

**人力资源和社会保障部人事考试中心
2026年度单位预算**

2026年4月

目 录

第一部分 人力资源和社会保障部人事考试中心概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 人力资源和社会保障部人事考试中心2026年度单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、政府性基金预算支出表

八、国有资本经营预算支出表

九、财政拨款预算“三公”经费支出表

第三部分 人力资源和社会保障部人事考试中心2026年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 人力资源和社会保障部 人事考试中心概况

一、主要职责

（一）负责拟订有关专业技术人员资格考试考务管理制度、标准与技术规范，并组织实施；指导、协调、监督有关专业技术人员资格考试考务管理工作。

（二）负责有关专业技术人员资格考试题库建设，拟订试题、试卷质量评价标准及办法，并组织实施；承办有关资格考试专家委员会的具体工作。

（三）负责有关专业技术人员资格考试考试大纲、考试用书的编写及命题组织工作，承办合格标准拟定工作。

（四）承担专业技术人员资格考试诚信档案库管理维护与对失信应试人员进行联合惩戒的数据信息管理。

（五）承担专业技术人员职业资格证书的印制、发放及信息化管理工作；负责全国专业技术人员职业资格考试证书查询验证系统运行维护和电子证书生成发布相关工作。

（六）承担专业技术人员资格考试理论与实践、技术与方法等研究。

（七）承担中央和国家机关公务员考试笔试、面试题

命制，印制、传递、交接、保管笔试、面试题本工作。

（八）组织中央和国家机关公务员考试报名确认、缴费、笔试考试及阅卷工作，合成考生个人信息与考试成绩。

（九）按照规定权限对中央和国家机关公务员考试笔试、阅卷工作中的违纪违规行为进行处理。

（十）承担公务员考试题库建设、专家队伍建设、测评方法研究应用、标准化考场建设、考务管理信息化建设等考试基础建设和科研工作。

（十一）负责人才测评的科研、信息技术的开发应用、市场开发工作；开展考试、人才测评业务的国际交流与合作。

（十二）开展事业单位公开招聘考试、人才测评和社会化服务考试工作。

（十三）承担国际人才评价研究和服务工作。

（十四）参与有关考试的考试大纲、考试用书的编写工作。

（十五）组织实施人事考试信息化建设规划、人事考试信息系统开发及运行维护、基础设施建设及运行管理工作。

（十六）承办部里交办的其他事项。

二、机构设置

人力资源和社会保障部人事考试中心内设机构包括：办公室（党委办公室）、规划财务处、信息技术处、公务员考试命题一处、公务员考试命题二处、公务员考试命题三处、

公务员考试考务处、公务员考试科研处、国际人才测评处、
资格考试一处、资格考试二处、资格考试三处、事业单位考
试命题处、人才评价服务处。

**第二部分 人力资源和社会保障部人事考试
中心 2026 年度单位预算表**

单位收支总表

单位名称:人力资源和社会保障部人事考试中心

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	27,143.41	一、社会保障和就业支出	48,927.73
二、政府性基金预算拨款收入		二、住房保障支出	347.76
三、国有资本经营预算拨款收入			
四、事业收入	18,924.84		
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	200.00		
本年收入合计	46,268.25	本年支出合计	49,275.49
使用非财政拨款结余		结转下年	
上年结转	3,007.24		
收 入 总 计	49,275.49	支 出 总 计	49,275.49

单位收入总表

单位名称: 人力资源和社会保障部人事考试中心

单位: 万元

合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	使用非财政拨款结余
					金额	其中:教育收费					
49,275.49	3,007.24	27,143.41			18,924.84					200.00	

单位支出总表

单位名称:人力资源和社会保障部人事考试中心

单位:万元

科目编码	科目名称	合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位 补助支出
208	社会保障和就业支 出	48,927.73	19,242.78	29,684.95			
20801	人力资源和社会保 障管理事务	48,637.72	18,952.77	29,684.95			
2080150	事业运行	18,952.77	18,952.77				
2080199	其他人力资源和社会 保障管理事务支出	29,684.95		29,684.95			
20805	行政事业单位养老 支出	290.01	290.01				
2080502	事业单位离退休	27.83	27.83				
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	174.79	174.79				
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	87.39	87.39				
221	住房保障支出	347.76	347.76				
22102	住房改革支出	347.76	347.76				
2210201	住房公积金	260.02	260.02				
2210202	租房补贴	12.60	12.60				
2210203	购房补贴	75.14	75.14				
	合 计	49,275.49	19,590.54	29,684.95			

单位公开表4

财政拨款收支总表

单位名称:人力资源和社会保障部人事考试中心

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	27,143.41	一、本年支出	30,150.65
(一) 一般公共预算拨款	27,143.41	(一) 社会保障和就业支出	30,073.31
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 住房保障支出	77.34
(三) 国有资本经营预算拨款			
二、上年结转	3,007.24		
(一) 一般公共预算拨款	3,007.24		
(二) 政府性基金预算拨款			
(三) 国有资本经营预算拨款			
		二、结转下年	
收 入 总 计	30,150.65	支 出 总 计	30,150.65

一般公共预算支出表

单位名称:人力资源和社会保障部人事考试中心

单位:万元

功能分类科目		2025年执行数		2026年预算数			2026年预算数比 2025年执行数		2026年预算数比 2025年执行数 (扣除中央基建投资)		
科目编码	科目名称	执行数	扣除中央基建投资 后执行数	年初预算数			扣除中央基建投资 后预算数	增减额	增减(%)	增减额	增减(%)
				小计	基本支出	项目支出					
208	社会保障和就业支出	27,889.87	27,889.87	27,066.97	388.36	26,678.61	27,066.97	-822.90	-2.95%	-822.90	-2.95%
20801	人力资源和社会保障管理 事务	27,878.21	27,878.21	27,053.58	374.97	26,678.61	27,053.58	-824.63	-2.96%	-824.63	-2.96%
2080150	事业运行	374.97	374.97	374.97	374.97		374.97	0.00	0.00%	0.00	0.00%
2080199	其他人力资源和社会保障管理 事务支出	27,503.24	27,503.24	26,678.61		26,678.61	26,678.61	-824.63	-3.00%	-824.63	-3.00%
20805	行政事业单位养老支出	11.66	11.66	13.39	13.39		13.39	1.73	14.84%	1.73	14.84%
2080502	事业单位离退休	11.66	11.66	13.39	13.39		13.39	1.73	14.84%	1.73	14.84%
221	住房保障支出	76.44	76.44	76.44	76.44		76.44	0.00	0.00%	0.00	0.00%
22102	住房改革支出	76.44	76.44	76.44	76.44		76.44	0.00	0.00%	0.00	0.00%
2210201	住房公积金	50.00	50.00	50.00	50.00		50.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%
2210202	提租补贴	11.44	11.44	11.44	11.44		11.44	0.00	0.00%	0.00	0.00%
2210203	购房补贴	15.00	15.00	15.00	15.00		15.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%
合计		27,966.31	27,966.31	27,143.41	464.80	26,678.61	27,143.41	-822.90	-2.94%	-822.90	-2.94%

一般公共预算基本支出表

单位名称:人力资源和社会保障部人事考试中心

单位:万元

部门预算支出经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	369.86	369.86	
30101	基本工资	293.42	293.42	
30102	津贴补贴	26.44	26.44	
30113	住房公积金	50.00	50.00	
302	商品和服务支出	81.55		81.55
30201	办公费	0.50		0.50
30202	印刷费	0.50		0.50
30205	水费	6.00		6.00
30206	电费	22.52		22.52
30207	邮电费	11.00		11.00
30211	差旅费	0.50		0.50
30213	维修(护)费	1.00		1.00
30214	租赁费	1.00		1.00
30216	培训费	0.50		0.50
30227	委托业务费	1.00		1.00
30228	工会经费	19.00		19.00
30231	公务用车运行维护费	14.57		14.57
30239	其他交通费用	3.46		3.46
303	对个人和家庭的补	13.39	13.39	
30302	退休费	13.39	13.39	
合 计		464.80	383.25	81.55

政府性基金预算支出表

单位名称:人力资源和社会保障部人事考试中心

单位:万元

科目编码	科目名称	2026年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合 计				

注：人力资源和社会保障部人事考试中心2026年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位名称:人力资源和社会保障部人事考试中心

单位: 万元

2026年预算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
14.57		14.57		14.57	

第三部分 人力资源和社会保障部人事考试中心2026年度单位预算情况说明

一、关于 2026 年单位收支总表的说明

按照综合预算的原则，人力资源和社会保障部人事考试中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入；支出包括：社会保障和就业支出、住房保障支出。人力资源和社会保障部人事考试中心 2026 年收支总预算 49,275.49 万元。

二、关于 2026 年单位收入总表的说明

人力资源和社会保障部人事考试中心 2026 年收入预算 49,275.49 万元，其中：一般公共预算拨款收入 27,143.41 万元，占 55.09%；事业收入 18,924.84 万元，占 38.41%；其他收入 200.00 万元，占 0.41%；上年结转 3,007.24 万元，占 6.10%。

三、关于 2026 年单位支出总表的说明

人力资源和社会保障部人事考试中心 2026 年支出预算 49,275.49 万元，其中：基本支出 19,590.54 万元，占 39.76%；项目支出 29,684.95 万元，占 60.24%。

四、关于 2026 年财政拨款收支总表的说明

人力资源和社会保障部人事考试中心 2026 年财政拨款

收支总预算 30,150.65 万元。收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算和国有资本经营预算拨款，包括：一般公共预算当年拨款收入 27,143.41 万元、上年结转 3,007.24 万元；支出包括：社会保障和就业支出 30,073.31 万元、住房保障支出 77.34 万元。

五、关于 2026 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

人力资源和社会保障部人事考试中心 2026 年一般公共预算当年拨款 27,143.41 万元，比 2025 年执行数减少 822.90 万元，主要原因是按照党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障中心基本运转、命题费用、试卷费用、人员基本支出和既定的重点改革项目等支出需求，体现在有关支出科目中。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出 27,066.97 万元，占 99.72%；住房保障支出 76.44 万元，占 0.28%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）2026 年预算数为 374.97 万元，与 2025 年执行数持平。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理

事务(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)2026年预算数为26,678.61万元,比2025年执行数减少824.63万元,降低3.00%。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)2026年预算数为13.39万元,比2025年执行数增加1.73万元,增长14.84%。主要是退休人员增加,相应增加支出。

4. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)2026年预算数为50.00万元,与2025年执行数持平。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)2026年预算数为11.44万元,与2025年执行数持平。

6. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)2026年预算数为15.00万元,与2025年执行数持平。

六、关于2026年一般公共预算基本支出表的说明

人力资源和社会保障部人事考试中心2026年一般公共预算基本支出464.80万元,其中:

人员经费383.25万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、住房公积金、退休费。

日常公用经费81.55万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、培训费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、关于 2026 年政府性基金预算支出情况说明

人力资源和社会保障部人事考试中心 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2026 年国有资本经营预算支出情况说明

人力资源和社会保障部人事考试中心 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2026 年财政拨款预算“三公”经费支出表的说明

人力资源和社会保障部人事考试中心 2026 年“三公”经费预算数为 14.57 万元，全部为公务用车购置及运行费。2026 年“三公”经费预算与 2025 年持平。

十、其他重要事项情况说明

（一）委托业务费情况

2026 年委托业务费财政拨款预算 6,486.02 万元，比 2025 年预算减少 43.77 万元，降低 0.67%。主要原因是：2026 年落实党中央、国务院习惯过紧日子有关要求，进一步压缩有关支出。

（二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 3,133.47 万元，其中：政府采购货物预算 882.97 万元、政府采购服务预算 2,250.50 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 7 月 31 日，中心共有车辆 6 辆，其中，机要通信用车 1 辆、其他用车 5 辆。其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆。单位价值 100 万元及以上的设备 7 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

2026 年对人力资源社会保障部人事考试中心项目支出全面实施绩效目标管理，涉及一般公共预算拨款 29,684.95 万元，项目名称为“考试服务保障经费”，根据以前年度绩效评价结果，优化考试服务保障经费项目 2026 年支出预算安排，并进一步改进管理、完善政策，项目绩效目标表，见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

根据财政部制定的 2026 年政府收支分类科目，对有关名词做如下解释：

（一）一般公共预算拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

（四）上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

（八）委托业务费：反映因委托外单位办理业务（如委托开展的课题研究、咨询、评审和规划等）而支付的委托业

务费。

（九）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）：指中心基本支出。

（十）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：指考试服务保障事务方面的支出。

（十一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指中心离退休经费。

（十二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（十四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定

的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于 2000 年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴 90 元。

（十六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23 号）的规定，从 1998 年下半年停止实物分房后，房价收入比超过 4 倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从 2000 年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从 1999 年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

第五部分 附件

考试服务保障经费项目绩效目标表

(2026年度)

项目名称	考试服务保障经费				
主管部门及代码	[117]人力资源社会保障部	实施单位	人力资源和社会保障部人事考试中心		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		29,684.95	执行率 分值 (10)	
	其中:财政拨款		26,678.61		
	上年结转		3,006.34		
	其他资金		-		
年度总体目标	<p>1. 顺利完成各项考试命题和阅卷等工作,包括考试大纲编写修订、出版,试题试卷的命制、初审、终审、审校,考试的报名、考试实施、阅卷、信息合成、数据校验、成绩发布等,进一步推进电子化考试工作的研究与实施,做好考试运行管理。</p> <p>2. 确保各类考试的试卷(含答题卡)按规定印刷、保证质量,并安全及时地运送交付全国各考点,确保安全无泄密、无漏题等,不出安全事故。</p> <p>3. 确保专业技术人员职业资格证书按规定印刷、保证质量,并及时准确地运送交付考试机构或考生,确保安全无遗漏、无多发,不出安全事故。</p> <p>4. 保障人事考试各项业务应用系统顺利运行。</p> <p>5. 通过全面做好常规工作,保障考试顺利安全实施,不出考试安全和保密事故;通过不断改革逐步提高考试组织效率,提升考试管理水平,实现考试公平公正。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	完成专业技术人员职业资格考 试项目数	≥15项	8
			完成专业技术人员职业资格考 试题目套数	≥220套	8
			完成公务员相关考试项目数	≥6项	8
			完成公务员相关考试题目套数	≥34套	8
		质量指标	笔试试题科学化评价结果	信度、难度、区分 度稳定	6
			考务信息管理差错率	≤1%	5
	时效指标	考试任务按期完成率	100%	7	
	效益指标	经济效益指标	考试考务费缴库收入	≥1.5亿元	10
		社会效益指标	发挥考试精准科学选人用人、 促进高质量充分就业的作用	显著	20
满意度 指标	服务对象 满意度指标	考试工作满意度	≥95%	10	