

人力资源社会保障部 2025 年度部门决算

目 录

一、人力资源社会保障部概况

(一) 主要职能

(二) 部门决算单位构成

二、人力资源社会保障部2025年度部门决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

(七) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

(九) 财政拨款“三公”经费支出决算表

三、人力资源社会保障部2025年度部门决算说明

四、名词解释

一、人力资源社会保障部概况

（一）主要职能

1. 拟订人力资源和社会保障事业发展政策、规划，起草相关法律法规草案，制定部门规章并组织实施。

2. 拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

3. 负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策。

4. 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。拟订养老保险全国统筹办法和全国统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。组织拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案，参与拟订相关社会保险基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全国统一的社会保险公共服务平台。

5. 负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

6. 统筹拟订劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，拟订职工工作时间、休息

休假和假期制度，拟订消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

7. 牵头推进深化职称制度改革，拟订专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来华（回国）工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

8. 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

9. 联合有关部门组织实施省部级表彰，根据授权研究提出对重大先进典型开展省部级及时性表彰的建议，承担表彰奖励获得者待遇落实相关政策制定和管理服务工作。

10. 会同有关部门拟订事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订企事业单位人员福利和离退休政策。

11. 会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

12. 负责人力资源和社会保障领域国际交流与合作工作，拟订派往国际组织职员管理制度。

13. 完成党中央、国务院交办的其他任务。

14. 职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，减少职业资格许可和认定等审批事项，实行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

15. 有关职责分工。与教育部的有关职责分工。高校毕业生就业政策由人力资源社会保障部牵头，会同教育部等部门拟订。高校毕业生离校前的就业指导和服务工作，由教育部负责；高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，由人力资源社会保障部负责。

根据《党和国家机构改革方案》，负责引进国外智力工作。

（二）部门决算单位构成

从预算单位构成看，人力资源社会保障部部门预算包括：部本级预算、离退休干部局预算、部属事业单位预算。纳入人力资源社会保障部 2025 年部门决算范围的二级预算单位包括：

1. 人力资源社会保障部本级
2. 人力资源社会保障部离退休干部局
3. 人力资源社会保障部机关服务中心
4. 人力资源社会保障部社会保险事业管理中心
5. 中国就业培训技术指导中心

6. 人力资源和社会保障部统计调查中心
7. 人力资源和社会保障部信息中心
8. 人力资源和社会保障部事业单位人事服务中心
9. 人力资源和社会保障部全国人才流动中心
10. 人力资源和社会保障部人事考试中心
11. 人力资源和社会保障部留学人员和专家服务中心
12. 人力资源和社会保障部国际交流服务中心
13. 人力资源和社会保障部教育培训中心
14. 人力资源和社会保障部宣传中心
15. 人力资源和社会保障部九江培训中心
16. 人力资源和社会保障部文印室
17. 中国人事报刊社
18. 中央国家机关养老保险管理中心
19. 人力资源和社会保障部社会保障能力建设中心
20. 中国劳动保障报社
21. 中国劳动和社会保障科学研究院
22. 人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心
23. 中国人事科学研究院
24. 中国博士后科学基金会
25. 中国国际人才交流基金会
26. 人力资源和社会保障部国外人才研究中心

二、人力资源社会保障部 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：人力资源社会保障部

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	869,179.95	一、一般公共服务支出	12	91.28
二、事业收入	2	74,758.58	二、外交支出	13	56,602.30
三、经营收入	3	17,704.49	三、科学技术支出	14	273,881.40
四、其他收入	4	8,559.34	四、社会保障和就业支出	15	494,132.80
	5		五、卫生健康支出	16	915.15
	6		六、节能环保支出	17	8.31
	7		七、住房保障支出	18	4,946.60
本年收入合计	8	970,202.36	本年支出合计	19	830,577.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	9	788.98	结余分配	20	17,561.43
年初结转和结余	10	256,346.85	年末结转和结余	21	379,198.94
总计	11	1,227,338.19	总计	22	1,227,338.19

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：人力资源社会保障部

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		970,202.36	869,179.95		74,758.58	17,704.49		8,559.34
202	外交支出	55,991.50	55,991.50					
20204	国际组织	55,991.50	55,991.50					
2020401	国际组织会费	54,511.50	54,511.50					
2020402	国际组织捐赠	1,480.00	1,480.00					
206	科学技术支出	309,062.64	303,122.00		5,442.81			497.83
20602	基础研究	295,626.00	295,626.00					
2060208	科技人才队伍建设	295,626.00	295,626.00					
20603	应用研究	8,234.87	3,998.65		4,120.58			115.65
2060301	机构运行	7,059.57	2,823.35		4,120.58			115.65
2060302	社会公益研究	1,175.30	1,175.30					
20606	社会科学	5,201.77	3,497.35		1,322.23			382.19
2060601	社会科学研究机构	4,529.77	2,825.35		1,322.23			382.19
2060602	社会科学研究	672.00	672.00					
208	社会保障和就业支出	598,849.52	505,523.52		68,138.73	17,704.49		7,482.77
20801	人力资源和社会保障管理事务	590,503.61	499,251.90		67,110.69	17,704.49		6,436.53
2080101	行政运行	17,884.61	16,858.01		158.15			868.45
2080102	一般行政管理事务	230,199.73	230,199.73					
2080103	机关服务	4,812.31	552.44		3,615.84	610.51		33.53
2080104	综合业务管理	4,346.09	4,346.09					
2080105	劳动保障监察	240.44	240.44					
2080106	就业管理事务	2,299.46	2,299.46					
2080107	社会保险业务管理事务	1,958.54	1,958.54					
2080108	信息化建设	4,249.12	4,249.12					
2080109	社会保险经办机构	1,386.65	1,386.65					
2080110	劳动关系和维权	508.63	508.63					

2080112	劳动人事争议调解仲裁	73.62	73.62					
2080113	政府特殊津贴	45,868.80	45,868.80					
2080114	资助留学回国人员	4,065.00	4,065.00					
2080115	博士后日常经费	139,120.00	139,120.00					
2080116	引进人才费用	2,376.52	2,376.52					
2080150	事业运行	39,407.65	3,195.44		30,677.66			5,534.55
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	91,706.44	41,953.41		32,659.04	17,093.99		
20805	行政事业单位养老支出	8,345.91	6,271.62		1,028.04			1,046.25
2080501	行政单位离退休	2,621.47	1,596.02					1,025.45
2080502	事业单位离退休	282.94	165.67		117.27			
2080503	离退休人员管理机构	684.81	664.01					20.80
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,986.90	2,444.76		542.14			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,769.78	1,401.16		368.62			
210	卫生健康支出	1,040.32	1,040.32					
21011	行政事业单位医疗	1,040.32	1,040.32					
2101101	行政单位医疗	1,040.32	1,040.32					
211	节能环保支出	332.33	332.33					
21110	能源节约利用	332.33	332.33					
2111001	能源节约利用	332.33	332.33					
221	住房保障支出	4,926.06	3,170.28		1,177.04			578.73
22102	住房改革支出	4,926.06	3,170.28		1,177.04			578.73
2210201	住房公积金	3,129.19	1,854.28		899.51			375.40
2210202	提租补贴	288.65	275.00		6.25			7.40
2210203	购房补贴	1,508.22	1,041.00		271.28			195.94

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：万元

部门：人力资源社会保障部

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		830,577.82	76,949.15	738,912.56		14,716.11	
201	一般公共服务支出	91.28		91.28			
20111	纪检监察事务	91.28		91.28			
2011105	派驻派出机构	91.28		91.28			
202	外交支出	56,602.30		56,602.30			
20204	国际组织	56,524.62		56,524.62			
2020401	国际组织会费	55,108.70		55,108.70			
2020402	国际组织捐赠	1,415.92		1,415.92			
20205	对外合作与交流	77.67		77.67			
2020599	其他对外合作与交流支出	77.67		77.67			
206	科学技术支出	273,881.40	9,489.49	264,391.91			
20602	基础研究	262,124.68		262,124.68			
2060208	科技人才队伍建设	262,124.68		262,124.68			
20603	应用研究	6,543.58	4,975.11	1,568.47			
2060301	机构运行	4,975.11	4,975.11				
2060302	社会公益研究	1,568.47		1,568.47			
20606	社会科学	5,213.13	4,514.38	698.75			
2060601	社会科学研究机构	4,514.38	4,514.38				
2060602	社会科学研究	698.75		698.75			
208	社会保障和就业支出	494,132.80	61,597.92	417,818.77		14,716.11	
20801	人力资源和社会保障管理事务	486,204.61	53,705.85	417,782.64		14,716.11	
2080101	行政运行	17,712.31	17,712.31				
2080102	一般行政管理事务	154,348.78		154,348.78			
2080103	机关服务	4,080.67	4,080.67				

2080104	综合业务管理	4,102.34		4,102.34			
2080105	劳动保障监察	208.33		208.33			
2080106	就业管理事务	2,284.73		2,284.73			
2080107	社会保险业务管理事务	1,753.16		1,753.16			
2080108	信息化建设	4,257.18		4,257.18			
2080109	社会保险经办机构	1,142.85		1,142.85			
2080110	劳动关系和维权	478.41		478.41			
2080112	劳动人事争议调解仲裁	69.95		69.95			
2080113	政府特殊津贴	43,309.01		43,309.01			
2080114	资助留学回国人员	3,981.18		3,981.18			
2080115	博士后日常经费	136,791.29		136,791.29			
2080116	引进人才费用	2,046.95		2,046.95			
2080150	事业运行	31,909.28	31,909.28				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	77,728.21	3.59	63,008.50		14,716.11	
20805	行政事业单位养老支出	7,928.19	7,892.06	36.13			
2080501	行政单位离退休	2,235.51	2,235.51				
2080502	事业单位离退休	287.57	287.57				
2080503	离退休人员管理机构	726.85	690.73	36.13			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,941.90	2,941.90				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,736.36	1,736.36				
210	卫生健康支出	915.15	915.15				
21011	行政事业单位医疗	915.15	915.15				
2101101	行政单位医疗	915.15	915.15				
211	节能环保支出	8.31		8.31			
21110	能源节约利用	8.31		8.31			
2111001	能源节约利用	8.31		8.31			
221	住房保障支出	4,946.60	4,946.60				
22102	住房改革支出	4,946.60	4,946.60				
2210201	住房公积金	3,138.24	3,138.24				
2210202	提租补贴	275.72	275.72				
2210203	购房补贴	1,532.65	1,532.65				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：人力资源社会保障部

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	869,179.95	一、一般公共服务支出	12	91.28	91.28		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	13	56,602.30	56,602.30		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		六、科学技术支出	14	270,327.57	270,327.57		
	4		八、社会保障和就业支出	15	417,763.72	417,763.72		
	5		九、卫生健康支出	16	915.15	915.15		
	6		十、节能环保支出	17	8.31	8.31		
	7		十九、住房保障支出	18	3,176.27	3,176.27		
本年收入合计	8	869,179.95	本年支出合计	19	748,884.59	748,884.59		
年初财政拨款结转和结余	9	232,572.93	年末财政拨款结转和结余	20	352,868.29	352,868.29		
一般公共预算财政拨款	10	232,572.93		21				
总计	11	1,101,752.88	总计	22	1,101,752.88	1,101,752.88		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：人力资源社会保障部

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		748,884.59	36,212.33	712,672.26
201	一般公共服务支出	91.28		91.28
20111	纪检监察事务	91.28		91.28
2011105	派驻派出机构	91.28		91.28
202	外交支出	56,602.30		56,602.30
20204	国际组织	56,524.62		56,524.62
2020401	国际组织会费	55,108.70		55,108.70
2020402	国际组织捐赠	1,415.92		1,415.92
20205	对外合作与交流	77.67		77.67
2020599	其他对外合作与交流支出	77.67		77.67
206	科学技术支出	270,327.57	5,935.66	264,391.91
20602	基础研究	262,124.68		262,124.68
2060208	科技人才队伍建设	262,124.68		262,124.68
20603	应用研究	4,164.19	2,595.72	1,568.47
2060301	机构运行	2,595.72	2,595.72	
2060302	社会公益研究	1,568.47		1,568.47
20606	社会科学	4,038.70	3,339.94	698.75
2060601	社会科学研究机构	3,339.94	3,339.94	
2060602	社会科学研究	698.75		698.75
208	社会保障和就业支出	417,763.72	26,185.25	391,578.47
20801	人力资源和社会保障管理事务	411,572.79	20,030.45	391,542.35
2080101	行政运行	16,739.21	16,739.21	
2080102	一般行政管理事务	154,348.78		154,348.78
2080103	机关服务	524.77	524.77	
2080104	综合业务管理	4,102.34		4,102.34

2080105	劳动保障监察	208.33		208.33
2080106	就业管理事务	2,284.73		2,284.73
2080107	社会保险业务管理事务	1,753.16		1,753.16
2080108	信息化建设	4,257.18		4,257.18
2080109	社会保险经办机构	1,142.85		1,142.85
2080110	劳动关系和维权	478.41		478.41
2080112	劳动人事争议调解仲裁	69.95		69.95
2080113	政府特殊津贴	43,309.01		43,309.01
2080114	资助留学回国人员	3,981.18		3,981.18
2080115	博士后日常经费	136,791.29		136,791.29
2080116	引进人才费用	2,046.95		2,046.95
2080150	事业运行	2,762.88	2,762.88	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	36,771.79	3.59	36,768.20
20805	行政事业单位养老支出	6,190.93	6,154.80	36.13
2080501	行政单位离退休	1,566.68	1,566.68	
2080502	事业单位离退休	170.30	170.30	
2080503	离退休人员管理机构	686.46	650.33	36.13
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,399.76	2,399.76	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,367.73	1,367.73	
210	卫生健康支出	915.15	915.15	
21011	行政事业单位医疗	915.15	915.15	
2101101	行政单位医疗	915.15	915.15	
211	节能环保支出	8.31		8.31
21110	能源节约利用	8.31		8.31
2111001	能源节约利用	8.31		8.31
221	住房保障支出	3,176.27	3,176.27	
22102	住房改革支出	3,176.27	3,176.27	
2210201	住房公积金	1,863.33	1,863.33	
2210202	提租补贴	262.07	262.07	
2210203	购房补贴	1,050.87	1,050.87	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：人力资源社会保障部

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	24,935.17	302	商品和服务支出	8,012.67
30101	基本工资	8,240.84	30201	办公费	135.55
30102	津贴补贴	7,988.41	30202	印刷费	655.32
30103	奖金	444.7	30204	手续费	1.92
30106	伙食补助费	70.5	30205	水费	45.59
30107	绩效工资	1,647.98	30206	电费	954.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴	2,399.76	30207	邮电费	451.05
30109	职业年金缴费	1,367.73	30208	取暖费	352.45
30110	职工基本医疗保险缴费	183.29	30209	物业管理费	1,005.00
30112	其他社会保障缴费	31.91	30211	差旅费	210.1
30113	住房公积金	1,863.33	30213	维修（护）费	629.73
30114	医疗费	579.89	30214	租赁费	1.38
30199	其他工资福利支出	116.83	30215	会议费	88.91
303	对个人和家庭的补助	2,849.55	30216	培训费	66.2
30301	离休费	492.61	30217	公务接待费	0.16
30302	退休费	827.04	30218	专用材料费	38.56
30304	抚恤金	270.99	30226	劳务费	123.24
30305	生活补助	24.93	30227	委托业务费	749.52
30307	医疗费补助	1,220.20	30228	工会经费	457.19
30309	奖励金	3.34	30229	福利费	233.06
30399	其他对个人和家庭的补助	10.45	30231	公务用车运行维护费	187.71
			30239	其他交通费用	1,124.39
			30240	税金及附加费用	3.08
			30299	其他商品和服务支出	497.81
			310	资本性支出	414.94
			31002	办公设备购置	88.46
			31006	大型修缮	103.53
			31007	信息网络及软件购置更新	203.49
			31022	无形资产购置	2.55
			31099	其他资本性支出	16.91
人员经费合计		27,784.72	公用经费合计		8,427.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：人力资源社会保障部

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：人力资源社会保障部 2025 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：人力资源社会保障部

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：人力资源社会保障部 2025 年没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：人力资源社会保障部

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1,940.78	1,523.47	351.01		351.01	66.30	1,282.72	1,064.60	187.71		187.71	30.42

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

三、人力资源社会保障部2025年度部门决算说明

(一) 2025年度部门决算收支总体情况说明

1.人力资源社会保障部 2025 年度一般公共预算收入合计 1,227,338.19 万元，其中：财政拨款收入 869,179.95 万元，占 70.8%；事业收入 74,758.58 万元，占 6.1%；经营收入 17,704.49 万元，占 1.4%；其他收入 8,559.34 万元，占 0.7%；使用非财政拨款结余（含专用结余）788.98 万元，占 0.1%；年初结转和结余 256,346.85 万元，占 20.9%。



(1) 财政拨款收入 869,179.95 万元，为中央财政当年拨付的资金。比 2024 年度决算数增加 79,487.35 万元，增长 10.1%。主要是部分项目财政拨款预算增加。

(2) 事业收入 74,758.58 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。比 2024 年度决算数增加 35,943.18 万元，增长 92.6%。主要是部分预算单位收入科目调整。

（3）经营收入17,704.49万元，为事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。比2024年度决算数减少50,079.13万元，降低73.9%，主要是部分预算单位收入科目调整。

（4）其他收入8,559.34万元，为除“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入、非同级财政拨款收入等。比2024年度决算数增加216.39万元，增长2.6%。

（5）使用非财政拨款结余（含专用结余）788.98万元，为事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口的资金。比2024年度决算数减少1,045.88万元，降低57%。主要原因是贯彻落实过紧日子思想，厉行节约办一切事业，优化支出结构，提高资金使用效率，收支缺口减少。

（6）年初结转和结余256,346.85万元，为以前年度支出预算尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，及项目已完成产生的结余资金，包括上年度财政拨款结转和结余，上年度部分事业收入、经营收入、其他收入结转资金。比2024年度决算数增加145,367.49万元，增长131%。主要是根据工作安排，部分资金结转至下年使用。

2.人力资源社会保障部2025年度一般公共预算支出合计1,227,338.19万元。

(1) 一般公共服务（类）支出91.28万元，为人力资源社会保障部纪检监察管理相关支出。比2024年度决算数减少47.32万元，降低34.1%，主要是纪检监察工作经费减少。

(2) 外交（类）支出 56,602.3 万元，为人力资源社会保障部外交方面的支出。比 2024 年度决算数减少 223.59 万元，降低 0.4%。

(3) 科学技术（类）支出273,881.4万元，为人力资源社会保障部用于科学技术方面的支出。比2024年度决算数增加32,333.03万元，增长13.4%，主要是科技人才队伍建设相关项目支出增加。

(4) 社会保障和就业（类）支出494,132.8万元，为人力资源社会保障部在社会保障与就业方面的支出。比2024年度决算数增加52,797.75万元，增长12%。主要是部分社会保障和就业支出增加。

(5) 卫生健康（类）支出 915.15 万元，为人力资源社会保障部在医疗卫生方面的支出。比 2024 年度决算数增加 354.86 万元，增长 63.3%，主要是行政单位医疗费增加。

(6) 节能环保（类）支出 8.31 万元，为人力资源社会保障部在能源节约利用方面的支出。比 2024 年度决算数增加 8.31 万元，主要是新增中央基建投资预算等项目支出。

（7）住房保障（类）支出4,946.6万元，为人力资源社会保障部在住房方面的支出。比2024年度决算数增加12.02万元，增长0.2%。

（8）结余分配 17,561.43 万元，为部属单位交纳所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类基金的情况。

（9）年末结转和结余379,198.94万元，为按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

（二）2025年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障促进高质量充分就业、加快健全社会保障体系、深化人事人才改革、健全完善劳动权益保障制度、提升人社公共服务能力等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，项级科目 2060208 科技人才队伍建设支出规模较大，2025 年度决算数为 262,124.68 万元，占财政拨款支出总额的 35%，主要用于高层次科技人才、科研机构研究生培养和博士后科学基金等方面的支出。

人力资源社会保障部 2025 年度财政拨款支出 748,884.59 万元，为年初预算的 86.2%，其中，一般公共服务（类）支出 91.28 万元；外交（类）支出 56,602.3 万元，占 7.6%；科

学技术（类）支出 270,327.57 万元，占 36.1%；社会保障和就业（类）支出 417,763.72 万元，占 55.8%；卫生健康（类）支出 915.15 万元，占 0.1%；节能环保（类）支出 8.31 万元；住房保障（类）支出 3,176.27 万元，占 0.4%。财政拨款支出决算的具体情况如下：



1.一般公共服务（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）支出91.28万元，主要用于纪检监察部门负担的派驻各部门和单位的纪检监察人员的专项业务支出。

2.外交（类）支出56,602.3万元，完成年初预算的101.1%。主要是2025年度统筹使用以前年度结转资金。

（1）国际组织（款）国际组织会费（项）支出55,108.7万元，主要用于以我国政府或人力资源社会保障部名义参加国际劳工组织、国际社会保障协会、世界公共就业服务协会、世界技能组织等国际组织，按国际组织章程或协定规定缴纳的会费。完成年初预算的101.1%。主要是2025年度统筹使用以前年度结转资金。

(2) 国际组织（款）国际组织捐赠（项）支出1,415.92万元，主要用于根据协议对有关国际组织的认捐支出。完成年初预算的95.7%。

(3) 对外合作与交流（款）其他对外合作和交流支出（项）支出77.67万元，主要反映其他用于对外合作与交流方面的支出。主要是2025年度统筹使用以前年度结转资金。

3.科学技术（类）支出 270,327.57 万元，完成年初预算的 89.2%。

(1) 基础研究（款）科技人才队伍建设（项）支出262,124.68万元，主要用于博士后科学基金等方面的支出。完成年初预算的88.7%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

(2) 应用研究（款）机构运行（项）支出2,595.72万元，主要是部属劳动保障科学研究机构人员和日常公用经费支出。完成年初预算的91.9%。

(3) 应用研究（款）社会公益研究（项）支出1,568.47万元，主要是部属劳动保障科学研究机构基本科研业务费支出。完成年初预算的133.5%。主要是2025年度统筹使用以前年度结转资金。

(4) 社会科学（款）社会科学研究机构（项）支出3,339.94万元，主要用于部分部属人事科学研究机构的人员和日常公用经费支出。完成年初预算的118.2%。主要是2025年度统筹

使用以前年度结转资金。

（5）社会科学（款）社会科学研究（项）支出698.75万元，主要用于部分部属人事科研机构的基本科研业务费支出。完成年初预算的104%。主要是2025年度统筹使用以前年度结转资金。

4.社会保障和就业（类）支出 417,763.72 万元，完成年初预算的 82.6%。

（1）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）支出16,739.21万元，主要用于部机关和参照公务员法管理事业单位的基本支出。完成年初预算的99.3%。

（2）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）支出 154,348.78 万元，主要用于高层次人才相关支出和办公场所运行维护等方面的支出。完成年初预算的67%。主要是部分工作受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（3）人力资源和社会保障管理事务（款）机关服务（项）支出524.77万元，主要用于机关后勤服务的支出。完成年初预算的95%。

（4）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）支出4,102.34万元，主要用于开展综合统计和专项调查、公共服务体系建设、农民工服务等综合性管理事务的支出。完成年初预算的94.4%。

（5）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）支出208.33万元，主要用于劳动保障监察维权和执法能力建设等方面的支出。完成年初预算的86.6%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（6）人力资源和社会保障管理事务（款）就业管理事务（项）支出2,284.73万元，主要用于促进就业、人力资源流动管理等支出。完成年初预算的99.4%。

（7）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）支出1,753.16万元，主要用于完善城乡统筹的社会保险体系、社会保险业务管理和基金监督等支出。完成年初预算的89.5%。

（8）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）支出 4,257.18 万元，主要用于社保管理信息系统建设和运行维护支出。完成年初预算的 100.2%。主要是 2025 年度统筹使用以前年度结转资金。

（9）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）支出1,142.85万元，主要用于在京机关事业单位养老保险经办等支出。完成年初预算的82.4%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（10）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动关系的维权（项）支出478.41万元，主要用于协调劳动关系三方机

制建设等支出。完成年初预算的94.1%。

（11）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动人事争议调解仲裁（项）支出69.95万元，主要用于调解仲裁能力建设等专项业务的支出。完成年初预算的95%。

（12）人力资源和社会保障管理事务（款）政府特殊津贴（项）支出43,309.01万元，主要用于政府特殊津贴相关支出。完成年初预算的94.4%。

（13）人力资源和社会保障管理事务（款）资助留学回国人员（项）支出3,981.18万元，主要用于择优资助留学人员回国创业的支出。完成年初预算的97.9%。

（14）人力资源和社会保障管理事务（款）博士后日常经费（项）支出136,791.29万元，主要用于国家计划内招收的博士后人员日常经费及相应管理工作经费支出。完成年初预算的98.3%。

（15）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）支出2,046.95万元，主要用于开展引进国外智力及外国专家工作相关业务等方面的支出。完成年初预算的86.1%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（16）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）支出2,762.88万元，主要用于事业单位的基本支出。完成年初预算的86.5%。主要是贯彻落实过紧日子要求,从严安排支

出。

(17) 人力资源和社会保障管理事务(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)支出36,771.79万元,主要用于部属事业单位开展专项业务的支出。完成年初预算的87.6%。

(18) 行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)支出1,566.68万元,主要用于部机关离退休干部管理机构统一管理的离退休经费支出。完成年初预算的98.2%。

(19) 行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)支出170.3万元,主要用于部属事业单位的离退休经费支出。完成年初预算的102.8%。主要是2025年度统筹使用以前年度结转资金。

(20) 行政事业单位养老支出(款)离退休人员管理机构(项)支出686.46万元,主要用于离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和服务所发生的工作支出。完成年初预算的103.4%。主要是2025年度统筹使用以前年度结转资金。

(21) 行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)支出2,399.76万元,主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。完成年初预算的98.2%。

(22) 行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)支出1,367.73万元,主要是用于机关事

业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。完成年初预算的97.6%。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出 915.15 万元，主要用于部机关医疗卫生健康的支出。完成年初预算的 88%。

6.节能环保支出（类）能源节约利用（款）能源节约利用（项）支出 8.31 万元，主要用于能源节约利用方面的支出。完成年初预算的 2.5%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

7.住房保障支出（类）支出 3,176.27 万元，完成年初预算的 100.2%。

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 1,863.33 万元，主要用于保障部机关和所属单位按规定提取和发放的住房公积金支出。完成年初预算的 100.5%。主要是 2025 年度统筹使用以前年度结转资金。

（2）住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 262.07 万元，主要用于保障部机关和所属单位按规定发放的提租补贴支出。完成年初预算的 95.3%。

（3）住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 1,050.87 万元，主要用于保障部机关和所属单位按规定发放的购房补贴支出。完成年初预算的 100.9%。主要是 2025 年度统筹使用以前年度结转资金。

（三）2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 36,212.33 万元，其中：人员经费 27,784.72 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费 8,427.61 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、无形资产购置、其他资本性支出。

（四）2025 年度“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款支出是指人力资源社会保障部机关和部属财政补助事业单位使用财政拨款开支的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。2025 年度年初批复“三公”经费预算 1,940.78 万元，其中：因公出国（境）费 1,523.47 万元，公务用车购置及运行费 351.01 万元，公务接待费 66.3 万元。

2025年度，人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款全年支出决算1,282.72万元，完成年初预算的66.1%。其中：因公出国（境）费支出1,064.6万元，完成年初预算的69.9%；公务用车购置及运行费支出187.71万元，完成年初预算的53.5%；公务接待费支出30.42万元，完成年初预算的45.9%。主要是落实过紧日子要求，相应减少支出。

2025年度，人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款支出较2024年度减少438.35万元，其中：因公出国（境）费支出减少450.69万元，主要原因是2024我部参加了第47届世界技能大赛，2025年为非参赛年，因此因公出国（境）费支出减少。公务用车购置及运行维护费增加1.87万元，主要原因是公务用车维护费用增加。公务接待经费增加10.47万元，主要原因是根据工作安排，外事接待费增加。

1.因公出国（境）费支出1,064.6万元。人力资源社会保障部因公出国（境）费支出是为履行人力资源社会保障部外交工作职能，促进人力资源和社会保障领域的国际合作与交流，相关单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食费、杂费、培训费等支出。全年使用财政拨款安排出国（境）团组67个、311人次。

2.公务用车购置及运行费支出187.71万元。截至2025年底，人力资源社会保障部使用财政拨款的公务用车保有量53辆。车辆运行支出主要用于机要文件交换、市内因公出行以

及用于保障部机关和部属事业单位等机构履行基本职能和开展日常业务工作所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3.公务接待费支出30.42万元。指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2025年度，全年使用财政拨款安排公务接待24批次、267人次，其中外事接待21批次、248人次。

（五）机关运行经费支出情况说明

2025年度人力资源社会保障部（含参照公务员法管理的事业单位）机关运行经费支出5,235.93万元，比2024年增加86.45万元，增长1.7%。

（六）政府采购支出情况说明

2025年度人力资源社会保障部政府采购支出总额13,833.83万元，其中：政府采购货物支出5,734.54万元、政府采购工程支出18.37万元、政府采购服务支出8,080.93万元。授予中小企业合同金额2,617.99万元，占政府采购支出总额的18.9%，其中：授予小微企业合同金额1,068.6万元，占授予中小企业合同金额的40.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的11.1%，工程采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的24.3%。

（七）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，人力资源社会保障部共有车辆80辆，其中，副部（省）级及以上领导用车17辆、主要负责人用车1辆、机要通信用车13辆、应急保障用车4辆、离退休干部用车5辆、其他用车40辆，其他用车主要是部属单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆，如中型载客车等；单位价值100万元以上专用设备25台（套）。

（八）预算绩效管理工作开展情况说明

1. 绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目23个，二级项目84个，共涉及资金1,077,131.31万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。我部在2025年度中央部门决算中反映实现更充分更高质量就业、加强专业技术和技能人才队伍建设、提升人事管理科学化水平、对国际组织的捐赠、科研机构基本科研业务费、国际组织会费、构建和谐劳动关系、完善社会保障体系、归口管理科学支出其他项目等9个一级项目、考试服务保障经费1个二级项目的绩效自评结果。

“实现更充分更高质量就业”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为91.5分。项目全年预算数为2,868.59万元，执行数为2,284.74万元，完

成预算的 79.6%。项目绩效目标完成情况：通过开展就业政策研究与指导、职业技能鉴定与服务等工作，健全了更充分更高质量就业促进机制，为缓解结构性就业矛盾、确保就业局势总体稳定提供了坚实支撑。发现的主要问题及原因：一是根据相关部门要求，“最美高校毕业生”活动每两年开展一次，相关宣传工作暂未开展；二是完善职业分类体系方面的效益实现情况尚有进一步提升的空间。下一步改进措施：一是根据工作计划调整，及时调整年度绩效目标及指标，以确保社会效益及时发挥；二是通过每年新职业征集工作，进一步完善符合我国经济发展和产业现状的职业分类体系。

“加强专业技术和技能人才队伍建设”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96.9 分。全年预算数为 265,104.39 万元，执行数为 224,688.58 万元，完成预算的 84.8%。项目绩效目标完成情况：拨付政府特殊津贴和院士津贴，优化国家高层次人才服务窗口建设，深入开展技能人才培养等相关工作，加强了技能人才和专业人才的建设，进一步夯实创新发展人才基础。发现的主要问题及原因：部分课题需跨年执行，尚未进入结题验收阶段；二是部分效益指标超额完成。下一步改进措施：一是结合工作实际，合理编制年度计划，提高指标编制的准确性；二是后续结合历史数据精准设置绩效指标。

“提升人事管理科学化水平”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97.4 分。全年预算数为 28,623.55 万元，执行数为 25,558.87 万元，完成预算的 89.3%。项目绩效目标完成情况：一是完成各项考试命题和阅卷、人事宣传等工作；二是完善事业单位收入分配制度，举办事业单位人事制度改革培训班、公开招聘和交流工作座谈会等，保障人事考试各项业务应用系统顺利运行，推动我国组织人事工作健康发展。发现的主要问题及原因：一是根据相关部门要求，本年新增临时性考试任务，超额完成相关指标；二是完善事业单位工作人员收入分配制度方面的效益实现情况尚有进一步提升的空间。下一步改进措施：一是考虑现实需求及变化情况等各方面因素，合理设置相关绩效指标值；二是进一步完善相关政策，加大工资制度改革力度，促进效益全面发挥。

“对国际组织的捐赠”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99.5 分。全年预算数为 1,490.86 万元，执行数为 1,415.93 万元，完成预算的 95%。项目绩效目标完成情况：一是向国际劳工组织捐款；二是召开项目指导委员会和研讨会等会议；三是培养国际组织人才，在其他国家开展技能培训能力建设活动，提升我国在国际上的影响力，促进我国重要外交倡议的实施。

“科研机构基本科研业务费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96.8 分。全年预算数为 602.28 万元，执行数为 592.4 万元，完成预算的 98.4%。项目绩效目标完成情况：通过开展调研访谈和报告撰写等科研业务工作、组织青年人员深度参与课题研究各环节，促进科研人员的素质能力和人力资源管理科学化水平不断提升。发现的主要问题及原因：一是部分课题需跨年执行，尚未验收，影响了质量指标的实现；二是助力人力资源管理的科学化水平和促进科研人员素质能力提升方面有进一步提升空间。下一步改进措施：一是结合年度工作重点，准确设置绩效指标；二是加强对人社工作热点、难点问题的深入研究，促进科研人员的素质能力和人力资源管理科学化水平不断提升。

“国际组织会费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99.7 分。全年预算数为 56,733.24 万元，执行数为 55,108.7 万元，完成预算的 97.1%。项目绩效目标完成情况：一是按时足额缴纳国际劳工组织、国际社会保障协会、国际行政科学学会和世界技能组织等 6 个国际组织的会费；二是缴纳第 48 届世界技能大赛办赛费；三是深度参与人力资源社会保障领域的多边外交事务，展现了我负责任大国的形象。

“构建和谐劳动关系”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95.8 分。全年预算数为 976.35 万元，执行数为 756.72 万元，完成预算的 77.5%。项目绩效目标完成情况：一是持续深化调解仲裁工作；二是扎实做好农民工、家政及乡村振兴工作；三是推进劳动关系领域改革创新；四是推动完善劳动用工、劳动标准等相关法律法规；五是建立建强基层劳动关系公共服务平台和协调员队伍，进一步提升基层治理能力，促进劳动关系和谐稳定。发现的主要问题及原因：在维护劳动关系和谐稳定、促进劳动人事争议调解仲裁规范化标准化专业化智能化水平等方面的效益实现情况尚有进一步提升的空间。下一步改进措施：提升企业用工指导和劳动关系风险的防范化解能力，进一步加强企业用工指导等源头治理，提升应对劳动领域新情况新问题能力。

“完善社会保障体系”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 94.4 分。全年预算数为 3,743.52 万元，执行数为 2,896.03 万元，完成预算的 77.4%。项目绩效目标完成情况：通过持续加强社保经办管理服务、深化工伤保险及职业伤害保障、完善城乡居民养老保险制度等工作，健全了覆盖全民、统筹城乡、公平统一、可持续的多层次社会保障体系。发现的主要问题及原因：一是由于工作计划变动，社会保障领域相关培训次数调整、相

关会议延迟，指标实际完成值未达到预期；二是在深化社会保障制度改革及促进制度更加公平可持续等方面的效益实现情况尚有进一步提升的空间。下一步改进措施：一是根据工作部署变动，同步优化年度绩效目标及指标，进一步提高指标编制的精准度；二是仍需进一步加大社会保障政策改革力度，提升总体社会效益。

“归口管理科学支出其他项目”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99.3 分。全年预算数为 528.31 万元，执行数为 493.4 万元，完成预算的 93.4%。项目绩效目标完成情况：一是开展基础性运维、网站和公众号维护、全网招聘岗位数据采集与构建数据等工作；二是更新数据分析与大模型算力资源，确保各系统和网站安全稳定运行。

“考试服务保障经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98.4 分。全年预算数为 28,246.92 万元，执行数为 25,240.58 万元，完成预算的 89.4%。项目绩效目标完成情况：完成各项考试命题和阅卷等工作，试卷、专业技术人员职业资格证书按规定准确印刷、及时顺利地运送交付全国各地，未发生考试安全和保密事故，提高了考试组织效率和考试管理水平，实现公平公正。发现的主要问题及原因：根据相关部门要求，本年新增临时

性考试任务，超额完成相关指标。下一步改进措施：结合实际情况变化，合理设置相关绩效指标值。

自评表如下：

实现更充分更高质量就业项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		实现更充分更高质量就业						
主管部门		[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部本级			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	2868.59	2868.59	2284.74	10.0	79.6%	8.0
		其中:财政拨款	2299.46	2299.46	1725.12	—		—
		上年结转	569.13	569.13	559.62	—		—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为推动实现更加充分更高质量就业,人力资源社会保障部加强人力资源流动管理、实施就业形势监测和就业政策、强化就业培训技术指导、促进实施高校毕业生就业计划,以及开展职业技能鉴定与服务等相关工作,旨在健全更加充分更高质量就业的促进机制,扩大就业容量,提升就业质量,缓解结构性就业矛盾,加快提升劳动者技术技能素质,确保就业局势总体稳定。				为推动实现更加充分更高质量就业,人力资源社会保障部聚焦重点、精准发力,通过强化人力资源市场建设与管理、深化就业政策研究与指导、提升基层就业服务能力、扎实做好高校毕业生等重点群体就业、持续推进职业技能鉴定与服务,有效健全了更加充分更高质量就业的促进机制,在扩大就业容量、提升就业质量的同时,为缓解结构性就业矛盾、加快提升劳动者技术技能素质、确保就业局势总体稳定提供了坚实支撑。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	举办就业、创业相关培训次数	≥4 次	5 次	6	6.0	
			组织开展就业、创业相关活动次数	≥20 次	21 次	7	7.0	
			开展就业援助服务统计监测	4 次	4 次	5	5.0	
			选拔招募“三支一扶”人员	≥34000 人	42503 人	5	5.0	
			开发国家职业技能标准	≥50 个	73 个	5	5.0	
		质量指标	就业、创业相关培训合格率	≥90%	100%	6	6.0	
			就业援助服务统计监测准确率	≥90%	100%	5	5.0	

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩 效 指 标	产出 指标	质量指标	选拔招募“三支一 扶”人员留岗率	≥90%	90.2%	6	6.0	
			开发职业技能标准 达标率	≥90%	100%	5	5.0	
	效益 指标	社会效益 指标	促进更加充分和更 高质量就业	优	优	6	6.0	
			扩大就业培训指导 影响面，相关网站及 新媒体点击量	≥1.5 亿	1.8 亿	6	6.0	
	效益 指标	社会效益 指标	扩大“最美基层高校 毕业生”先进事迹影 响面，相关报道点击 量	≥100000 次	0 次	6	0.0	根据相关部 门要求，两年 开展一次。后 续严格按照 项目实施周 期设置绩效 指标。
			完善符合我国经济 社会发展和产业现 状的职业分类体系	优	优	6	5.5	通过每年新 职业征集工 作，不断完善 符合我国经 济发展和产 业现状的职 业分类体系。
			春秋两季大中城市 联合招聘活动受益 毕业生人数	≥2000 万 人次	2859.8 万人次	6	6.0	
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	参训人员满意度	≥90%	100%	10	10.0	
	总分					100	91.5	

加强专业技术和技能人才队伍建设项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		加强专业技术和技能人才队伍建设						
主管部门		[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	265104.39	265104.39	224688.58	10.0	84.8%	8.5	
	其中:财政拨款	206463	206463	193569.78	—		—	
	上年结转	8475.31	8475.31	8348.46	—		—	
	其他资金	50166.08	50166.08	22770.34	—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	围绕专业技术人才和技能人才队伍建设工作,通过开展加强专业技术人员管理服务、组织参加世界技能大赛及大会、政府特殊津贴管理服务、留学人员回国服务及窗口建设、技能人才队伍建设、专业技术人才知识更新工程高级研修、高层次人才培养及服务等工作,以引领高质量发展和强化国家战略科技力量为导向,加快培养造就高水平人才队伍,夯实创新发展人才基础。			围绕专业技术人才和技能人才队伍建设,坚持以引领高质量发展和强化国家战略科技力量为导向,统筹推进各项重点工作:强化专业技术人才管理服务,做好政府特殊津贴和院士津贴拨付,优化国家高层次人才服务窗口建设;扎实推进技能人才队伍建设,深入开展技能人才培养相关工作;深入实施重点人才项目,扎实推进专业技术人才知识更新工程工作。通过以上举措,有力加强了技能人才和专业人才队伍建设,加快培养造就了高水平专业技术人才队伍,进一步夯实了创新发展人才基础。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	开展世界技能大赛集训工作	1 次	1 次	3	3.0	
			开展技能人才相关课题研究数量	12 个	15 个	4	4.0	
			博士后相关经费资助人数	≥5680 人	6343 人	5	5.0	
			举办留学回国人员人才服务活动	≥20 次	21 次	4	4.0	

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩 效 指 标	产出 指标	数量指标	政府特殊津贴和院士津贴发放工作完成率	100%	100%	5	5.0	
			高层次人才研修期数	≥125 期	129 期	3	3.0	
		质量指标	世赛选手选拔程序合格率	100%	100%	2	2.0	
			研究课题验收通过率	100%	100%	2	1.0	部分课题需跨年执行，尚未进入结题验收阶段，预计 26 年年底结题。
			博士后经费相关资助人员科研诚信达标率	100%	100%	3	3.0	
			解决技术难题服务活动次数	8 次	8 次	3	3.0	
			政府特殊津贴和院士津贴发放准确率	100%	100%	3	3.0	
			高层次人才研修合格率	≥90%	94.82%	3	3.0	
		时效指标	相关资助经费按时拨付率	100%	100%	10	10.0	
	效益 指标	社会效益 指标	扩大我国在国际职业技能领域的影响力	优	优	6	6.0	
绩 效 指 标	效益 指标	社会效益 指标	博士后科研业绩评估考核资助获选人员人均获得科研成果数量	≥2 项	3 项	10	10.0	国资计划获选人员资助期内科研业绩产出表现良好，整体高于预期目标，后续优化设置绩效指标。
			高层次人才专家服务活动达成中长期合作意向	≥100 个	114 个	9	9.0	

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩 效 指 标	效益 指标	社会效益 指标	留学人员回国等资 助项目获选人员平 均获得成果数量	≥20 个	20 个	9	9.0	
			培养高层次急需紧 缺人才，有效增加 人才供给	≥4750 人 次	7486 人次	6	5.4	课程设计精 准契合年度 需求，参训 踊跃，人才 供给数量超 额完成，后 续精准设置 绩效指标。
总分						100	96.9	

提升人事管理科学化水平项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		提升人事管理科学化水平					
主管部门		[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部本级		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	28612.30	28623.55	25558.87	10.0	89.3%	8.9
	其中:财政拨款	27843.23	27843.23	24778.93	--		--
	上年结转	769.07	780.32	779.94	--		--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1. 顺利完成各项考试命题和阅卷等工作,确保各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量,并安全及时地运送交付全国各考点。确保专业技术资格证书按规定准确印刷、保证质量,并及时准确地运送交付全国各考试机构。保障人事考试各项业务应用系统顺利运行。 2. 充分利用《中国组织人事报》和《中国人才》杂志两大媒体平台,策划组织一批重量级宣传报道,配合中央组织部开展组织人事宣传工作,为组织人事工作顺利推进、全面宣传贯彻党的路线方针营造良好舆论氛围,推动我国组织人事工作健康发展。 3. 改革完善事业单位工作人员收入分配制度,研究拟定事业单位基本工资、津贴补贴、绩效工资及福利政策并指导地方和部门抓好落实,做好中央事业单位工资管理工作,发挥工资激励保障作用。 4. 健全事业单位人事制度法规体系,加强事业单位对相关政策法规理解,激发事业单位工作人员动力。			1. 顺利完成各项考试命题和阅卷工作,确保各类考试试卷(含答题卡)按规定准确印制、保证质量,并安全及时运达全国各考点。确保专业技术资格证书按规定准确印制、保证质量,并及时准确送达各考试机构。保障人事考试各项业务应用系统顺利运行。 2. 充分利用《中国组织人事报》和《中国人才》杂志两大媒体平台,提高政治站位,高举旗帜,深入宣传习近平新时代中国特色社会主义思想,紧贴大局,浓墨重彩做好主题宣传,配合中央组织部开展组织人事宣传工作,为组织人事工作顺利推进、全面宣传贯彻党的路线方针营造良好舆论氛围,推动我国组织人事工作健康发展。 3. 深化事业单位工作人员收入分配制度,研究拟定事业单位基本工资、津贴补贴、绩效工资及福利政策,指导地方和部门抓好落实,做好中央事业单位工资管理工作,发挥工资激励保障作用。 4. 举办事业单位人事制度改革培训班、公开招聘和交流工作座谈会等,加强对各地各部门的工作指导和政策宣讲,提升全系统对政策法规的理解把握能力。			

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
绩效 指标	产出 指标	数量指标	完成专业技术人员 资格考试科目数	55 科	63 科	5	5.0	
			完成专业技术人员 资格考试项目数	15 项	15 项	5	5.0	
			公务员相关考试提 供题目套数	≥34 套	35 套	5	5.0	
			完成公务员相关考 试项目数	≥6 项	9 项	5	4.5	根据相关 部门要求， 本年新增 临时性考 试任务，实 际考试项 目数比年 度指标值 有所增加， 之后将考 虑各因素 设置指标。
			人事组织专项宣传 相关报纸发行	5 期/周	5 期/周	3	3.0	
			人事组织专项宣传 相关期刊发行	12 期/年	12 期/年	3	3.0	
			出台事业单位人事 与工资制度改革政 策文件、规章制度数 量	≥2 个	2 个	5	5.0	
		质量指标	考务信息管理差错 率	≤1%	0%	7	7.0	
			笔试试题科学化评 价结果	信度、难 度、区分度 稳定	信度、难 度、区分度 稳定	7	7.0	
			报纸及期刊印刷合 格率	≥98%	99%	5	5.0	
	效益 指标	经济效益 指标	考试考务费缴库收 入	≥1.5 亿元	2.01 亿元	15	15.0	
		社会效益 指标	加强考试机构、人员 队伍、专家队伍建 设，逐步推进科学、 公平、安全、规范考 试	优	优	15	15.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	为贯彻党的路线方针营造良好舆论氛围	优	优	4	4.0	
			完善事业单位工作人员收入分配制度	优	优	3	2.0	仍需进一步加大工资制度改革力度,完善相关政策。
			进一步健全事业单位人事制度法规体系	优	优	3	3.0	
总分						100	97.4	

对国际组织的捐赠项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称			对国际组织的捐赠						
主管部门			[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部本级			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
			年度资金总额:	1490.86	1490.86	1415.93	10.0	95.0%	9.5
			其中:财政拨款	1480.00	1480.00	1405.07	--		--
			上年结转	10.86	10.86	10.86	--		--
			其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1. 向国际劳工组织捐款, 合作实施就业、技能开发、社保等领域技术合作项目; 2. 召开项目指导委员会会议, 确保合作活动有序、有效开展; 3. 与受援国开展就业领域技术合作, 提升相关国家人民就业能力; 4. 与受援国开展社保领域技术合作, 扩大相关国家社保覆盖面; 5. 与受援国开展技能开发领域技术合作, 提升相关国家技能开发水平; 6. 培养国际组织人才, 提升我国在国际劳工组织的影响力; 7. 对项目进行总结评估, 不断提高技术合作项目实施质量。				1. 按时足额完成向国际劳工组织的捐款; 2. 召开 3 次项目指导委员会会议, 保障了合作活动有序、有效开展; 3. 面向东盟国家举办区域就业政策对话会、组织公共就业服务培训、开展就业领域联合研究, 切实提升东盟国家就业水平; 4. 通过召开研讨会、开发社保线上服务平台等多种方式, 助力老挝、肯尼亚扩大非正规就业人员社保覆盖面, 加快推动两国社保数字化转型; 5. 在柬埔寨、老挝等国开展技能培训能力建设活动, 推动相关国家提升技能开发水平; 6. 坚持以项目带人, 在实践中培养国际组织人才, 提高国际组织胜任力; 7. 及时出具项目评估总结并报送, 为后续项目质量提升奠定良好基础。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	召开项目指导委员会会议	≥3 次	3 次	10	10.0		
			举办公共就业服务培训班与技能师资培训班	≥5 班次	8 班次	10	10.0		
			制定项目合作计划	3 项	3 项	10	10.0		

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩 效 指 标	产出 指标	质量指标	参会人员代表性	代表性强， 指导性高	代表性强， 指导性高	6	6.0	
			技能培训合格率	≥90%	98%	6	6.0	
			合作项目完成率	≥90%	95%	8	8.0	
	效益 指标	社会效益 指标	提升受援国技能开发 水平	优	优	10	10.0	
			提高受援国社保公共 服务水平	优	优	10	10.0	
			提升我国在国际劳工 组织影响力	优	优	20	20.0	
总分						100	99.5	

科研机构基本科研业务费项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		科研机构基本科研业务费						
主管部门		[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	602.28	602.28	592.40	10.0	98.4%	9.8	
	其中:财政拨款	567.00	567.00	561.36	—		—	
	上年结转	35.28	35.28	31.04	—		—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1、通过开展调研活动,完成人力资源和社会保障领域重点难点工作热点相关课题研究工作,助力人力资源和社会保障事业高质量发展。 2、通过完成人力资源和社会保障领域重点难点工作热点相关课题研究工作,厚植学术根基,助力青年人员职业发展。				1. 围绕人社事业高质量发展领域重点任务,有序推进课题研究实施,完成调研访谈、报告撰写等工作,推动研究成果与人社业务深度融合,助力重点工作提质增效。 2. 依托课题研究推进学术积淀与青年人才培养、组织青年人员深度参与课题研究各环节,为其职业发展搭建成长通道、提供成果支撑,实现学术建设与人才培养互促共进。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	完成人力资源和社会保障领域重点难点工作热点相关课题报告数量	≥20 篇	23 篇	15	15.0	
			开展人力资源和社会保障领域重点难点工作热点相关调研活动	≥20 次	23 次	15	15.0	
		质量指标	课题验收合格率	100%	100.00%	10	9.0	部分课题需跨年执行,已结项课题验收合格率为 100%。下一步统筹安排项目周期。
		时效指标	院立课题结项完成时间	2025 年 12 月前	2025 年 12 月	5	5.0	

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	时效指标	院立课题立项 完成时间	2025 年 5 月前	2025 年 5 月	5	5.0	
	效益 指标	社会效益 指标	为人力资源和 社会保障工作 大局提供智力 支持，助力人 力资源管理科 学化水平的提 升	优	优	20	19.0	整体科研素质 能力方面有待 进一步提升。
			促进科研人员 的素质能力不 断提升	优	优	20	19.0	根据人社工作 热点、难点问 题继续深入研 究。
	总分						100	96.8

国际组织会费项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		国际组织会费						
主管部门		[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部本级			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	56733.24	56733.24	55108.70	10.0	97.1%	9.7
		其中：财政拨款	54511.50	54511.50	52886.96	—		—
		上年结转	2221.74	2221.74	2221.74	—		—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	缴纳国际劳工组织会费、国际社会保障协会会费、国际行政科学学会会费、世界技能组织会费、世界公共就业服务协会会费、东部地区公共行政组织会费；缴纳第 48 届世界技能大赛办赛费。通过缴纳会费，深入参与人力资源社会保障领域多边外交事务，发出中国声音，反映中国关切。				按时足额缴纳国际劳工组织、国际社会保障协会、国际行政科学学会、世界技能组织、世界公共就业服务协会、东部地区公共行政组织等 6 个国际组织会费及第 48 届世界技能大赛办赛费。通过履行缴费义务，不仅深度参与了人力资源社会保障领域多边外交事务，更有效地发出了中国声音、表达了中国关切，有力展现了我负责任大国的良好形象。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	每年缴纳会费国际组织数量	≥6 个	6 个	20	20.0	
		质量指标	国际组织会费足额缴纳率	100%	100%	20	20.0	
		时效指标	国际组织会费按时缴纳率	100%	100%	10	10.0	
	效益指标	社会效益指标	对外宣传介绍我国人力资源和社会保障事业发展情况以及取得的成绩	长期有效	长期有效	20	20.0	
			深入参与人力资源和社会保障领域多边外交事务，发出中国声音，反映中国关切	优	优	20	20.0	
总分						100	99.7	

构建和谐劳动关系项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	构建和谐劳动关系						
主管部门	[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	976.35	976.35	756.72	10.0	77.5%	7.8
	其中: 财政拨款	822.69	822.69	603.06	--		--
	上年结转	153.66	153.66	153.66	--		--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1. 持续推进调解仲裁工作规范化、标准化、专业化、智能化建设,为服务保障人力资源开发利用、依法保护劳动者合法权益、维护劳动关系和谐与社会安全稳定贡献力量。 2. 持续开展农民工工作、人力资源和社会保障领域家政服务业工作、人力资源和社会保障领域乡村振兴工作,提升农民工基本公共服务均等化水平,推动家政服务提质扩容,巩固脱贫攻坚成果助力乡村振兴。 3. 通过组织开展专项执法行动,对劳动关系领域存在的突出违法问题实施集中整治,打击各类违法违规行为,维护社会和谐稳定;通过“全国根治欠薪线索反映平台”系统,进一步拓展拖欠农民工工资线索反映渠道,构建覆盖全国的根治欠薪案件线索反映平台,提高劳动保障监察机构案件处置效率。 4. 不断完善劳动关系协商协调机制,持续推进劳动关系领域改革创新,推动完善劳动用工、劳动标准等相关法律法规改革,加强基层平台和劳动关系协调员队伍建设,提升基层劳动关系治理能力,促进劳动关系和谐稳定。 5. 规范国有企业工资内外收入分配秩序,加强完善最低工资制度研究,健全技能人才薪酬分配制度,完善企业工资分配宏观指导和调控制度。			1. 通过常态化开展青年仲裁员志愿者联系企业等方式加强争议源头治理;通过积极推广“劳动维权+就业帮扶”工作模式,助力重点群体就业;通过制订调解仲裁法律政策适用指引、发布典型案例等方式,统一法律适用标准;通过推进“人工智能+调解仲裁”场景建设,积极探索人工智能与调解仲裁有效融合路径。 2. 召开农民工、家政服务业等座谈会和专题会议,举办农民工工作和人社系统推进乡村振兴工作培训班,开展人社帮扶专项行动和家政职业技能培训,定期开展动态监测,及时宣传典型经验,有效提升农民工服务保障水平,推动家政服务提质扩容,助力推进乡村振兴。 3. 组织专项执法行动,集中整治劳动关系领域突出违法问题;依托“全国根治欠薪线索反映平台”开展风险大排查,实现存量台账清零,进一步拓展线索反映渠道,提升案件处置效率,切实维护社会和谐稳定。 4. 持续推进劳动关系领域改革创新,推动完善劳动用工、劳动标准等相关法律法规,出台维护劳动者权益有关政策,建立建强基层劳动关系公共服务平台和协调员队伍,提升基层治理能力,促进劳动关系和谐稳定。 5. 规范国有企业工资内外收入分配,完善最低工资标准调整机制,印发《技能人才最低工资分类参考指引》。			

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
绩 效 指 标	产出 指标	数量指标	开展劳动关系相 关培训次数	≥4 次	6 次	7	7.0	
			劳动关系相关课 题研究数量	≥4 个	4 个	7	7.0	
			开展调解仲裁相 关工作调研次数	≥10 次	12 次	4	4.0	
			根治欠薪成效第 三方评估抽查地 区数量	32 个	32 个	6	6.0	
			开展中央企业工 资内外收入监督 检查	≥1 次	1 次	6	6.0	
		质量指标	劳动关系相关培 训合格率	≥90%	99%	3	3.0	
			课题成果验收通 过率	100%	100%	3	3.0	
			仲裁结案率	≥90%	98.4%	4	4.0	
			劳动保障监察举 报投诉案件结案 率	≥97%	100%	5	5.0	
			收入监督检查发 现问题整改合格 率	≥90%	99%	5	5.0	
	效益 指标	社会效益 指标	维护劳动关系和 谐稳定	优	优	10	9.0	企业用工指导等 源头治理能力仍 需进一步提升。
			提高劳动人事争 议调解仲裁规范 化标准化专业化 智能化水平	优	优	10	9.0	调解仲裁制度优 势发挥还不够充 分，需进一步提 升应对劳动领域 新情况新问题能 力。
			巩固脱贫攻坚成 果，推动乡村振兴 发展	优	优	10	10.0	
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	农民工对根治欠 薪工作的满意度	≥90%	96.5%	10	10.0	
总分						100	95.8	

完善社会保障体系项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		完善社会保障体系						
主管部门		[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	3743.52	3743.52	2896.03	10.0	77.4%	7.7	
	其中:财政拨款	3345.19	3345.19	2523.89	—		—	
	上年结转	398.33	398.33	372.14	—		—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	坚持权责清晰、保障适度、应保尽保原则,按照兜底线、织密网、建机制的要求,通过开展失业保险制度建设、完善工伤保险制度体系研究、实施城乡居民基本养老保险和被征地农民社会保障制度建设、完善养老保险制度体系、加强社会保险基金监管、开展社会保险经办管理服务与业务指导,以及经办在京中央国家机关事业单位养老保险等相关工作,健全覆盖全民、统筹城乡、公平统一、可持续的多层次社会保障体系。				坚持权责清晰、保障适度、应保尽保原则,按照兜底线、织密网、建机制的要求,扎实推进多层次社会保障体系建设:通过持续加强社保经办管理服务、深化工伤保险及职业伤害保障、完善城乡居民养老保险制度、健全养老保险制度体系、加强基金监管、扎实开展职业年金等工作,有效健全了覆盖全民、统筹城乡、公平统一、可持续的多层次社会保障体系。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	组织社会保障领域相关培训次数	≥9 次	8 次	6	5.3	根据工作计划,调整相关培训次数。今后将结合项目实际合理设置指标。
			召开社会保障领域相关研讨、座谈等业务会议	≥20 次	18 次	6	5.4	因工作计划调整相关会议延迟,下一步将加快项目实施进度。
			开展社会保障领域相关课题研究	≥8 个	8 个	8	8.0	
			优化升级企业职工基本养老保险精算模型	≥1 个	1 个	6	6.0	

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩 效 指 标	产出 指标	质量指标	社会保障领域相关 培训合格率	≥90%	100%	8	8.0	
			社会保障领域相关 会议出勤率	≥90%	100%	8	8.0	
			社会保障领域相关 课题研究验收合格 率	100%	100%	8	8.0	
	效益 指标	社会效益 指标	促进社会保障政策 落实及社会保险制 度良性运行	优	优	15	15.0	
			深化社会保障制度 改革，构建多层次社 会保障体系	优	优	15	14.0	仍需进一步 加大社会保 障政策改革 力度。
			促进社会保障制度 更加公平可持续	优	优	10	9.0	仍需进一步 加大社会保 障政策改革 力度。
总分						100	94.4	

归口管理科学支出其他项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称			归口管理科学支出其他项目						
主管部门			[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部本级			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	528.31	528.31	493.40	10.0	93.4%	9.3
			其中:财政拨款	420.00	420.00	385.42	—		—
			上年结转	108.31	108.31	107.98	—		—
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	1. 通过开展基础性运维、网络安全运维管理、办公信息系统运维、网站和公众号维护四项工作,保证网络、信息系统、网站、公众号安全稳定运行; 2. 通过开展大数据和政策仿真实验系统硬件、软件 and 数据库运维等项目,保证大数据和政策仿真实验系统安全稳定运行; 3. 通过采集全网招聘岗位数据、构建数据库等工作,保证数据的动态更新,提升数据质量,通过数据分析、大模型算力资源更新升级等工作,推动数据的开发应用。					1. 持续开展基础性运维、网络安全运维管理、办公信息系统运维、网站和公众号维护等工作,确保网络、信息系统、网站、公众号安全稳定运行; 2. 做好大数据和政策仿真实验系统硬件、软件 and 数据库运维等工作,确保大数据和政策仿真实验系统安全稳定运行; 3. 完成全网招聘岗位数据采集与构建数据库,实现了数据的动态更新;同步推进数据分析与大模型算力资源的更新升级,有效推动了数据的开发与应用。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	线路租用成本	≤14 万元	13.6 万元	6	6.0		
			机房基础运维成本	≤209 万元	199 万元	7	7.0		
			系统安全运维成本	≤88 万元	88 万元	7	7.0		
	产出指标	数量指标	硬件及软件系统采购数量	≥22 个	22 个	4	4.0		
			硬件及网络设备维护数量	≥48 个	54 个	8	8.0		
			软件系统维护数量	≥9 个	10 个	8	8.0		
		质量指标	新采购硬件及软件系统验收合格率	100%	100%	4	4.0		
			硬件及系统责任故障数量	≤3 个	0 个	4	4.0		

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩 效 指 标	产出 指标	质量指标	软件系统责任故障 数量	≤3 个	0 个	4	4.0	
			数据安全责任故障 数量	≤3 个	0 个	4	4.0	
		时效指标	重大故障修复处理 时间	≤48 小时	24 小时	4	4.0	
	效益 指标	社会效益 指标	为政府和研究机构 提供有效公共数据 服务	优	优	15	15.0	
			保障劳动和社会保 障科研工作顺利开 展	优	优	15	15.0	
总分						100	99.3	

考试服务保障经费项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		考试服务保障经费					
主管部门		[117] 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部人事考试中心		
项目资金 (万元)		年初预算 数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	28235.67	28246.92	25240.58	10.0	89.4%	8.9
	其中:财政拨款	27503.24	27503.24	24496.90	--		--
	上年结转	732.43	743.68	743.68	--		--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	目标 1: 顺利完成各项考试命题和阅卷等工作, 包括考试大纲编写修订、出版, 试题试卷的命制、初审、终审、审校, 考试的报名、考试实施、评卷、信息合成、数据校验、成绩发布等, 进一步加强机考工作研究, 做好考试运行管理工作, 完成题库建设工作。 目标 2: 确保各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量, 并安全及时地运送交付全国各考点, 确保安全无泄密、无漏题等, 不出安全事故。 目标 3: 确保专业技术资格证书按规定准确印刷、保证质量, 并及时准确地运送交付全国各考试机构, 确保安全无遗漏、无多发, 不出安全事故。 目标 4: 保障人事考试各项业务应用系统顺利运行。 目标 5: 通过全面做好各项常规工作, 保障各项考试的顺利安全实施, 不出考试安全和保密事故; 通过不断改革逐步提高考试组织效率, 提升考试管理水平, 保障考试实现公平公正。			根据年度目标全面做好各项常规工作, 保障了各项考试的顺利安全实施, 在考试中心层面无考试安全和保密事故; 提高了考试组织效率, 提升了考试管理水平, 实现了公平公正。具体目标完成如下: 1. 顺利完成了各项考试命题和阅卷等工作, 进一步加强了机考研究实施, 推进了人工智能命题研究, 使得考试命题和阅卷等工作更加科学规范、精准高效。 2. 各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量、保证安全并及时顺利地运送交付全国各考点, 未出现安全事故, 实现试卷印制、运送环节工作安全可靠的目标。 3. 专业技术人员职业资格证书印刷、运送环节未出现安全事故, 职业资格证书各环节工作更趋严谨完善。 4. 保障人事考试各项业务应用系统顺利运行, 全面提升系统支撑能力与运行质效。 5. 全年未出现考试安全和保密事故, 同时通过不断改革逐步提高考试组织效率, 提升考试管理水平, 实现了考试公平公正。			

	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩 效 指 标	产 出 指 标	数量指标	专业技术人员资格 考试项目数	15 项	15 项	7	7.0	
			公务员相关考试项 目数	≥6 项	9 项	7	6.5	根据相关部 门要求,本年 新增临时性 考试任务,实 际考试项目 数比年度指 标值有所增 加,之后将考 虑各因素设 置指标。
			公务员相关考试提 供题目套数	≥34 套	35 套	7	7.0	
			专业技术人员资格 考试科目数	55 科	63 科	7	7.0	
		质量指标	笔试试题科学化评 价结果	信度、难 度、区分度 稳定	信度、难 度、区分度 稳定	3	3.0	
			考务信息管理差错 率	≤1%	0%	4	4.0	
			分类分级考试测评 政策实现情况	符合各种 考务文件 规定	符合各种 考务文件 规定	4	4.0	
			考试任务按期完成 率	100%	100%	5	5.0	
	效 益 指 标	经济效益 指标	考试考务费缴库收 入	≥1.5 亿元	2.01 亿元	6	6.0	
		社会效益 指标	加强考试机构、人员 队伍、专家队伍建 设,逐步推进科学、 公平、安全、规范考 试	优	优	3	3.0	
			统一考务管理系统, 提高考试政务信息 化水平和政务信息 (数据)共享程度	优	优	4	4.0	
			提供专业技术人员 资格考试和公务员 相关考试服务科次 数	≥2500 万 人科次	2854.2 万 人科次	8	8.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	服务专业技术人员资格考试和公务员相关考试报考人数	≥1000 万人次	1222.5 万人次	8	8.0	
			人事考试网站访问量	≥4 亿人次	4.23 亿人次	7	7.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门和地方考试机构满意度	≥95%	100%	5	5.0	
			电话咨询考生满意度	≥90%	99%	5	5.0	
总分						100	98.4	

四、名词解释

（一）财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）附属单位上缴收入：为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

（五）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入。

（六）使用非财政拨款结余：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（七）年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派

驻派出机构(项): 反映由纪检监察部门负担的派驻各部门和单位的纪检监察人员的专项业务支出。

(九) 外交支出(类): 反映政府外交事务支出。

1.外交支出(类) 国际组织(款): 主要用于向国际组织缴纳的会费和捐款等支出。

国际组织会费(项): 指以我国政府或人力资源社会保障部名义参加国际组织,按国际组织章程或协定规定缴纳的会费。

国际组织捐赠(项): 指以我国政府或人力资源和社会保障部名义向国际组织捐款等支出。

2. 外交支出(类) 对外合作与交流(款): 反映党政、人大、政协领导人和外交部门赴外参加国际交流活动支出,接待外国政要来华交流及参加在华举办各项国际活动代表团的支出,在我国举办国际会议支出等。

其他外交支出(项): 反映其他用于外交方面的支出。

(十) 科学技术支出(类): 主要用于部属科学研究机构人员和日常公用经费,以及博士后研究人员科研工作的资助等。

1.科学技术支出(类) 基础研究(款): 主要用于博士后科学基金等方面的支出。

科技人才队伍建设(项): 主要用于博士后科学基金等方面的支出。

2.科学技术支出（类）应用研究（款）：主要用于社会公益研究等方面支出。

机构运行（项）：主要用于应用研究机构的基本支出。

社会公益研究（项）：主要用于社会公益研究等方面的支出。

3.科学技术支出（类）社会科学（款）：主要用于社会科学研究机构等方面支出。

社会科学研究机构（项）：主要用于部属人事科学研究机构的基本支出和基本科研业务费等支出。

社会科学研究（项）：主要用于除社科基金支出外的社会科学研究支出。

（十一）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）：主要用于人力资源社会保障管理事务支出。

1.行政运行（项）：主要用于部机关和参照公务员法管理事业单位的基本支出。

2.一般行政管理事务（项）：主要用于维修改造和办公楼运行维护等支出。

3.机关服务（项）：主要用于后勤单位的支出。

4.综合业务管理（项）：主要用于综合性管理事务支出。

5.劳动保障监察（项）：主要用于劳动保障监察事务支出。

6.就业管理事务（项）：主要用于就业和职业技能鉴定管

理等方面的支出。

7.社会保险业务管理事务（项）：主要用于社会保险业务管理和基金监督方面的支出。

8.信息化建设（项）：主要用于信息化建设、运行维护和数据分析等方面的支出。

9.社会保险经办机构（项）：主要用于社会保险经办机构开展业务工作的支出。

10.劳动关系的维权（项）：主要用于劳动关系的维权事务等方面的支出。

11.劳动人事争议调解仲裁（项）：主要用于仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等支出。

12.政府特殊津贴(项)：指人力资源社会保障部用于政府特殊津贴相关的支出。

13.资助留学回国人员(项)：指人力资源社会保障部门择优资助留学人员回国创业的支出。

14.博士后日常经费(项)：指人力资源社会保障部国家计划内招收的博士后日常经费及相应管理工作经费支出。

15.引进人才费用（项）指人力资源社会保障部用于开展引进国外智力及外国专家工作相关业务等方面的支出。

16.事业运行（项）：指人力资源社会保障部事业单位的基本支出。

17.其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：主要

用于所属事业单位的项目支出。

(十二) 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款):
指人力资源社会保障部主要用于机关离退休人员的经费以及为离退休人员提供管理服务工作的离退休干部局的支出。

1.行政单位离退休(项):主要用于离退休干部局统一管理的部机关离退休经费。

2.事业单位离退休(项):主要用于部属事业单位离退休经费。

3.离退休人员管理机构(项):主要用于离退休干部局的支出。

4.机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5.机关事业单位职业年金缴费支出(项):主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

(十三) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款):
反映行政事业单位医疗方面的支出。

行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

(十四) 节能环保支出(类)能源节约利用(款):指

人力资源社会保障部用于能源节约利用方面的支出。

能源节约利用（项）：指人力资源社会保障部用于能源节约利用方面的支出。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）：主要用于机关及部属单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

1.住房公积金（项）：是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

2.提租补贴（项）：是经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

3.购房补贴（项）：是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）

的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（十六）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

（十七）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（十八）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十九）项目支出：指在基本支出之外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（二十一）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的

“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十二）机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。