源社会保障部九江培训中心、人力资源社会保障部文印室、中国人事报刊社、人力资源社会保障部社会保障能力建设中心、中央国家机关养老保险管理中心、中国劳动保障报社、中国劳动和社会保障科学研究院、人力资源社会保障部职业技能鉴定中心、中国人事科学研究院、中国博士后科学基金会。

## 二、人力资源社会保障部 2023 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：万元

编制单位：人力资源社会保障部 2023年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	568,138.50	一、一般公共服务支出	32	169.13
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	44,566.88
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	35,099.24	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	16,717.57	六、科学技术支出	37	127,874.27
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	6,205.38	八、社会保障和就业支出	39	433,268.13
	9		九、卫生健康支出	40	140.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4,521.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	626,160.69	本年支出合计	58	610,540.04
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	274.17	结余分配	59	8,422.65
年初结转和结余	29	94,572.25	年末结转和结余	60	102,044.42
	30			61	
总计	31	721,007.11	总计	62	721,007.11

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

编制单位：人力资源社会保障部 2023年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		626,160.69	568,138.50		35,099.24	16,717.57		6,205.38
201	一般公共服务支出	217.02	217.02					
20111	纪检监察事务	217.02	217.02					
2011105	派驻派出机构	217.02	217.02					
202	外交支出	44,232.00	44,232.00					
20204	国际组织	44,232.00	44,232.00					
2020401	国际组织会费	42,938.00	42,938.00					
2020402	国际组织捐赠	1,294.00	1,294.00					
206	科学技术支出	130,806.95	126,042.95		3,820.92			943.08
20602	基础研究	119,111.00	119,111.00					
2060208	科技人才队伍建设	119,111.00	119,111.00					
20603	应用研究	7,042.62	3,827.81		2,770.13			444.68
2060301	机构运行	6,005.74	2,790.93		2,770.13			444.68
2060302	社会公益研究	1,036.88	1,036.88					
20606	社会科学	4,653.33	3,104.14		1,050.80			498.40
2060601	社会科学研究机构	4,185.20	2,636.01		1,050.80			498.40
2060602	社会科学研究	468.13	468.13					
208	社会保障和就业支出	446,559.23	394,376.53		30,399.50	16,717.57		5,065.62
20801	人力资源和社会保障管理事务	438,200.12	387,694.67		29,536.36	16,717.57		4,251.52
2080101	行政运行	16,542.63	15,728.86		167.94			645.83
2080102	一般行政管理事务	134,298.40	134,298.40					
2080103	机关服务	4,455.69	520.00		3,326.94			608.75
2080104	综合业务管理	4,029.43	4,029.43					
2080105	劳动保障监察	127.58	127.58					
2080106	就业管理事务	2,261.94	2,261.94					
2080107	社会保险业务管理事务	1,381.39	1,381.39					
2080108	信息化建设	1,823.74	1,823.74					
2080109	社会保险经办机构	1,400.00	1,400.00					
2080110	劳动关系和维权	294.84	294.84					
2080112	劳动人事争议调解仲裁	77.49	77.49					
2080113	政府特殊津贴	52,681.60	52,681.60					
2080114	资助留学回国人员	4,065.00	4,065.00					
2080115	博士后日常经费	139,120.00	139,120.00					

2080150	事业运行	45,860.40	2,889.14		26,041.47	13,932.85		2,996.95
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	29,779.98	26,995.26			2,784.72		
20805	行政事业单位养老支出	8,359.11	6,681.86		863.15			814.10
2080501	行政单位离退休	3,180.69	2,366.59					814.10
2080502	事业单位离退休	378.52	183.44		195.08			
2080503	离退休人员管理机构	643.32	643.32					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,753.20	2,339.44		413.76			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,403.38	1,149.07		254.31			
210	卫生健康支出	140.00	140.00					
21011	行政事业单位医疗	140.00	140.00					
2101101	行政单位医疗	140.00	140.00					
221	住房保障支出	4,205.49	3,130.00		878.81			196.68
22102	住房改革支出	4,205.49	3,130.00		878.81			196.68
2210201	住房公积金	2,557.36	1,800.00		757.36			
2210202	提租补贴	281.08	280.00		1.08			
2210203	购房补贴	1,367.05	1,050.00		120.37			196.68

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

编制单位：人力资源社会保障部

2023年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		610,540.04	70,912.63	525,065.03		14,562.38	
201	一般公共服务支出	169.13		169.13			
20111	纪检监察事务	169.13		169.13			
2011105	派驻派出机构	169.13		169.13			
202	外交支出	44,566.88		44,566.88			
20204	国际组织	44,558.84		44,558.84			
2020401	国际组织会费	43,161.25		43,161.25			
2020402	国际组织捐赠	1,397.59		1,397.59			
20299	其他外交支出	8.04		8.04			
2029999	其他外交支出	8.04		8.04			
206	科学技术支出	127,874.27	9,091.86	118,782.42			
20602	基础研究	117,048.76		117,048.76			
2060208	科技人才队伍建设	117,048.76		117,048.76			
20603	应用研究	6,011.53	4,912.14	1,099.39			
2060301	机构运行	4,912.14	4,912.14				
2060302	社会公益研究	1,099.39		1,099.39			
20606	社会科学	4,813.98	4,179.72	634.27			
2060601	社会科学研究机构	4,179.72	4,179.72				
2060602	社会科学研究	634.27		634.27			
208	社会保障和就业支出	433,268.13	57,159.15	361,546.60		14,562.38	
20801	人力资源和社会保障管理事务	424,911.10	48,837.48	361,511.23		14,562.38	
2080101	行政运行	17,908.96	17,908.96				
2080102	一般行政管理事务	109,783.95		109,783.95			
2080103	机关服务	4,117.81	4,117.81				
2080104	综合业务管理	3,849.71		3,849.71			
2080105	劳动保障监察	172.41		172.41			
2080106	就业管理事务	2,146.18		2,146.18			
2080107	社会保险业务管理事务	1,698.22		1,698.22			
2080108	信息化建设	5,274.80		5,274.80			
2080109	社会保险经办机构	1,369.20		1,369.20			
2080110	劳动关系和维权	421.74		421.74			
2080112	劳动人事争议调解仲裁	117.17		117.17			
2080113	政府特殊津贴	64,235.38		64,235.38			

2080114	资助留学回国人员	4,335.44		4,335.44		
2080115	博士后日常经费	138,613.60		138,613.60		
2080150	事业运行	38,339.83	26,808.49			11,531.34
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	32,526.71	2.23	29,493.44		3,031.04
20805	行政事业单位养老支出	8,357.03	8,321.66	35.37		
2080501	行政单位离退休	3,106.66	3,106.66			
2080502	事业单位离退休	365.05	365.05			
2080503	离退休人员管理机构	760.74	725.37	35.37		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,714.42	2,714.42			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,410.16	1,410.16			
210	卫生健康支出	140.00	140.00			
21011	行政事业单位医疗	140.00	140.00			
2101101	行政单位医疗	140.00	140.00			
221	住房保障支出	4,521.62	4,521.62			
22102	住房改革支出	4,521.62	4,521.62			
2210201	住房公积金	2,919.44	2,919.44			
2210202	提租补贴	265.47	265.47			
2210203	购房补贴	1,336.71	1,336.71			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

编制单位：人力资源社会保障部

2023年度

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	568,138.50	一、一般公共服务支出	33	169.13	169.13		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34	44,566.88	44,566.88		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	124,212.82	124,212.82		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	388,502.92	388,502.92		
	9		九、卫生健康支出	41	140.00	140.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3,461.99	3,461.99		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	568,138.50	本年支出合计	59	561,053.74	561,053.74		
年初财政拨款结转和结余	28	73,221.00	年末财政拨款结转和结余	60	80,305.76	80,305.76		
一般公共预算财政拨款	29	73,221.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	641,359.50	总计	64	641,359.50	641,359.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：人力资源社会保障部

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		561,053.74	35,988.71	525,065.03
201	一般公共服务支出	169.13		169.13
20111	纪检监察事务	169.13		169.13
2011105	派驻派出机构	169.13		169.13
202	外交支出	44,566.88		44,566.88
20204	国际组织	44,558.84		44,558.84
2020401	国际组织会费	43,161.25		43,161.25
2020402	国际组织捐赠	1,397.59		1,397.59
20299	其他外交支出	8.04		8.04
2029999	其他外交支出	8.04		8.04
206	科学技术支出	124,212.82	5,430.40	118,782.42
20602	基础研究	117,048.76		117,048.76
2060208	科技人才队伍建设	117,048.76		117,048.76
20603	应用研究	3,580.29	2,480.90	1,099.39
2060301	机构运行	2,480.90	2,480.90	
2060302	社会公益研究	1,099.39		1,099.39
20606	社会科学	3,583.76	2,949.50	634.27
2060601	社会科学研究机构	2,949.50	2,949.50	
2060602	社会科学研究	634.27		634.27
208	社会保障和就业支出	388,502.92	26,956.32	361,546.60
20801	人力资源和社会保障管理事务	382,104.05	20,592.82	361,511.23
2080101	行政运行	17,184.37	17,184.37	
2080102	一般行政管理事务	109,783.95		109,783.95
2080103	机关服务	483.00	483.00	
2080104	综合业务管理	3,849.71		3,849.71
2080105	劳动保障监察	172.41		172.41
2080106	就业管理事务	2,146.18		2,146.18
2080107	社会保险业务管理事务	1,698.22		1,698.22
2080108	信息化建设	5,274.80		5,274.80
2080109	社会保险经办机构	1,369.20		1,369.20
2080110	劳动关系和维权	421.74		421.74
2080112	劳动人事争议调解仲裁	117.17		117.17
2080113	政府特殊津贴	64,235.38		64,235.38

2080114	资助留学回国人员	4,335.44		4,335.44
2080115	博士后日常经费	138,613.60		138,613.60
2080150	事业运行	2,923.23	2,923.23	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事	29,495.66	2.23	29,493.44
20805	行政事业单位养老支出	6,398.86	6,363.49	35.37
2080501	行政单位离退休	2,084.97	2,084.97	
2080502	事业单位离退休	168.94	168.94	
2080503	离退休人员管理机构	760.74	725.37	35.37
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	2,252.46	2,252.46	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,131.75	1,131.75	
210	卫生健康支出	140.00	140.00	
21011	行政事业单位医疗	140.00	140.00	
2101101	行政单位医疗	140.00	140.00	
221	住房保障支出	3,461.99	3,461.99	
22102	住房改革支出	3,461.99	3,461.99	
2210201	住房公积金	2,127.37	2,127.37	
2210202	提租补贴	264.38	264.38	
2210203	购房补贴	1,070.25	1,070.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
金额单位：万元

编制单位：人力资源社会保障部

2023年度

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	24,032.14	302	商品和服务支出	8,556.78	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	7,435.18	30201	办公费	219.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8,805.43	30202	印刷费	627.24	30702	国外债务付息	
30103	奖金	385.73	30203	咨询费	32.93	310	资本性支出	205.16
30106	伙食补助费	58.69	30204	手续费	2.12	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	788.03	30205	水费	56.54	31002	办公设备购置	176.66
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2,252.46	30206	电费	982.05	31003	专用设备购置	0.82
30109	职业年金缴费	1,131.75	30207	邮电费	420.03	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	135.70	30208	取暖费	204.66	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1,534.75	31007	信息网络及软件购置更新	22.83
30112	其他社会保障缴费	291.57	30211	差旅费	513.46	31008	物资储备	
30113	住房公积金	2,127.37	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	546.13	30213	维修（护）费	801.58	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	74.09	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3,194.63	30215	会议费	87.90	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	597.58	30216	培训费	35.29	31013	公务用车购置	
30302	退休费	775.93	30217	公务接待费	1.82	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	31.63	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	938.37	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	23.24	30225	专用燃料费	2.88	31099	其他资本性支出	4.86
30306	救济费		30226	劳务费	141.90	399	其他支出	
30307	医疗费补助	830.60	30227	委托业务费	532.59	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	396.04	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	3.03	30229	福利费	59.95	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	177.58	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	939.17	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	25.88	30240	税金及附加费用	3.08			
			30299	其他商品和服务支出	751.63			
	人员经费合计	27,226.76		公用经费合计				8,761.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：人力资源和社会保障部

公开07表  
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：人力资源和社会保障部 2023 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：人力资源和社会保障部

公开08表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：人力资源和社会保障部 2023 年没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

编制单位：人力资源社会保障部

2023年度

金额单位：万元

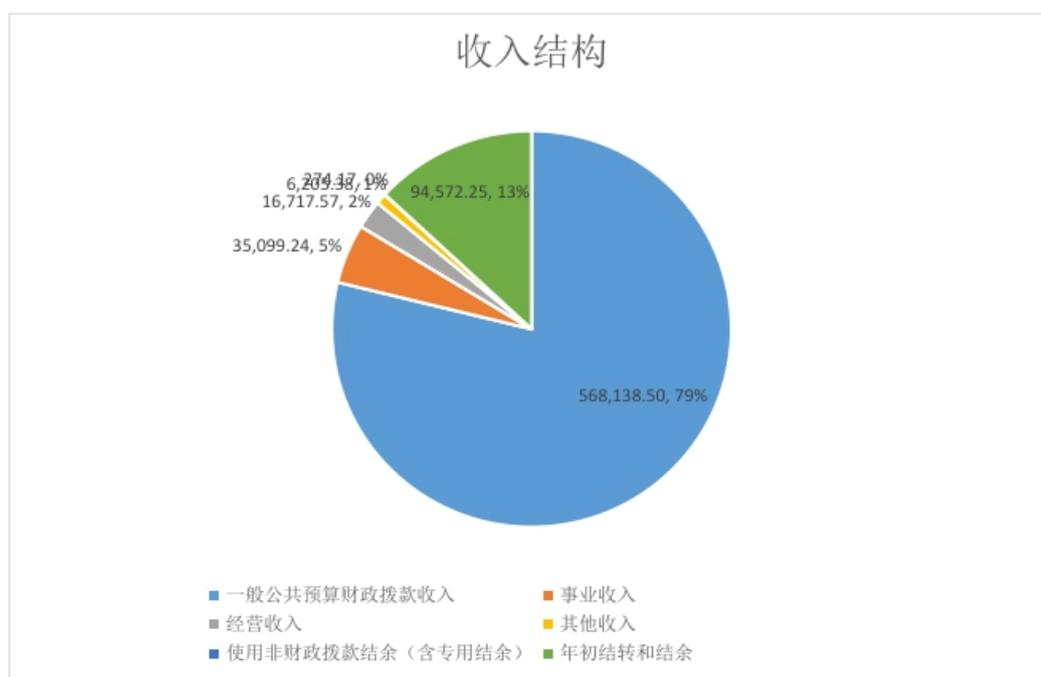
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1,164.92	775.65	369.48		369.48	19.79	767.21	583.15	177.58		177.58	6.48

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 三、人力资源社会保障部2023年度部门决算说明

#### (一) 2023年度部门决算收支总体情况说明

1.人力资源社会保障部 2023 年度公共预算收入合计 721,007.11 万元，其中：财政拨款收入 568,138.50 万元，占 78.80%；事业收入 35,099.24 万元，占 4.87%；经营收入 16,717.57 万元，占 2.32%；其他收入 6,205.38 万元，占 0.86%；使用非财政拨款结余（含专用结余）274.17 万元，占 0.03%；年初结转和结余 94,572.25 万元，占 13.12%。



(1) 财政拨款收入 568,138.50 万元，为中央财政当年拨付的资金。比 2022 年度决算数增加 159,710.81 万元，增长 39.10%。主要是根据相关工作安排，高层次人才有关项目财政拨款收入增加。

(2) 事业收入 35,099.24 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。比 2022 年度决算数增加

6,379.67万元，增长22.21%。主要是人力资源社会保障部所属部分事业单位业务活动恢复，事业收入增加。

(3) 经营收入16,717.57万元，为事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。比2022年度决算数增加3,138.70万元，增长23.11%，主要是人力资源社会保障部所属部分事业单位业务活动恢复，经营收入增加。

(4) 其他收入6,205.38万元，为除“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入、非同级财政拨款收入等。比2022年度决算数增加1,349.67万元，增长27.80%。

(5) 使用非财政拨款结余（含专用结余）274.17万元，为事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口的资金。比2022年度决算数减少1,564.74万元，降低85.09%。主要是个别单位当年收支缺口减少，动用以前年度积累的非财政拨款结余减少。

(6) 年初结转和结余94,572.25万元，为以前年度支出预算尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，及项目已完成产生的结余资金，包括上年度财政拨款结

转和结余，上年度部分事业收入、经营收入、其他收入结转资金。比2022年度决算数增加15,105.89万元，增长19.01%。主要是根据工作安排，部分资金结转至下年使用。

2. 人力资源社会保障部2023年度公共预算支出合计721,007.11万元。

(1) 一般公共服务（类）支出169.13万元，为人力资源社会保障部纪检监察管理相关支出。比2022年度决算数增加69.13万元，增长69.13%，主要是纪检监察工作经费增加。

(2) 外交（类）支出44,566.88万元，为人力资源社会保障部外交方面的支出。比2022年度决算数增加10,228.55万元，增长29.79%，主要是国际组织会费支出增加。

(3) 科学技术（类）支出127,874.27万元，为人力资源社会保障部用于科学技术方面的支出。比2022年度决算数增加24,845.92万元，增长24.12%，主要是部分项目根据工作安排，支出增加。

(4) 社会保障和就业（类）支出433,268.13万元，为人力资源社会保障部在社会保障与就业方面的支出。比2022年度决算数增加138,304.82万元，增长46.89%，主要是根据相关工作安排，高层次人才有关项目财政拨款收入增加。

(5) 卫生健康（类）支出140万元，为人力资源社会保障部在医疗卫生方面的支出。比2022年度决算数减少428.35万元，降低75.37%，主要是部门统筹使用非财政拨款

资金。

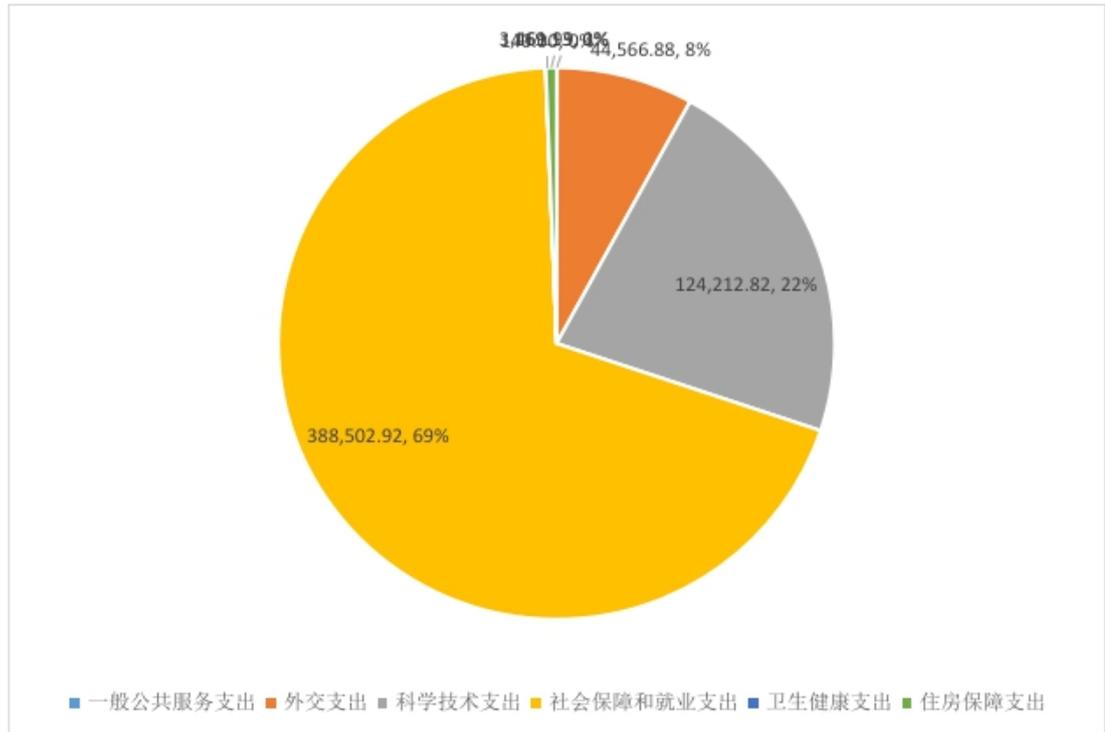
(6) 住房保障（类）支出4,521.62万元，为人力资源社会保障部在住房方面的支出。比2022年度决算数增加124.40万元，增长2.83%。主要是部分人员因职务职级变动，工资基数调整。

(7) 结余分配 8,422.65 万元，为部属单位交纳所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类基金的情况。

(8) 年末结转和结余102,044.42万元，为按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

## (二) 2023年度公共预算财政拨款支出决算情况说明

人力资源社会保障部 2023 年度财政拨款支出 561,053.74 万元，为年初预算的 98.75%，其中，一般公共服务（类）支出 169.13 万元，占 0.03%；外交（类）支出 44,566.88 万元，占 7.94%；科学技术（类）支出 124,212.82 万元，占 22.14%；社会保障和就业（类）支出 388,502.92 万元，占 69.25%；卫生健康（类）支出 140 万元，占 0.02%；住房保障（类）支出 3,461.99 万元，占 0.62%。财政拨款支出决算的具体情况如下：



1. 一般公共服务（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）支出169.13万元，主要用于纪检监察部门负担的派驻各部门和单位的纪检监察人员的专项业务支出。完成年初预算的77.93%。主要是项目受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

2. 外交（类）支出44,566.88万元，完成年初预算的100.76%。

（1）国际组织（款）国际组织会费（项）支出43,161.25万元，主要用于以我国政府或人力资源社会保障部名义参加国际劳工组织、国际社会保障协会、世界公共就业服务协会、世界技能组织等国际组织，按国际组织章程或协定规定缴纳的会费。完成年初预算的100.52%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(2) 国际组织（款）国际组织捐赠（项）**支出1,397.59万元，主要用于根据协议对有关国际组织的认捐支出。完成年初预算的104.91%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(3) 其他外交支出（款）其他外交支出（项）**支出8.04万元，主要反映其他用于对外合作与交流方面的支出。年初未安排当年预算，2023年度统筹使用以前年度结转资金。

3.科学技术（类）支出 124,212.82 万元，完成年初预算的 98.55%。

**(1) 基础研究（款）科技人才队伍建设（项）**支出117,048.76万元，主要用于博士后科学基金等方面的支出。完成年初预算的98.27%。

**(2) 应用研究（款）机构运行（项）**支出2,480.90万元，主要是部属劳动保障科学研究机构和日常公用经费支出。完成年初预算的88.89%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

**(3) 应用研究（款）社会公益研究（项）**支出1,099.39万元，主要是部属劳动保障科研机构基本科研业务费支出。完成年初预算的106.03%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(4) 社会科学（款）社会科学研究机构（项）**支出2,949.50万元，主要用于部分部属人事科学研究机构的人员和日常公

用经费支出。完成年初预算的111.89%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(5) 社会科学（款）社会科学研究（项）**支出634.27万元，主要用于部分部属人事科学研究所的基本科研业务费支出。完成年初预算的135.49%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

4.社会保障和就业（类）支出 388,502.92 万元，完成年初预算的 98.51%。

**(1) 人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）**支出17,184.37万元，主要用于部机关和参照公务员法管理事业单位的基本支出。完成年初预算的109.25%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(2) 人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）**支出 109,783.95 万元，主要用于社保协定谈判磋商和办公场所运行维护等方面的支出。完成年初预算的81.75%。主要是部分工作受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

**(3) 人力资源和社会保障管理事务（款）机关服务（项）**支出483.00万元，主要用于机关后勤服务的支出。完成年初预算的92.88%。

**(4) 人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）**支出3,849.71万元，主要用于开展综合统计和专项

调查、公共服务体系建设、农民工服务等综合性管理事务的支出。完成年初预算的95.54%。

**(5) 人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）**支出172.41万元，主要用于劳动保障监察维权和执法能力建设等方面的支出。完成年初预算的135.14%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(6) 人力资源和社会保障管理事务（款）就业管理事务（项）**支出2,146.18万元，主要用于促进就业、人力资源流动管理等支出。完成年初预算的94.88%。

**(7) 人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）**支出1,698.22万元，主要用于完善城乡统筹的社会保险体系、社会保险业务管理和基金监督等支出。完成年初预算的122.94%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(8) 人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）**支出5,274.80万元，主要用于社保管理信息系统建设和运行维护支出。完成年初预算的289.23%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(9) 人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）**支出1,369.20万元，主要用于在京机关事业单位养老保险经办等支出。完成年初预算的97.80%。

**(10) 人力资源和社会保障管理事务（款）劳动关系和**

维权（项）支出421.74万元，主要用于协调劳动关系三方机制建设等支出。完成年初预算的143.04%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**（11）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动人事争议调解仲裁（项）**支出117.17万元，主要用于仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等专项业务的支出。完成年初预算的151.21%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**（12）人力资源和社会保障管理事务（款）政府特殊津贴（项）**支出64,235.38万元，主要用于政府特殊津贴相关支出。完成年初预算的121.93%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**（13）人力资源和社会保障管理事务（款）资助留学回国人员（项）**支出4,335.44万元，主要用于择优资助留学人员回国创业的支出。完成年初预算的106.65%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**（14）人力资源和社会保障管理事务（款）博士后日常经费（项）**支出138,613.60万元，主要用于国家计划内招收的博士后人员日常经费及相应管理工作经费支出。完成年初预算的99.64%。

**（15）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）**支出2,923.23万元，主要用于事业单位的基本支出。完成年

初预算的101.18%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(16) 人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）**支出29,495.66万元，主要用于部属事业单位开展专项业务的支出。完成年初预算的109.26%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(17) 行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）**支出2,084.97万元，主要用于部机关离退休干部管理机构统一管理的离退休经费支出。完成年初预算的88.10%。主要是部分工作受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

**(18) 行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）**支出168.94万元，主要用于部属事业单位的离退休经费支出。完成年初预算的92.10%。

**(19) 行政事业单位离退休（款）离退休人员管理机构（项）**支出760.74万元，主要用于离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和服所发生的工作支出。完成年初预算的118.25%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

**(20) 行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**支出2,252.46万元，主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。完成年初预算的96.28%。

(21) 行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)支出1,131.75万元,主要是用于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。完成年初预算的98.49%。

5.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)支出140万元,主要用于部机关医疗卫生健康的支出。该项目为年中申请调整财政拨款预算,完成率100.00%。

6.住房保障支出(类)支出3,461.99万元,完成年初预算的110.61%。

(1)住房改革支出(款)住房公积金(项)支出2,127.37万元,主要用于保障部机关和所属单位按规定提取和发放的住房公积金支出。完成年初预算的118.19%。

(2)住房改革支出(款)提租补贴(项)支出264.38万元,主要用于保障部机关和所属单位按规定发放的提租补贴支出。完成年初预算的94.42%。

(3)住房改革支出(款)购房补贴(项)支出1,070.25万元,主要用于保障部机关和所属单位按规定发放的购房补贴支出。完成年初预算的101.93%。

(三)2023年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出35,988.70万元,其中:人

员经费 27,226.76 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费 8,761.94 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、无形资产购置、其他资本性支出。

#### （四）2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款支出是指人力资源社会保障部机关和部属财政补助事业单位使用财政拨款开支的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。2023 年度年初批复“三公”经费预算 1,164.92 万元，其中：因公出国（境）费 775.65 万元，公务用车购置及运行费 369.48 万元，公务接待费 19.79 万元。

2023 年度，人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款全年支出决算 767.21 万元，完成年初预算的 65.86%。其中：因

公出国（境）费支出583.15万元，完成年初预算的75.18%；公务用车购置及运行费支出177.58万元，完成年初预算的48.06%；公务接待费支出6.48万元，完成年初预算的32.74%。主要是落实过紧日子要求，相应减少支出。

2023年度，人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款支出较2022年度减少366.45万元，其中：因公出国（境）费支出减少387.26万元，主要原因是2023年非世界技能大赛举办年度，出国（境）费支出减少。公务用车购置及运行维护费增加15.68万元，主要原因是公务用车维护费用增加。公务接待经费增加5.13万元，主要原因是根据工作安排，国内接待费增加。

**1.因公出国（境）费支出583.15万元。**人力资源社会保障部因公出国（境）费支出是为履行人力资源社会保障部外交工作职能，促进人力资源和社会保障领域的国际合作与交流，相关单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食费、杂费、培训费等支出。全年使用财政拨款安排出国（境）团组45个、138人次。

**2.公务用车购置及运行费支出177.58万元。**截至2023年底，人力资源社会保障部使用财政拨款的公务用车保有量84辆。车辆运行支出主要用于机要文件交换、市内因公出行以及用于保障部机关和部属事业单位等机构履行基本职能和开展日常业务工作所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、

保险费等。

**3.公务接待费**支出6.48万元。指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2023年度，全年使用财政拨款安排公务接待41批次、455人次，其中外事接待12批次、92人次。

#### （五）机关运行经费支出情况说明

2023年度人力资源社会保障部（含参照公务员法管理的事业单位）机关运行经费支出5,790.96万元，比2022年减少676.18万元，降低10.46%。主要原因是落实过紧日子要求，机关运行支出减少。

#### （六）政府采购支出情况说明

2023年度人力资源社会保障部政府采购支出总额5,382.14万元，其中：政府采购货物支出838.48万元、政府采购服务支出4,543.66万元。授予中小企业合同金额3,116.07万元，占政府采购支出总额的57.90%，其中：授予小微企业合同金额1,736.59万元，占授予中小企业合同金额的55.73%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的88.14%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的54.24%。

#### （七）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，人力资源社会保障部共有车辆84辆，其中，副部（省）级及以上领导用车18辆、主要负责人用车1辆、机要通信用车13辆、应急保障用车3辆、离退休干

部用车5辆、其他用车44辆，其他用车主要是部属单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆，如中型载客车等；单位价值100万元以上专用设备16台（套）。

#### （八）预算绩效管理工作开展情况说明

1. 根据预算绩效管理要求，人力资源社会保障部组织对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效评价工作，其中，一级项目22个，二级项目72个，共涉及资金584,206.05万元，全部为一般公共预算项目支出。

组织对“专业技术人才知识更新工程高级研修”项目开展了部门评价，项目预算金额为1,950.84万元，其中，当年财政拨款1,513.89万元，上年结转资金436.95万元。从评价情况来看，“专业技术人才知识更新工程高级研修”项目综合得分85.39分，绩效评定结论为“良”。项目实施在培养高素质专业技术人才、提高人才培养创新发展驱动力、推动产学研深度融合等方面起到了积极作用。但项目在绩效目标及指标设置、预算编制、过程管理、效益信息呈现等方面还需进一步完善。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。我部在2023年度中央部门决算中反映“实现更充分更高质量就业”“加强专业技术和技能人才队伍建设”“提升人事管理科学化水平”“对国际组织的捐赠”“归口管理科学支出其他项目”“科研机构基本科研业务费”“基地科研和人才专项”“国际组织会

费” “信息化运行维护” “构建和谐劳动关系” 10 个一级项目，“考试服务保障经费” 1 个二级项目的绩效自评结果。

“实现更充分更高质量就业” 项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93.2 分。全年预算数为 2,695.69 万元，执行数为 2,146.17 万元，完成预算的 79.6%。项目绩效目标完成情况：通过开展人力资源流动管理及职业技能鉴定与服务等相关工作，缓解了结构性就业矛盾，确保就业局势总体稳定。发现的主要问题及原因：一是个别子项受客观因素影响，完成时间较计划有所偏差，相关工作延期举办。下一步改进措施：加强项目过程监管，确保项目按计划实施。

“加强专业技术和技能人才队伍建设” 项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95.2 分。全年预算数为 368,085.61 万元，执行数为 320,002.71 万元，完成预算的 86.9%。项目绩效目标完成情况：完成了世界技能大赛集训、政府特殊津贴管理服务、留学人员回国服务及窗口建设、技能人才队伍建设等工作，培养基层人才，有效提升公共服务能力，激励高层次人才，为地区发展提供智力支持。发现的主要问题及原因：一是获选人数因多方面原因难以控制，实际完成值较计划有一定偏差；二是宣传展示工作成效仍有进一步提升的空间，项目单位绩效管理意识仍需加强，绩效资料收集不够全面。下一步改进措施：一是结合历史数

据合理设置绩效指标；二是加大宣传力度，扩大项目影响力；强化效益材料收集和整理，以便更充分地反映实施效果。

“提升人事管理科学化水平”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97 分。全年预算数为 23,106.31 万元，执行数为 22,903.11 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况：召开了事业单位人事制度改革相关会议，出台相关规章制度，完善公立医院薪酬制度改革，完成各项考试命题和阅卷等工作。发现的主要问题及原因：根据相关文件要求，公务员相关考试题目需求较计划套数有所减少，未能按计划完成年度指标。下一步改进措施：结合历史完成情况并考虑现实需求及变化情况，合理设置相关绩效指标值。

“对国际组织的捐赠”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。全年预算数为 1,400 万元，执行数为 1,397.59 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况：完成向国际劳工组织捐款，在泰国召开项目指导委员会会议，在技工院校联盟框架下开展了校际合作，促进了我国重要外交倡议的实施。发现的主要问题及原因：采取线上培训具有局限性，培训效果未达预期，效益发挥情况尚有进一步提高的空间。下一步改进措施：采取线上线下相结合的方式，以提升培训质效。

“归口管理科学支出其他项目”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 94 分。全年预算数为 105.4 万元，执行数为 105.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了人社领域相关课题研究、资助出版优秀研究成果等工作，为人力资源和社会保障工作大局提供智力支持，促进提升科研人员的素质能力。发现的主要问题及原因：“为人力资源和社会保障工作大局提供智力支持”“促进提升科研人员的素质能力”等方面效益实现情况尚有进一步提升的空间。下一步改进措施：鼓励科研人员勇于尝试新方法、新思路，培养创新思维和解决问题的能力仍需进一步提升。

“科研机构基本科研业务费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96.1 分。全年预算数为 580.67 万元，执行数为 528.87 万元，完成预算的 91.1%。项目绩效目标完成情况：通过开展部级重大课题、部级课题和院级课题研究、召开国内外学术研讨会、出版优秀研究成果，促进科研人员的素质能力不断提升。发现的主要问题及原因：一是“研究成果出版数量”指标未完成年初计划值，主要原因为成果出版周期较长，部分研究成果未能在年度内完成；二是数据收集、整理和分析能力需进一步提升。下一步改进措施：一是合理编排工作计划，根据项目实际情况合理

编制绩效指标；二是加强数据收集、整理和分析能力，为决策提供支持，充分发挥项目实施效益。

“基地科研和人才专项”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96.8 分。全年预算数为 119,406.4 万元，执行数为 117,048.76 万元，完成预算的 98.0%。项目绩效目标完成情况：完成了《博士后基金获得者成长状况调查》课题调研、博士后基金的评审和资助及博士后基金管理信息系统维护等工作，促进了博士后基金资助科研成果的转化，提高了博士后人才服务经济社会发展的成效。发现的主要问题及原因：信息系统无故障运行未达到预期时长，主要原因为服务器更新升级期间无法确保系统无故障运行。下一步改进措施：做好项目前期风险分析，确保系统无故障运行。

“国际组织会费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96 分。全年预算数为 43,252.00 万元，执行数为 43,161.24 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况：按时缴纳了国际劳工组织、国际社会保障协会、国际行政科学学会及世界技能组织等 6 个国际组织的会费，积极参与国际各项会议，履行成员国义务，主动宣传中国理念和中国人社工作成就，不断扩大我国人社领域国际影响力。发现的主要问题及原因：受汇率增长影响，个别组织

会费未能足额缴纳国际组织会费。下一步改进措施：结合汇率历史情况做好估算，加强预算编制的科学化水平。

“信息化运行维护”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95.1 分。全年预算数为 1,949.44 万元，执行数为 1,765.64 万元，完成预算的 90.6%。项目绩效目标完成情况：完成了金保工程建设运行维护及电子政务系统运行维护，保障了各类信息系统安全稳定运行。发现的主要问题及原因：效益材料的收集与整理方面还有进一步提升的空间。下一步改进措施：加强项目精细化管理水平，进一步提升社会效益。

“构建和谐劳动关系”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 94.6 分。全年预算数为 824.2 万元，执行数为 711.32 万元，完成预算的 86.3%。项目绩效目标完成情况：开展根治欠薪冬季专项行动、召开劳动关系形势分析等电视电话会议及召开人社帮扶助力推进乡村振兴交流观摩等会议，促进了劳动关系和谐稳定，规范了国有企业工资分配管理。发现的主要问题及原因：监察平台建设及乡村振兴发展力度等方面工作还有进一步提升的空间。下一步改进措施：进一步优化平台系统，持续提高执法效能；进一步加大乡村振兴发展力度。

“考试服务保障经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.8 分。全年预算数为

22,598.51 万元，执行数为 22,595.54 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：完成了各项考试命题和阅卷等工作，保障了各项考试的顺利开展，在考试中心层面未发生考试安全和保密事故，提高了考试组织效率，提升了考试管理水平，实现了公平公正。发现的主要问题及原因：

“公务员相关考试提供题目套数”指标未完成预计指标值，主要原因为一是根据相关文件要求命题套数较计划有所减少；二是满意度指标支撑材料不够充分。下一步改进措施：结合项目历史情况，合理设置相关绩效指标值，积极开展满意度调查工作，为后续工作提供有效指导。

自评表如下：

## 实现更充分更高质量就业项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	实现更充分更高质量就业							
主管部门	人力资源和社会保障部	实施单位	人力资源和社会保障部本级等					
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数	全年执 行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总 额:	2695.69	2695.69	2146.17	10.0	79.6%	8.0	
	其中: 财政拨款	2261.94	2261.94	1712.42	--	75.7%	--	
	上年 结转资金	433.75	433.75	433.75	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为推动实现更加充分更高质量就业，人力资源和社会保障部开展人力资源流动管理，实施就业形势监测和就业政策，强化就业培训技术指导，促进实施高校毕业生就业计划，以及开展职业技能鉴定与服务等相关工作，旨在健全有利于更加充分更高质量就业的促进机制，扩大就业容量，提升就业质量，缓解结构性就业矛盾，加快提升劳动者技术技能素质，确保就业局势总体稳定。			为推动实现更加充分更高质量就业，人力资源和社会保障部各部门（单位）通过落实开展人力资源流动管理，实施就业形势监测和就业政策，强化就业培训技术指导，促进实施高校毕业生就业计划，以及开展职业技能鉴定与服务等相关工作，健全更加充分更高质量就业的促进机制，扩大就业容量，提升就业质量，缓解结构性就业矛盾，加快提升劳动者技术技能素质，确保就业局势总体稳定。				
	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标 值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩效指标	产出 指标	数量 指标	组织开展就业创业服务活动次数	≥6 次/年	5 次/年	5.0	4.2	一级项目年度指标值填写有误，组织开展就业创业服务活动次数应为≥4 次/年。
			选拔招募“三支一扶”人员	≥34000 人	42000 人	5.0	5.0	
			发布《短缺职业排行》《市场职业供求分析季度报告》	4 份	4 份	5.0	5.0	
			举办高校毕业生就业指导活动	6 次	6 次	5.0	5.0	
			开发国家职业技能标准	≥50 个	52 个	5.0	5.0	
			开展就业援助服务统计监测	4 次	4 次	5.0	5.0	
		质量 指标	选拔招募“三支一扶”人员适岗率	≥90%	90%	10.0	10.0	

		时效指标	各项工作按计划及时完成率	100%	80%	10.0	8.0	个别子项受客观因素影响，完成时间较计划有所偏差，相关工作延期举办，今后将合理编排工作计划。
效益指标	社会效益指标		建立和完善符合我国经济社会发展和产业现状的职业分类体系	作用显著	作用显著	8.0	7.0	效益支撑材料不够充分，后续加强材料收集与整理工作。
			西部和东北地区人力资源市场配置能力提升	作用显著	作用显著	8.0	8.0	
			实现城镇新增就业人数目标，控制城镇调查失业率	完成当年国务院确定工作目标	完成当年国务院确定工作目标（2023年两会公布）城镇调查失业率为5.2%	8.0	8.0	
			促进更加充分和更高质量就业	作用显著	作用显著	8.0	7.0	效益支撑材料不够充分，后续加强材料收集与整理工作。
			大中城市联合招聘活动，提供就业岗位	≥500万	500万个岗位，进场求职毕业生超过300万人	8.0	8.0	
		总分						100.0

## 加强专业技术和技能人才培养项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	加强专业技术和技能人才培养							
主管部门	人力资源和社会保障部	实施单位	人力资源和社会保障部本级等					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	368044.21	368085.61	320002.71	10.0	86.9%	8.7	
	其中: 财政拨款	333238.73	333238.73	285155.83	--	85.6%	--	
	上年结转资金	34805.48	34846.88	34846.88	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>依据人力资源社会保障部职能，围绕专业技术人才和技能人才培养工作，通过开展加强专业技术人员管理服务、组织参加世界技能大赛及大会、政府特殊津贴管理服务、留学人员回国服务、专业技术人员知识更新工程高级研修、边远地区少数民族人才特殊培养、技能人才培养、专业技术人员知识更新工程高级研修、边远地区少数民族人才特殊培养、高层次人才培养及服务、提高博士后招收和培养质量等工作，以引领高质量发展和强化国家战略科技力量为导向，加快培养造就高水平专业技术人才队伍，夯实创新发展人才基础。</p>			<p>通过开展加强专业技术人员管理服务、组织参加世界技能大赛及大会、政府特殊津贴管理服务、留学人员回国服务、专业技术人员知识更新工程高级研修、边远地区少数民族人才特殊培养、技能人才培养等工作，制定修订颁布国家职业技能标准、组织开展补贴性职业技能培训、世界技能大赛、专家服务基层活动，以高质量发展和强化国家战略科技力量为导向，加快培养造就高水平专业技术人才队伍，夯实创新发展人才基础。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	制定修订颁布国家职业技能标准	35 个	52 个	5.0	5.0	
			组织开展补贴性职业技能培训人次	1500 万人次	1822 万人次	5.0	5.0	
			开展世界技能大赛集训工作	1 次	1 次	5.0	5.0	
			国家资助博士后人员计划资助人数(含项目改革前分配指标人数)	≥8000 人	9772 人	5.0	5.0	
			培训高层次专业技术人才数量	≥6500 人	9062 人	5.0	5.0	
			政府特殊津贴发放工作完成率	100%	100%	5.0	5.0	
			资助留学人员创办企业数量	≥60 家	65 家	5.0	5.0	
			专家服务基层活动数	≥54 个	54 个	2.0	2.0	

效益指标	质量指标	资助高层次留学回国人才数量	50人	50人	3.0	3.0		
		技能人才相关培训学员合格率	≥95%	100%	5.0	5.0		
		时效指标	各类培训完成及时率	≥95%	99.2%	3.0	3.0	
			各类经费拨付及时性	按期拨付	按期拨付	2.0	2.0	
	社会效益指标	提升国际组织影响力	作用显著	作用显著	8.0	6.0	宣传展示工作成效仍有进一步提升的空间。下一步将加强工作宣传，扩大工作影响力。	
		加强技能人才和专业人才队伍建设	作用显著	作用较显著	8.0	6.5	效益较显著，但仍需加强效益资料收集和整理，充分发挥项目实施效益。	
		激励高层次人才，发挥特聘专家骨干作用，推动我国人才队伍建设	作用显著	作用显著	8.0	8.0		
		提升博士后培养成效	作用显著	作用显著	8.0	8.0		
		持续吸引海外高层次人才回国为国服务	作用显著	作用显著	8.0	8.0		
	总分					100.0	95.2	

# 提升人事管理科学化水平项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	提升人事管理科学化水平							
主管部门	人力资源和社会保障部		实施单位	人力资源和社会保障部本级等				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	23106.31	23106.31	22903.11	10.0	99.1%	9.9	
	其中:财政拨款	20821.53	20821.53	20618.33	--	99.0%	--	
	上年结转资金	2284.78	2284.78	2284.78	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 健全事业单位人事制度法规体系, 增强事业单位用人机制活力, 激发事业单位工作人员动力。</p> <p>2. 深化公立医院薪酬制度改革工作, 推进高校、科研机构薪酬制度改革。</p> <p>3. 全面贯彻习近平总书记对加强和改进新闻舆论工作提出了新观点、新论断、新要求, 配合中央组织部开展人事组织专项宣传。</p> <p>4. 顺利完成各项考试命题和阅卷等工作, 高效完成各项考试测评任务。</p>			<p>1. 通过召开事业单位人事制度改革相关会议、举办培训班、出台相关规章制度等, 进一步健全事业单位人事制度法规体系。</p> <p>2. 开展完善公立医院薪酬制度改革工作, 推进高校、科研机构薪酬制度改革。</p> <p>3. 全面贯彻习近平总书记对加强和改进新闻舆论工作提出了一系列新观点、新论断、新要求, 配合中组部开展组织人事宣传工作。</p> <p>4. 顺利完成了各项考试命题和阅卷等工作, 提高了考试组织效率, 提升了考试管理水平, 实现了公平公正。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	出台事业单位工资制度改革政策文件数量	1 个	1 个	5.0	5.0	
			人事组织专项宣传相关报纸发行	40 期/年	40 期/年	5.0	5.0	
			专业技术人员资格考试科目数	≥55 科	63 科	5.0	5.0	
			专业技术人员资格考试项目数	≥15 项	15 项	5.0	5.0	
			公务员相关考试提供题目套数	≥41 套	34 套	5.0	4.1	根据相关文件要求确定命题套数, 实际命题数量较计划有所减少,

								后续将考虑各因素合理设置绩效指标。
			公务员相关考试项目数	≥6项	8项	5.0	5.0	
	质量指标		相关工资制度改革政策文件出台	程序规范合理	程序规范合理	5.0	5.0	
			分级分类考试测评政策实现情况	符合各种考务文件规定	符合各种考务文件规定	5.0	5.0	
	时效指标		政策出台按时完成率	≥90%	100%	5.0	5.0	
				按照考试计划完成考试任务	按计划完成	按计划完成	5.0	5.0
效益指标	社会效益指标		进一步健全事业单位人事制度法规体系	作用显著	作用较显著	10.0	9.0	相关人事制度建设仍需进一步完善。
			持续深化工资制度改革	作用显著	作用较显著	10.0	9.0	相关政策研究仍需进一步加强。
			服务专业技术人员资格考试和公务员相关考试报考人数	≥700万人次	1170万人次	10.0	10.0	
			全面宣传组织人事工作	作用显著	作用显著	10.0	10.0	
总分						100.0	97.0	

## 对国际组织的捐赠项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		对国际组织的捐赠						
主管部门		人力资源和社会保障部		实施单位	人力资源和社会保障部本级			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总 额:	1294 .00	1400. 00	1397.59	10.0	99.8%	10.0
		其中:财 政拨款	1294 .00	1294. 00	1291.59	--	99.8%	--
		上年 结转资金	0.00	106.0 0	106.00	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 向国际劳工组织捐款; 2. 召开项目指导委员会会议; 3. 在技工院校联盟框架下开展校际合作; 4. 对援外项目进行总结评估。				1. 完成向国际劳工组织捐款; 2. 在泰国召开了项目指导委员会会议; 3. 在技工院校联盟框架下开展校际合作; 4. 完成了项目年度总结报告。			
	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	制定对外援助 计划	2 项	2 项	25.0	25.0	
		质量 指标	对外捐款	按时、 足额	按时、 足额	25.0	25.0	
	效益 指标	社会 效益 指标	提高受援国 社会保障公共 服务水平	作用 显著	作用较显著，为受 援国提供我国相关 经验做法供其结合 本国实际设计项目 活动。	10.0	8.0	培训效果仍 有进一步提 升的空间。后 续将采取线 上线下相结 合的方式，提 升培训质效。
			利用国际劳工 组织等落实 “全球发展倡 议”	作用 显著	作用显著，有力促 进了“一带一路” 倡议、全球发展倡 议落实。	10.0	10.0	
			提高受援国技 能开发水平	作用 显著	作用显著，为受援 国技工院校提供师 资培训、互访交流 等技术支持。	10.0	10.0	
		提高受援国公 共就业服务水 平	作用 显著	作用显著，帮助柬 埔寨开发就业工 具包服务。	10.0	10.0		
总分						100.0	98.0	

## 归口管理科学支出其他项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		归口管理科学支出其他项目						
主管部门		人力资源和社会保障部	实施单位	中国人事科学研究院				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	105.40	105.40	105.40	10.0	100.0%	10.0	
	其中:财政拨款	105.00	105.00	105.00	--	100.0%	--	
	上年结转资金	0.40	0.40	0.40	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	充分发挥中国人事科学研究院在全国人才与人事研究领域的牵头引领作用，积极组织单位科研合作网和研究基地的科研力量，立足当前、着眼长远，进行人才与人事领域制度、政策、技术和方法研究，并开展相关学术交流活动，持续提升科研实力和影响力。			2023 年充分发挥中国人事科学研究院在全国人才与人事研究领域的牵头引领作用，积极组织单位科研合作网和研究基地的科研力量，完成科研合作课题 15 项，完成优秀出版成果 1 部。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	研究成果出版数量	≥1 部	1 部	15.0	15.0	
			开展地方合作课题研究数量	≥15 个	15 个	15.0	15.0	
		质量指标	课题等研究成果验收通过率	≥90%	90%	10.0	10.0	
			时效指标	课题研究按时完成率	≥90%	90%	10.0	10.0
	效益指标	社会效益指标	为人力资源和社会保障工作大局提供智力支持	作用显著	作用较显著	20.0	17.0	创新思维和解决问题的能力需进一步提升。
			促进提升科研人员的素质能力	作用显著	作用较显著	20.0	17.0	创新思维和解决问题的能力需进一步提升。
总分						100.0	94.0	

科研机构基本科研业务费项目绩效自评表								
(2023 年度)								
项目名称		科研机构基本科研业务费						
主管部门		人力资源和社会保障部		实施单位	中国人事科学研究院			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:		580.67	580.67	528.87	10.0	91.1%	9.1
	其中:财政拨款		363.13	363.13	311.33	--	85.7%	--
	上年结转资金		217.54	217.54	217.54	--	100.0%	--
	其他资金		0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	依据《中央级公益性科研院所基本科研业务费专项资金管理办法》，围绕政策研究和主要职能定位开展基本科研业务工作，为解决相关领域的热点、重点和难点问题开展方案设计和对策研究，提供理论和实践依据。以服务人力资源社会保障工作科学民主依法决策为宗旨，加强学术研究，整合科研资源，构建多种形式的学术交流平台和成果转化渠道。				项目围绕政策研究和主要职能定位开展基本科研工作，为解决相关领域的热点、重点和难点问题，提供理论和实践依据。2023 年完成课题 30 项，成果转化情况较好，取得了相关社会效益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	研究成果出版数量	≥10 部	8 部	10.0	8.0	成果出版周期较长，部分成果出版延期至 24 年完成。后续将结合项目实际情况，合理设置绩效指标。
			开展部重大课题、部级课题和院级课题研究数量	≥30 个	30 个	10.0	10.0	
			组织召开学术研讨会数量	≥30 次	32 次	10.0	10.0	
	质量指标	质量指标	调研信息应用比重	≥90%	90%	5.0	5.0	
			课题等研究成果验收通过率	≥90%	90%	5.0	5.0	
	时效指标	时效指标	课题研究按时完成比例	≥90%	90%	5.0	5.0	
			课题立项完成时间	每年 5 月底前	5 月	5.0	5.0	

	效益 指标	社会 效益 指标	为人力资源和社会保障工作大局提供智力支持	作用较 显著	作用较显著	20.0	19.0	数据收集、整理和分析能力需进一步提升。为决策提供更科学准确的数据支持。
			促进提升科研人员的素质能力	作用较 显著	作用较显著	20.0	20.0	
总分						100.0	96.1	

# 基地科研和人才专项绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		基地科研和人才专项						
主管部门		人力资源和社会保障部	实施单位	中国博士后科学基金会等				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	119406.40	119406.40	117048.76	10.0	98.0%	9.8
		其中:财政拨款	119111.00	119111.00	116753.36	--	98.0%	--
		上年结转资金	295.40	295.40	295.40	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 完成年度博士后基金资助工作, 资助具有创新能力和发展潜力的优秀博士后研究人员, 促使他们在科研工作中完成创新研究, 并成长为适应现代化建设需要的各类复合型、战略型和创新型人才。</p> <p>2. 完成当年度博士后基金评审工作, 保证评审工作的有序开展和公平公正; 大力加强信息化建设, 提高博士后科学基金管理系统的便捷性; 开展课题调研, 提高博士后基金资助工作的科学化; 促进博士后基金资助科研成果的转化, 提高博士后人才服务经济社会发展的成效。</p> <p>3. 遴选支持海外优秀博士后回国(来华)从事研究工作。</p>			<p>1. 2023 年, 中国博士后科学基金按照既定目标完成全年资助工作, 博士后基金在促进博士后人员开展创新研究, 迅速成长为适应现代化建设需要的各类复合型、战略型和创新型人才中发挥了重要作用。</p> <p>2. 大力加强信息化建设, 对基金申报及评审系统进行部分功能升级及全年维护, 提高博士后科学基金管理系统的便捷性, 保障安全性; 开展相关课题调研, 形成了项目研究报告, 对博士后基金获得者成长状况及基金资助效果进行了研究与分析; 博士后基金资助金使用效益成效显著, 促进博士后基金资助科研成果的转化, 提高博士后人才服务经济社会发展的成效。</p> <p>3. 遴选支持海外优秀博士后回国(来华)从事研究工作。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标		数量指标	博士后相关人才支持计划资助人数	≥450 人	492 人	15.0	15.0	
			博士后基金管理信息系统维护次数	≥2 次	3 次	15.0	15.0	
	产出指标	质量指标	博士后基金管理信息系统无故障运行时间	≥8640 小时	8568 小时	10.0	9.0	服务器更新升级期间无法确保系统无故障运行; 后续做好运行保障工作。
			资助经费拨付率	≥98%	100%	10.0	10.0	

	效益 指标	社会 效益 指标	为吸引、发现、引进和培养人才提供持续保障	作用显著	作用显著	20.0	18.0	效益支撑材料的收集和分析工作还有进一步提升的空间。
促进博士后事业发展，为青年科技人才成长提供保障			作用显著	作用显著	20.0	20.0		
总分						100.0	96.8	

## 国际组织会费项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	国际组织会费							
主管部门	人力资源和社会保障部		实施单位	人力资源和社会保障部本级				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	43252.00	43252.00	43161.24	10.0	99.8%	10.0	
	其中:财政拨款	42938.00	42938.00	42847.24	--	99.8%	--	
	上年结转资金	314.00	314.00	314.00	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	项目支出用于缴纳国际劳工组织会费、国际社会保障协会会费、国际行政科学学会会费、世界技能组织会费、世界公共就业服务协会会费、东部地区公共行政组织会费等,不断扩大我国人力资源和社会保障领域国际影响力。				按时缴纳了国际劳工组织、国际社会保障协会、国际行政科学学会、世界技能组织、世界公共就业服务协会及东部地区公共行政组织的会费。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	每年缴纳会费国际组织数量	6 个	6 个	20.0	20.0	
		质量指标	国际组织会费足额缴纳率	100%	89.82%	20.0	18.0	受汇率增长影响,个别组织会费未能足额缴纳。下一步将加强预算编制的科学化水平
		时效指标	国际组织会费按时缴纳率	100%	100%	10.0	10.0	
效益指标	社会效益指标	对外宣传介绍我国人力资源社会保障事业发展情况和取得的成绩	长期有效	履行成员国义务,积极在国际组织各项会议和活动中宣传中国理念主张和中国人社工作取得的巨大成就	20.0	18.0	国际组织讲好“中国故事”相关工作需进一步加强。后续加强人社领域国际传播能力建设	

			深入参与多边外交事务，发出中国声音，反映中国关切	作用显著	积极参与国际组织各项会议和活动，主动发声，妥善处理涉我敏感问题，维护我主权安全和发展利益	20.0	20.0	
总分						100.0	96.0	

# 信息化运行维护项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	信息化运行维护							
主管部门	人力资源和社会保障部		实施单位	人力资源和社会保障部信息中心				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总 额:	1949.44	1949.44	1765.64	10.0	90.6%	9.1	
	其中:财 政拨款	1823.74	1823.74	1639.94	--	89.9%	--	
	上年 结转资金	125.70	125.70	125.70	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 确保人力资源社会保障部本级金保工程二期项目建设成果的安全稳定运行,不断完善人力资源社会保障部中央数据中心的运行管理体系,逐步健全基础设施运维保障、基础软件和应用软件的安全稳定运行保障、统一应用软件维护等机制,保障金保工程二期建设成效及其运行维护工作的顺利进行。</p> <p>2. 通过对数据中心各类信息基础设施运行维护、设备设施的更新维护、网络线路租赁与扩充、信息系统运行维护,进一步增强人力资源社会保障部中央数据中心的基础保障能力和网络承载能力。</p>			<p>1. 金保工程建设及运维项目的实施,确保了人力资源社会保障部本级金保工程项目建设成果的安全稳定运行,完善了人力资源社会保障部数据中心的运行管理体系,逐步健全基础设施运维保障、基础软件和应用软件的安全稳定运行保障、统一应用软件维护等机制,保障金保工程建设成效及其运行维护工作的顺利进行。基本达到了项目执行的预期目标。</p> <p>2. 电子政务项目的实施,进一步增强部数据中心的基础保障能力和网络承载能力,加强了部本级各类信息系统的安全防护,确保各类信息系统安全稳定运行,完成中央机关及其直属机构公务员招考网上报名相关技术服务和人社部常规统计和综合调查数据采集、数据分析等技术支持和服务工作,基本达到了项目执行的预期目标。</p>				
	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原 因分 析及改 进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	完成年度人力资源社会保障相关抽样调查技术支持服务	≥1 次	1 次	10.0	10.0	
			维护视频会议系统的巡检次数	12 次	12 次	10.0	10.0	
	质量 指标	部省业务专网主备用线路稳定率	≥99%	99%	10.0	10.0		
		安全设备年故障次数	≤12 次	0 次	5.0	5.0		
		由网络安全系统运维服务及相关产品直接引发的重要安全事件次数	0 次	0 次	5.0	5.0		

	时效指标	应用系统运维过程中软件故障的平均响应时间	≤8 小时	5.7 小时	5.0	5.0	
		机房环境系统各设备、各系统发生故障到场服务的平均响应时间	≤2 小时	1.6 小时	5.0	5.0	
	效益指标	社会效益指标	保障系统有效运行，支持业务顺利开展	作用显著	作用较显著	40.0	36.0
总分					100.0	95.1	

# 构建和谐劳动关系项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	构建和谐劳动关系							
主管部门	人力资源和社会保障部		实施单位	人力资源和社会保障部本级等				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	824.20	824.20	711.32	10.0	86.3%	8.6	
	其中:财政拨款	499.91	499.91	387.03	--	77.4%	--	
	上年结转资金	324.29	324.29	324.29	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 通过组织开展专项执法行动,对劳动关系领域存在的突出违法问题实施集中整治,打击各类违法违规行为,维护社会和谐稳定。</p> <p>2. 持续开展农民工工作、人力资源和社会保障领域家政服务业工作、乡村振兴工作。</p> <p>3. 加强对劳动关系形势的分析研判,开展新就业形态劳动者权益保障、劳动派遣等劳动关系领域重大问题研究;实施劳动关系“和谐同行”三年行动计划,加大劳动关系工作队伍建设。</p> <p>4. 组织开展全国最低工资标准评估研究,指导各地合理调整最低工资标准。</p> <p>5. 强化调解组织作用,促进争议就地就近化解;落实仲裁制度机制,提升案件处理质效。</p>			<p>1. 组织开展根治欠薪冬季专项行动,召开全国深化根治欠薪工作经验交流会暨冬季专项行动动员部署电视电话会议,开展清理整顿人力资源市场秩序专项行动,为企业招聘、劳动者就业营造良好市场环境。</p> <p>2. 召开人社帮扶助力推进乡村振兴交流观摩会议、家政劳务对接暨家政劳务品牌创建工作座谈会等,举办全国农民工工作培训班,开展全国农民工工作督察、巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接综合核查,定期开展农民工动态监测及时研判形势,切实做好农民工服务保障工作。</p> <p>3. 召开人社系统劳动关系座谈会等会议、开展新就业形态等重点问题调研及新就业形态劳动者权益保障等政策研究;组织劳动关系“和谐同行”三年行动计划验收总结工作;举办全国劳动关系协调员示范培训班。</p> <p>4. 组织开展2023年全国最低工资标准评估研究,指导地方合理调整最低工资标准。</p> <p>5. 多措并举强化纠纷调处,将更多争议案件终结在调解仲裁阶段;提升调解仲裁工作规范化、标准化、专业化、智能化水平。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	开展年度最低工资标准评估	1次/年	1次/年	6.0	6.0	
			开展劳动保障监察业务培训	1次	1次	6.0	6.0	

			开展劳动争议处理相关调研	≥15次	15次	6.0	6.0	
			完成劳动关系形势分析报告	2份	2份	6.0	6.0	
			发放(赠阅)《农民工工作资料汇编(十八)》数量	≥800册	975册	6.0	6.0	
		质量指标	劳动保障监察举报投诉案件结案率	≥96%	100%	10.0	10.0	
			全国根治欠薪线索反映平台动态办结率	≥80%	100%	10.0	10.0	
		效益指标	社会效益指标	提高劳动保障监察执法效能	作用显著	作用较显著	10.0	9.0
	社会效益指标		促进劳动关系和谐稳定	长期有效	长期有效	10.0	9.0	劳动关系相关指标还需进一步完善。将持续促进劳动关系和谐稳定。
			规范国有企业工资分配管理	作用显著	作用较显著	10.0	9.0	工作流程有待进一步完善。
			巩固人力资源和社会保障领域脱贫攻坚成果,推动乡村振兴发展	作用显著	作用较显著	10.0	9.0	进一步加强乡村振兴发展力度。
	总分						100.0	94.6

## 考试服务保障经费项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	考试服务保障经费项目						
主管部门	人力资源和社会保障部		实施单位	人力资源和社会保障部人事考试中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	22598.51	22598.51	22595.54	10.0	100.0%	10.0
	其中:财政拨款	20528.50	20528.50	20525.53	—	100.0%	—
	上年结转资金	2070.01	2070.01	2070.01	—	100.0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>目标 1: 顺利完成各项考试命题和阅卷等工作, 包括考试大纲编写修订、出版, 试题试卷的命制、初审、终审、审校, 考试的报名、考试实施、评卷、信息合成、数据校验、成绩发布等, 进一步加强机考工作研究, 做好考试运行管理工作, 完成题库建设工作。</p> <p>目标 2: 确保各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量, 并安全及时地运送交付全国各考点, 确保安全无泄密、无漏题等, 不出安全事故。</p> <p>目标 3: 确保专业技术资格证书按规定准确印刷、保证质量, 并及时准确地运送交付全国各考试机构, 确保安全无遗漏、无多发, 不出安全事故。</p> <p>目标 4: 保障人事考试各项业务应用系统顺利运行。</p> <p>目标 5: 通过全面做好各项常规工作, 保障各项考试的顺利安全实施, 不出考试安全和保密事故; 通过不断改革逐步提高考试组织效率, 提升考试管理水平, 保障考试实现公平公正。</p>			<p>根据年度目标全面做好各项常规工作, 保障了各项考试的顺利安全实施, 在考试中心层面无考试安全和保密事故; 提高了考试组织效率, 提升了考试管理水平, 实现了公平公正。具体目标完成如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、顺利完成了各项考试命题和阅卷等工作, 包括考试大纲编写修订、出版, 试题试卷的命制、初审、终审、审校, 考试的报名、考试实施、评卷、信息合成、数据校验、成绩发布等。</li> <li>2、确保了各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量、保证安全并及时顺利地运送交付全国各考点, 确保安全无泄密、无漏题等, 不出安全事故。</li> <li>3、确保了专业技术资格证书按规定准确印刷、保证质量并及时顺利准确无误地运送交付全国各考试机构, 确保安全无遗漏、无多发, 不出安全事故。</li> <li>4、保障了人事考试各项业务应用系统顺利运行。</li> <li>5、通过全面做好各项常规工作, 保障了各项考试的顺利安全实施, 不出考试安全和保密事故; 通过不断改革逐步提高考试组织效率, 提升考试管理水平, 保障公平公正。</li> </ol>			

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	专业技术人员资格考试科目数	55 科	63 科	7.0	7.0	
			专业技术人员资格考试项目数	15 项	15 项	7.0	7.0	
			人事考试网站访问量	≥2.5 亿人次	4 亿人次	7.0	7.0	
			公务员相关考试提供题目套数	≥41 套	34 套	7.0	5.8	根据相关文件要求命题套数为 34 套,实际数有所减少,之后将考虑各因素设置指标。
		公务员相关考试项目数	≥6 项	8 项	7.0	7.0		
		质量指标	分级分类考试测评政策实现情况	符合各种考务文件规定	符合各种考务文件规定	4.0	4.0	
	笔试试题科学化评价结果		信度、难度、区分度稳定	信度、难度、区分度稳定	3.0	3.0		
	产出指标	质量指标	考务信息管理差错率	≤1%	0%	4.0	4.0	
		时效指标	按照考试计划完成考试任务	完成	完成	4.0	4.0	
	效益指标	经济效益指标	考试考务费缴库收入	≥1 亿元	2 亿元	5.0	5.0	近年各类考试报名人数受经济形势和人才政策等影响逐年增多,如 2023 年社会工作者,执业药师等考试报名人数均增加较多,因此考试考务费缴库收入实际完成值与绩效目标年度指标

								值有偏差，后续进一步提高预判能力。
	社会效益指标	加强考试机构、人员队伍、专家队伍建设，逐步推进科学、公平、安全、规范考试	作用显著	作用显著	3.0	3.0		
		统一考务管理系统，提高考试政务信息化水平和政务信息（数据）共享程度	不断提高	不断提高	4.0	4.0		
		提供专业技术人员资格考试和公务员相关考试服务科次数	≥1720万人科次	2200万人科次	8.0	8.0		
		服务专业技术人员资格考试和公务员相关考试报名人数	≥700万人次	1170万人次	8.0	8.0		
		生态效益指标	实施网报和电子化考试节约试卷等纸张成本，产生一定环保效益	作用显著	作用显著	2.0	2.0	
满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门和地方考试机构满意度	95%	96%	5.0	4.0	经统计咨询电话满意度数据，满意度调查结果较好。后续积极开展满意度调查工作。	
		推进考试便利化改革，规范考试管理流程，提升考生满意度	作用显著	作用显著	5.0	5.0		
总分					100.0	97.8		

#### 四、名词解释

**（一）财政拨款收入：**指中央财政当年拨付的资金。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**（四）附属单位上缴收入：**为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**（五）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入。

**（六）使用非财政拨款结余：**指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（七）年初结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构(项)：**反映由纪检监察部门负担的派驻各部门和

单位的纪检监察人员的专项业务支出。

**(九) 外交支出(类):** 反映政府外交事务支出。

**1.外交支出(类)国际组织(款):** 主要用于向国际组织缴纳的会费和捐款等支出。

**国际组织会费(项):** 指以我国政府或人力资源社会保障部名义参加国际组织,按国际组织章程或协定规定缴纳的会费。

**国际组织捐赠(项):** 指以我国政府或人力资源和社会保障部名义向国际组织捐款等支出。

**2. 外交支出(类)对外合作与交流(款):** 反映党政、人大、政协领导人和外交部门赴外参加国际交流活动支出,接待外国政要来华交流及参加在华举办各项国际活动代表团的支出,在我国举办国际会议支出等。

**其他外交支出(项):** 反映其他用于外交方面的支出。

**(十) 科学技术支出(类):** 主要用于部属科研机构人员和日常公用经费,以及博士后研究人员科研工作的资助等。

**1.科学技术支出(类)基础研究(款):** 主要用于博士后科学基金等方面的支出。

**科技人才队伍建设(项):** 主要用于博士后科学基金等方面的支出。

**2.科学技术支出(类)应用研究(款):** 主要用于社会公

益研究等方面支出。

**机构运行（项）：**主要用于应用研究机构的基本支出。

**社会公益研究（项）：**主要用于社会公益研究等方面的支出。

**3.科学技术支出（类）社会科学（款）：**主要用于社会科学研究机构等方面支出。

**社会科学研究机构（项）：**主要用于部属人事科学研究机构的基本支出和基本科研业务费等支出。

**社会科学研究（项）：**主要用于除社科基金支出外的社会科学研究支出。

**（十一）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）：**主要用于人力资源社会保障管理事务支出。

**1.行政运行（项）：**主要用于部机关和参照公务员法管理事业单位的基本支出。

**2.一般行政管理事务（项）：**主要用于维修改造和办公楼运行维护等支出。

**3.机关服务（项）：**主要用于后勤单位的支出。

**4.综合业务管理（项）：**主要用于综合性管理事务支出。

**5.劳动保障监察（项）：**主要用于劳动保障监察事务支出。

**6.就业管理事务（项）：**主要用于就业和职业技能鉴定管理等方面的支出。

**7.社会保险业务管理事务（项）：**主要用于社会保险业务管理和基金监督方面的支出。

**8.信息化建设（项）：**主要用于信息化建设、运行维护 and 数据分析等方面的支出。

**9.社会保险经办机构（项）：**主要用于社会保险经办机构开展业务工作的支出。

**10.劳动关系的维权（项）：**主要用于劳动关系的维权事务等方面的支出。

**11.劳动人事争议调解仲裁（项）：**主要用于仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等支出。

**12.政府特殊津贴(项)：**指人力资源社会保障部用于政府特殊津贴相关的支出。

**13.资助留学回国人员(项)：**指人力资源社会保障部门择优资助留学人员回国创业的支出。

**14.博士后日常经费(项)：**指人力资源社会保障部国家计划内招收的博士后日常经费及相应管理工作经费支出。

**15.事业运行（项）：**指人力资源社会保障部事业单位的基本支出。

**16.其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：**主要用于所属事业单位的项目支出。

**（十二）社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)：**指人力资源社会保障部主要用于机关离退休人员的经费以

及为离退休人员提供管理服务工作的离退休干部局的支出。

**1.行政单位离退休（项）：**主要用于离退休干部局统一管理的部机关离退休经费。

**2.事业单位离退休（项）：**主要用于部属事业单位离退休经费。

**3.离退休人员管理机构（项）：**主要用于离退休干部局的支出。

**4.机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**5.机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

**（十三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：**反映行政事业单位医疗方面的支出。

**行政单位医疗（项）：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**（十四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）：**主要用于机关及部属单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

**1.住房公积金（项）：**是按照《住房公积金管理条例》的

规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

**2.提租补贴（项）：**是经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

**3.购房补贴（项）：**是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字

〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

**（十五）结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**（十六）年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**（十七）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（十八）项目支出：**指在基本支出之外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（十九）经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（二十）“三公”经费：**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（二十一）机关运行经费：**是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

## 人力资源社会保障部 2023 年度专业技术人员知识更新工程高级研修项目

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，促进财政资源配置效率和效益的提高，财政部预算评审中心组织第三方机构和专家成立绩效评价工作组，对人力资源社会保障部 2023 年度专业技术人员知识更新工程高级研修项目进行了绩效评价。

### 一、基本情况

**（一）立项背景。**为深入贯彻落实党的二十大和中央人才工作会议精神，全面加强继续教育，加快人才自主培养，不断提升我国专业技术人员自主创新能力，根据《专业技术人员知识更新工程实施方案》（人社部发〔2021〕73号），2023年人力资源社会保障部（以下简称“人社部”）继续组织开展专业技术人员知识更新工程高级研修项目（以下简称“项目”），拟通过举办高级研修班、专业技术人员知识更新工程网络平台维护和管理、高级研修班调研及课题研究等工作，提高专业技术人员队伍的专业水平和整体素质，解决国民经济和社会发展重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求。人社部负责项目的年度计划制定发布、宏观指导、组织协调、质量监督、效益评估等工作，具体由人社部专业技术人员管理司负责项目的遴选、计划列支、经费和制度管理，人社部

事业单位人事服务中心（以下简称“事业中心”）负责项目的选题申报材料整理、选题初审、材料审核、经费拨付等具体工作。

**（二）项目内容。**一是举办 120 期高级研修班，每期资助 15 万元，培训 60 人左右；二是维护和管理工程网络平台，录制高级研修班网络公益课程；三是基本保障工作，包括高级研修班调研、课题研究、相关材料审核等。

**（三）组织实施。**2023 年度，项目实际遴选 130 期高级研修班，完成举办 129 期，培养培训 9062 名高层次专业技术人才和经营管理人才；开展了工程网络平台维护和管理以及高级研修班调研及材料审核工作。

**（四）预算及支出情况。**项目 2023 年预算金额为 1,950.84 万元，其中，当年财政拨款 1,513.89 万元，上年结转资金 436.95 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，项目全年预算执行 1,872.32 万元，执行率 95.98%。其中，当年财政拨款执行 1,435.37 万元，执行率 94.81%；上年结转资金执行 436.95 万元，执行率 100%。

**（五）绩效目标。**

### 1.项目绩效总目标。

新一轮专业技术人才知识更新工程高级研修项目（2021-2030）围绕服务创新驱动发展、乡村振兴、可持续发展和制造强国、网络强国、数字强国、质量强国等国家重大战略以及区域协调发展战略，瞄准量子信息、生命健康、脑

科学、生物育种、空天科技、深地深海等前沿领域，攻坚关键核心技术，推动传统产业高端化、智能化、绿色化，按照高水平、小规模、重特色的要求，主要面向中高层次专业技术人员和经营管理人员，每年举办 300 期左右高级研修班，培养培训 2 万名左右高层次专业技术人才和经营管理人才，培养造就一批素质优良、创新能力强、具有较强竞争力的专业技术人才。

## 2.项目年度绩效目标。

围绕服务创新驱动发展、乡村振兴、可持续发展和制造强国、网络强国、数字强国、质量强国等国家重大战略以及区域协调发展战略，瞄准量子信息、生命健康、脑科学、生物育种、空天科技、深地深海等前沿领域，攻坚关键技术，推动传统产业高端化、智能化、绿色化。2023 年计划举办高级研修班 300 期，含财政资助班次 120 期，每期资助 15 万元，培训 60 人左右；同时维护和管理工程网络平台，录制高级研修班网络公益课程；同时通过调研等方式，进一步提高专业技术高级研修班的管理水平，不断了解国民经济和社会发展重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求。

具体绩效指标设定情况详见下表。

表：2023 年度项目绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
成本指标	经济成本指标	公共服务平台运营成本	=50 万
	经济成本指标	高层次人才培养成本	=2750 元

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	培训高层次专业技术人员数量	≥6500 人
	质量指标	高层次人才培养合格率	≥90%
	时效指标	高层次人才培养及时完成率	≥90%
效益指标	社会效益指标	促进专业技术人才队伍建设	显著
	社会效益指标	确立我国人才竞争比较优势、增强国家核心竞争力	显著
	社会效益指标	为经济社会发展提供有力的人才保障和智力支持	显著
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员对课程设置、课程内容、课程效果的满意度	≥90%

## 二、绩效评价工作开展情况

**（一）评价对象与范围。**本次绩效评价对象为事业中心2023年度专业技术人员知识更新工程高级研修项目。本评价时间范围：2023年1月1日至12月31日，评价资金范围：1,950.84万元，包括当年财政拨款1,513.89万元，上年结转资金436.95万元。

**（二）评价目的。**为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）等文件要求，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《财政部办公厅关于做好2023年度中央部门预算绩效评价工作的通知》（财办监〔2024〕32号）文件精神，北京金凯伟业咨询有限公司（以下简称“评价机构”）受人社部规划财务司（以下简称“规划司”）委托，对项目开展绩效评价。本次评价聚

焦事业中心职能、项目执行、资金使用、绩效实现情况，围绕决策、过程、产出及效益情况开展评价，总结经验，发现问题，剖析原因，提出改进建议，为相关部门科学决策、规范管理提供参考，进一步加强项目管理，提高财政资金配置效率和使用效益。

**（三）评价思路。**本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用全面评价和重点评价相结合、现场评价和非现场评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用比较法、案卷研究、专家咨询、座谈访谈等方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。

**（四）评价内容与指标。**本次评价指标体系根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）有关要求设置，结合项目特点，最终确定了项目绩效评价指标体系，详见附件1。

本次绩效评价综合绩效级别分为4个等级：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

## **（六）评价过程。**

### **1.评价准备阶段。**

结合项目绩效评价要求及项目实际内容，评价机构全面了解项目执行概况，明确评价思路、评价方法和评价指标体系，制定评价方案；完成专家遴选、专家培训等相关工作，

组建评价专家组，包括 1 名财务专家、2 名绩效管理专家、2 名业务专家。评价机构通过与项目单位沟通，收集相关项目资料，对单位提交资料的完备性、数据的真实性进行合规性审核，并反馈相关意见、再次收集相关绩效资料。

## **2.评价实施阶段。**

基于初步分析意见，评价机构于 2024 年 3 月 18 日下午现场召开了项目专家准备会、正式评价会。准备会就绩效评价的概念与背景，项目立项背景，评价对象内容、评价方式方法，专家工作手册的评价指标体系、专家工作程序和内容进行了有效沟通，对项目的疑难点充分交流并交换了意见。正式评价会上，项目单位对项目执行情况进行详细介绍，基于专家准备会意见，专家组与项目单位进一步沟通交流，就项目决策、过程、产出和效益情况进行充分讨论及研究，形成正式评价结论及意见。

## **3.评价分析阶段。**

评价工作组在梳理、分析项目资料和相关数据以及邀请相关研究领域专家研讨基础上，结合绩效评价指标体系，对项目的决策、过程、产出、效益四个方面进行综合分析，按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告，提交规划司和项目单位征求意见。根据反馈意见，评价机构修改完善后提交绩效评价报告正式稿。

## **三、综合评价结论**

**综合对项目决策、过程、产出、效益等四个方面进行评**

价, 2023 年度项目综合评价得分 85.39 分, 评价等级为“良”。

表 2023 年度专业技术人才知识更新工程高级研修项目  
绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	得分	得分率 (%)
决策	20	17.2	86.00
过程	20	16.84	84.20
产出	30	27.85	92.83
效益	30	23.5	78.33
合计	100	85.39	85.39

2023 年度, 项目实施在培养高素质专业技术人才、提高人才培养创新发展驱动力、推动产学研深度融合等方面起到了积极作用。但项目在绩效目标及指标设置、预算编制、过程管理、效益信息呈现等方面还需进一步完善。

#### 四、绩效评价指标分析

##### (一) 项目决策情况。

项目依据《国家中长期人才发展规划纲要(2010—2020 年)》《2018-2022 年全国干部教育培训规划》《关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》《关于加强和改进新时代人才工作的意见》等政策文件要求设立, 按照事业中心内部立项程序进行申报, 与事业中心相关职责相符。但项目在绩效目标合理性、绩效指标设置规范性、预算编制科学性等方面仍需进一步加强。项目决策指标分值 20 分, 评价得分 17.20 分, 得分率 86%。评分见下表。

表：决策指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
决策 (20分)	项目立项	立项依据充分性	5	5.00	100.00%
		立项程序规范性	5	5.00	100.00%
	绩效目标	绩效目标合理性	3	2.00	66.67%
		绩效指标明确性	2	1.20	60.00%
	资金投入	预算编制科学性	3	2.00	66.67%
		资金分配合理性	2	2.00	100.00%

## 1. 项目立项。

### (1) 立项依据充分性

项目依据《国家中长期人才发展规划纲要（2010—2020年）》《2018-2022年全国干部教育培训规划》《关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》《关于加强和改进新时代人才工作的意见》等政策文件要求设立，旨在通过项目实施，持续提高专业技术人员能力素质，继续解决国民经济和社会发展重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求，与事业中心“围绕事业单位人事管理进、管、出全过程，承担协助推动深化事业单位人事制度改革和公开招聘、岗位管理、培训规划、考奖监督、工资福利等政策制度实施等工作；配合专技司承担专业技术人员继续教育、国家专业技术人员培养培训重大工程项目等工作；配合机关党委承担部直属机关党校教学管理服务等工作”等职责相符，属于公共财政支持范围，立项依据较为充分。

## （2）立项程序规范性

作为延续性项目，结合历年工作开展情况，事业中心根据《专业技术人才知识更新工程实施方案》及项目年度计划编制项目预算申报文本，明确项目目标、实施内容及预算，经规划司审批后报财政部批复，项目立项程序较规范。

### 2. 绩效目标。

#### （1）绩效目标合理性

项目编制了绩效目标申报表，制定了年度绩效目标，绩效目标定位于新一代信息技术、生物技术、新能源、新材料、高端装备、新能源汽车、绿色环保以及航空航天、海洋装备等战略性新兴产业领域，开展大规模知识更新继续教育，举办高级研修班；同时维护和管理工程网络平台、录制高级研修班网络公益课程，并通过开展调研和项目督导，进一步提升高级研修项目管理水平，目标设立与现实需求较为匹配。但评价发现，项目年度绩效目标与内容及预算不够匹配，项目内容及预算中不包含绩效目标中的相关公益课程录制内容，绩效目标与项目内容及预算的匹配性需进一步提升。

#### （2）绩效指标明确性

项目单位根据年度绩效目标细化分解出了成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标。但评价发现，项目绩效指标设置不够规范，如，数量指标设置不够全面，未能覆盖项目核心内容，缺少举办专业技术人才知识更新工程高级研修

班期数、开展调研次数、维护和管理工程网络平台个数的相关指标；数量指标“培训高层次专业技术人才数量 $\geq 6500$ 人”指标值赋值偏保守；未针对维护和管理工程网络平台工作设置质量指标；时效指标未能体现项目具体实施节点；效益指标设置较为宽泛，可考核性有待提升。

### 3. 资金投入。

#### （1）预算编制科学性

项目 2023 年度主要工作内容包括举办高级研修班、专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理、基本保障工作 3 个方面，项目单位能够根据项目年度计划，结合各项工作内容，按照差旅费、邮电费、其他交通费用、印刷费、维修（护）费、培训费等经济分类编制年度预算。但评价发现，项目差旅费、邮电费、印刷费、其他交通费用等费用明细测算过程不够清晰，如，编制差旅费预算时未明确差旅具体人天数，邮电费及印刷费未明确具体工作量，预算编制过程不够细化。

#### （2）资金分配合理性

项目预算资金能够根据年度拟开展各项工作的重要程度、具体内容等分配相应资金，项目年度预算总额为 1,950.84 万元，其中，举办高级研修班预算金额 1,893.45 万元，占比 97.06%；专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理及高级研修班基本保障工作预算金额 57.39 万元，

占比 2.94%。整体来看，各项内容资金规模与其在项目中的重要程度较为匹配，资金分配较合理。

## （二）项目过程情况。

项目制定了《专业技术人才知识更新工程高级研修项目管理的办法》《专业技术人才知识更新工程高级研修项目资金管理办法》等相关业务和财务管理制度，制度建设较为健全，年度预算资金足额、及时到位，预算执行率为 95.98%。但项目业务管理制度修订及时性不足，项目管理制度尚需完善，合同未及时签订，过程管理有待加强。项目过程指标分值 20 分，评价得分 16.84 分，得分率 84.20%。评分见下表。

表：项目过程指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
过程 (20分)	资金管理	资金到位率	2	2.00	100.00%
		预算执行率	4	3.84	96.00%
		资金使用合规性	4	4.00	100.00%
	组织实施	管理制度健全性	5	4.00	80.00%
		制度执行有效性	5	3.00	60.00%

### 1. 资金管理。

#### （1）资金到位情况

2023 年，项目申请中央财政资金 1,950.84 万元，其中，当年预算 1,513.89 万元，结转资金 436.95 万元。实际到位资金 1,950.84 万元，资金到位率 100%。

#### （2）预算执行情况

截至 2023 年 12 月 31 日，项目全年预算执行 1,872.32 万元，执行率 95.98%。其中，当年预算执行 1,435.37 万元，执行率 94.81%；上年结转资金执行 436.95 万元，执行率 100%。资金未执行完毕的主要原因：**一是**年初编制 2023 年项目预算时，2022 年度未进行报销的部分培训班因未能明确具体报销费用，按照 15 万元/期编制，实际每期报销费用未达 15 万元；2022 年度高级研修班有一期经审核不符合报销条件，在 2023 年度未给予报销。**二是**项目调研所需差旅费由公用经费支持，未列支项目经费。**三是**2023 年度专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理工作已完成，年末未支付相关费用。**四是**高级研修班的培训计划及报销函发布方式由线下印刷及邮寄转为由人社部机关文印室印制、发机要交换件以及线上发布，导致部分费用如邮电费、印刷费存在结余。

### （3）资金使用合规性

事业中心能够遵循人社部相关财务管理规定，按照高级研修项目经费管理制度及单位内部财务管理制度进行资金使用和财务管控，项目资金进行了单独核算，专款专用，资金拨付审批程序完整，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规性较好。

## 2. 组织实施。

### （1）管理制度健全性

**业务管理制度方面：**项目主要按照《专业技术人员知识更新工程高级研修项目管理办法》(人社厅发〔2014〕70号)、《人力资源社会保障部办公厅关于印发专业技术人员知识更新工程2023年高级研修项目计划的通知》等制度文件执行。但评价发现，《专业技术人员知识更新工程高级研修项目管理办法》(人社厅发〔2014〕70号)主要依据第一轮《专业技术人员知识更新工程实施方案》制定，2021年新一轮专业技术人员知识更新工程启动后，《专业技术人员知识更新工程高级研修项目管理办法》尚未根据新一轮的《专业技术人员知识更新工程实施方案》进行修订，制度更新及时性不足。

**财务管理制度方面：**项目主要按照《中央和国家机关培训费管理办法》(财行〔2016〕540号)、《中央和国家机关差旅费管理办法》(财行〔2013〕531号)、《中央和国家机关会议费管理办法》(财行〔2016〕214号)、《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》(财科教〔2017〕128号)、《专业技术人员知识更新工程高级研修项目资金管理办法》等制度文件执行。事业中心参照相关财务管理规定给予各培训班举办方报销时，各高级研修班举办方需按照《关于做好专业技术人员知识更新工程2023年高级研修班经费报销与审核工作的函》的要求提供发票或中央非税收入统一票据、经费决算表、签到表、学员满意度调查表及办班通知等材料。整体来看，

项目财务管理制度较为完整，但评价发现，《专业技术人才知识更新工程高级研修项目资金管理办法》与《专业技术人才知识更新工程高级研修项目报销暂行办法》关于高级研修班报销时限的规定不一致，单位需进一步确认统一报销具体时限，提升资金管理规范性。

### （2）制度执行有效性

项目执行过程中，事业中心和各承办单位基本能够按照上述制度文件要求开展项目相应工作，项目执行相对规范。但评价发现，项目过程管理仍需进一步加强：**一是**经费调整手续不完备，项目内容中部分基本保障工作经费由公用经费支持，未见相关调整手续；**二是**合同管理规范性有待提升，专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理工作已完成，但 2023 年未签订相关合同。

### （三）项目产出情况。

项目年度工作基本按计划完成，已完成内容质量达标。项目产出指标分值 30 分，评价得分 27.85 分，得分率 92.83%。评分见下表。

表：项目产出指标情况设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
产出 (30 分)	产出数量	举办高级研修班工作 完成情况	8	8.00	100.00%

		专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理及高级研修班基本保障工作完成情况	2	1.00	50.00%
	产出质量	举办高级研修班工作质量达标情况	8	7.60	95.00%
		专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理及高级研修班基本保障工作质量达标情况	2	1.50	75.00%
	产出时效	完成及时性	5	4.75	95.00%
	产出成本	成本节约率	5	5.00	100.00%

## 1. 产出数量。

截至 2023 年 12 月 31 日，项目各项工作具体完成情况如下：

（1）举办高级研修班：2023 年度计划举办 2023 年高级研修班 120 期，每期资助 15 万，培训 60 人左右。为了有效提高高级研修班执行积极性和经费执行率，探索创设动态激励机制，设置了 10 期弹性报销班次，因此实际遴选 130 期高级研修班。2023 年完成举办 129 期高级研修班，实际培养培训 9062 人，1 期高级研修班因申报单位机构改革未成功举办。

（2）专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理及高级研修班基本保障工作：2023 年度专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理已完成，但未签订合同，且评价

过程未见此项工作实际进展相关材料；已完成调研及相关材料审核工作，但调研产生的差旅费由公用经费支持，未见完成工作佐证材料；课题研究相关工作未能按计划完成。

## **2. 产出质量。**

（1）举办高级研修班：此项工作的质量考核标准是参训学员培训合格率，若参训学员通过知识更新工程服务平台获取学时证明、提交研修报告，则认定培训合格。参与高级研修项目培训的学员合格率达到 95%，5%的学员由于在学习结束后未取得学时证明以及未及时提交研修报告，被认定培训不合格。整体来看，高级研修班举办工作完成质量相对较好。

（2）专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理及高级研修班基本保障工作：在项目执行过程中，未接到平台用户负面反馈，维护管理工作质量达标；高级研修班基本保障工作中已完成的调研及相关材料审核工作质量达标。但由于课题研究未完成，难以考核课题研究工作质量达标情况。

## **3. 产出时效。**

《人力资源社会保障部办公厅关于印发专业技术人才知识更新工程 2023 年高级研修项目计划的通知》中明确规定要在 2023 年 11 月 30 日前完成高级研修班举办工作，在规定时间内已顺利完成举办 129 期高级研修班。同时，专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理、调研、相关材

料审核等内容已及时在计划时间内完成。但课题研究工作未进行。

#### 4. 产出成本。

2023 年项目预算 1,950.84 万元，项目实际支出 1,872.32 万元，项目整体未超出批复预算资金，基本上按照费用相关标准完成各项工作。同时，项目具备一定的成本控制措施，项目高级研修班举办工作采取实报实销的方式进行经费拨付，对于未超过 15 万元/期的班次按照实际费用给予报销，超出 15 万元/期的班次按照上限 15 万元进行报销。

#### (四) 项目效益情况。

项目在培养高素质专业技术人才、加强人才培养示范引领作用、提高人才培养支撑创新发展驱动力、增强人才培养推动产学研深度融合效力等方面起到了积极作用，但项目效益指标设定较为宽泛，效益实现情况呈现存在不足。项目效益指标分值 30 分，评价得分 23.5 分，得分率 78.33%。评分见下表。

表：项目效益指标情况设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
效益 (30 分)	项目效益	实施效益	20	16.00	80.00%
	满意度	服务对象满意度	10	7.50	75.00%

#### 1. 实施效益。

项目实施效益较为显著，主要体现：

一是培养高素质专业技术人才，提升人才培养有效供给能力方面。项目通过组织集中研修，集成各系统、行业领域的顶尖优质施教资源，为专业技术人员提供掌握本领域最新发展趋势和热点前沿、实现知识更新和补充的重要渠道，充分体现了继续教育在满足多学科交叉和知识融合方面的突出优势和重要作用，有效提升了专业技术人员技术理论与实践应用技能，拓展和提高自主创新能力和专业技术水平，促进人才培养质量、水平和效能一体化提升。

二是加强人才培养示范引领作用、带动一批地区及行业高级研修活动方面。项目充分发挥标杆和引领作用，2023年带动开展省级高级研修班超过700余期，培训人次超过6万人次，辐射带动各地区、各行业、各系统开展大规模知识更新和继续教育。例如，北京市面向新一代信息技术、生物医药、文化创意等14个重点领域以及工业设计、知识产权等10个现代服务业领域组织开展市级高级研修班80期，培养培训4800余人；山东省围绕先进制造业强省、质量强省、数字强省等重要部署，举办省级高级研修班136期，累计培训9520人次；云南省聚焦新能源、新材料等重点产业领域，组织实施开发区专技人才高级研修班、数字技术人才高级研修班、行业骨干人才高级研修班等64期，培训中高级专业技术人员4000余人次等。

三是提高人才培养支撑创新发展驱动力方面。项目紧密

结合国家和区域发展重大战略，匹配高质量发展和产业转型升级的需求，聚焦行业领域内的现实性、关键性难题堵点，充分发挥研修成果在破解发展难题、推广先进技术、强化人才供给、服务经济发展大局等方面的重要作用，通过工作实践引导人才培养，通过人才培养带动事业发展，建设人才培养与工作发展双促进的一流平台，实现以理论推动实践、以实践丰富理论的良性互动。例如，中国兵器工业集团人才研究中心举办“兵器青年科技骨干创新能力建设”高级研修班，紧扣企业科技赋能产业升级和人才培养需求，着力解决生产方式平衡智能化、网络化转型和安全生产问题；中国生物发酵产业协会举办“生物制造产业关键元器件及装备介质设计开发与应用”高级研修班，直面生物制造关键装备和材料领域中的技术短板和“卡脖子”问题开展研修，助推生物制造行业科技创新等。

**四是增强人才培养推动产学研深度融合效力方面。**项目搭建了产学研联动交流示范平台，推动形成人才市场供需对接和创新需求、创新产出、创新成果转化的完整闭环，进一步增强人才培养推动产学研深度融合效力。例如，天津大学联合国企单位举办“新能源汽车领域卓越工程人才技术赋能”高级研修班，推进高校、企业、行业产教协同，赋能战略性新兴产业领域工程科技人才梯队培养；东北大学围绕服务制造强国建设、助力新时代推动东北全面振兴的战略目标

举办的“制造型企业数字化转型关键技术与实践”高级研修班，组织来自13个省份的高校、东北振兴研究院、制造业企业等65家单位参加研修。

整体上，项目自实施以来取得了较为显著的成果。但评价发现，项目效益支撑信息呈现不够充分，单位需加强项目效益支撑材料的收集整理工作，提升项目效益可衡量考核性。

## 2. 满意度。

项目涉及的服务对象主要为高级研修班的参训人员和专业技术人才知识更新工程网络平台用户。

高级研修班的参训人员满意度方面：根据项目单位提供的学员关于课程内容、教学水平、教学模式、组织管理和后勤保障等方面的满意度结果显示，各班次学员满意度优秀率平均为96.13%，整体满意度较好。但部分班次如“双碳目标下的企业财务管理创新”满意情况为优秀的比率仅达到80.36%，满意度偏低，需对满意度调查结果进行分析总结，进一步明确满意度偏低原因，以便后续落实改进措施，推进项目可持续发展。

专业技术人才知识更新工程网络平台用户满意度方面：2023年度，未接到专业技术人才知识更新工程网络平台用户关于平台使用的负面反馈，但项目未针对该项工作进行满意度调查，缺少满意度材料支撑。

## 五、主要问题

**（一）年度目标与项目内容及预算不够匹配。**通过对比项目年度绩效目标、预算编制情况、项目内容发现，项目目标与内容及预算匹配度存在不足，主要体现在项目实际内容中不包含绩效目标中的相关公益课程录制内容，且未编制该项内容预算，绩效目标与项目内容及预算的匹配性需进一步提升。原因分析：项目单位前期工作存在不足，在设计目标及编制预算时，对内容、预算、目标之间的梳理不够充分。

**（二）项目业务管理制度未及时更新，财务管理制度待进一步完善。**一是业务管理制度更新及时性不足，《专业技术人员知识更新工程高级研修项目管理办法》未根据新一轮的《专业技术人员知识更新工程实施方案》进行修订；二是财务管理制度规范性有待完善，《专业技术人员知识更新工程高级研修项目资金管理办法》与《专业技术人员知识更新工程高级研修项目报销暂行办法》中关于报销时限的规定不一致，单位需进一步确认具体时限并统一相关要求。原因分析：一是项目的业务管理制度更新及时性有待加强；二是财务管理制度需进一步完善。

**（三）合同签订不够及时，经费支出合规性有待加强。**一是专业技术人员知识更新工程网络平台维护和管理工作已完成，但项目单位未明确采购方式，2023年度未及时签订合同，权利义务关系不明确，平台维护管理工作执行过程缺少相关法律

保障，项目合同管理需进一步加强。二是项目内容中高级研修班调研产生的部分差旅费未在项目经费中列支，由公用经费支持，且未见相关调整手续；专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理的工作已完成，经费未按计划支出，未见实际进展或资金结转安排的相关佐证材料，经费支出合规性有待加强。原因分析：一是项目单位由于未明确采购方式，合同未能及时签订，合同风险管理意识需进一步提升。二是项目单位需进一步规范经费支出管理，若涉及调整需及时履行调整手续。

## 六、有关建议

**（一）进一步提升项目年度目标与内容及预算的匹配度。**建议项目单位加强前期工作，充分梳理项目内容、目标、预算的对应关系，结合项目内容合理设置绩效目标及指标。同时，合理配置预算内容，预算要支撑绩效目标的实现，提升项目绩效目标与工作内容及预算的匹配程度。

**（二）完善项目业务和财务管理制度建设，提升制度执行有效性。**建议项目单位：一是业务管理制度方面，需根据新一轮的《专业技术人才知识更新工程实施方案》及时更新修订《专业技术人才知识更新工程高级研修项目管理办法》，有效保障项目实施；财务管理制度方面，进一步确认高级研修班报销具体时限，规范财务管理制度建设。二是按照项目相关管理办法规定，及时收集整理体现项目过程管理的佐证资料，加强制度执行有效性。

**（三）强化合同风险管理意识，加强项目全过程管理合规性。**建议项目单位：一是强化合同风险管理意识，针对已经完成的2023年度专业技术人才知识更新工程网络平台维护和管理任务，

尽快开展合同签订工作；在以后年度实施时，按照相关流程确定采购方式，签订合同后再进行实施，加强合同管理规范性。二是加强项目在计划制定、项目实施、经费执行、总结分析等全阶段的管理规范性，注重过程管理相关材料的收集、整理；经费执行阶段，严格按照相关流程进行经费支出，若涉及经费调整时，需及时履行调整手续，规范经费支出管理；总结分析阶段，可针对满意度调查结果中满意度较低的部分班次进行原因分析，以后年度持续落实改进措施，推进项目可持续发展。