

GZB

国家职业标准

职业编码：4-07-03-03

创业指导师

(试行)

(2024 年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部 制定

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能评价提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国职业教育法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部组织有关专家，制定了《创业指导师国家职业标准（2024年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2022年版）》为依据，严格按照《国家职业标准编制技术规程（2023年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，结合新形势下创业服务特别是创业指导工作实践中的创新发展，对创业指导师从业人员的职业活动内容进行规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师四个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和权重表四个方面的内容。

三、本《标准》主要起草单位有：中国就业培训技术指导中心、中国就业促进会。主要起草人有：徐成响、赵伟、吕继仁、黄向城、冯卓、黄猛、王建霞、张弦、李静娴、魏欣、王琨、陈蕾、张薇、张韶华、刘素华、管颖、程诗雨、李燕萍、宋晶梅。

四、本《标准》主要审定人员有：陈李翔、牟睿、高玉霞、王健、张平、郑晓瑾、祝孝林、谭茗洲、梁旭光、张林、王羽、张一、郭岱华。

五、本《标准》在制定过程中，得到人力资源社会保障部职业技能鉴定中心王小兵和中国就业培训技术指导中心王艺桥、王源涛的大力支持；得到人力资源社会保障部就业促进司、人力资源社会保障部职业能力建设司、中华全国总工会全国双创事业部、清华大学二十国集团创业研究中心、启迪之星孵化器、北京大学创业训练

职业编码：4-07-03-03

营、中国生产力促进中心协会、中国技术创业协会企业市场融通工作委员会、中关村万众创新创业教育产业促进中心、内蒙古锡林郭勒盟创业指导中心、河南开封创业指导中心、上海市杨浦区就业促进中心、北京中伦律师事务所、北京亚杰基金、北京望京科技孵化服务有限公司、上海静安聚能湾创新创业中心、萃智指南者教育科技有限公司（北京）有限公司、北京北信宜投资有限公司、石家庄市佐航教育科技有限公司、沃创空间、南京思齐企业管理有限公司、广州亿屹企业管理咨询有限公司、重庆新戈企业管理咨询有限公司、宁夏西部创业管理学院的大力支持，在此一并感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部批准，自公布之日^①起施行。

^① 2024年1月17日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅关于颁布食品安全管理师等21个国家职业标准的通知》（人社厅发〔2024〕3号）公布。

创业指导师 国家职业标准 (2024年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

创业指导师

1.2 职业编码

4-07-03-03

1.3 职业定义

在创业服务活动中，从事信息咨询、创业培训、企业创办与经营管理指导等服务工作的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设四个等级，分别为：四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内、常温。

1.6 职业能力特征

具有较强的学习能力、创新思维能力、信息处理能力、综合分析能力、文案策划能力、语言表达能力。

1.7 普通受教育程度

大学专科毕业（或同等学力）。

1.8 职业培训要求

1.8.1 培训参考时长

四级/中级工不少于 64 标准学时；三级/高级工不少于 56 标准学时；二级/技师不少于 48 标准学时；一级/高级技师不少于 40 标准学时。

1.8.2 培训教师

培训四级/中级工的教师应具有本职业三级/高级工及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业^①中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级/高级工的教师应具有本职业二级/技师及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级/技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训一级/高级技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书 2 年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格 2 年以上。

1.8.3 培训场所设备

理论知识培训在标准教室进行；操作技能培训在标准教室或具备相应条件的会议室进行，室内配备必要的计算机和照明、投影、视频监控等设备，室内卫生、光线、通风条件良好。

1.9 职业技能评价要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

① 相关专业：哲学、经济学、法学、教育学、文学、理学、工学、管理学等专业。

(1) 累计从事本职业或相关职业^①工作满5年。

(2) 取得相关职业五级/初级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满3年。

(3) 取得本专业或相关专业^②的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书（含在读应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1) 累计从事本职业或相关职业工作满10年。

(2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书^③后，累计从事本职业或相关职业工作满4年。

(3) 取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

(4) 取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业证书（含在读应届毕业生）。

(5) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书，并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书（含在读应届毕业生）。

(6) 取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业的毕业证书（含在读应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

(1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书^④后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

① 相关职业：职业指导师、企业培训师、企业人力资源管理师、科技咨询师、原创业咨询师等职业，下同。

② 相关专业：技工院校，财经商贸类专业；职业院校，财政税务类、金融类、财务会计类、统计类、经济贸易类、工商管理类、电子商务类、物流类专业；普通高等学校：哲学、经济学、法学、教育学、文学、理学、工学、农学、管理学、艺术学、交叉学科。下同。

③ 人力资源社会保障部门核发的“创业培训讲师培训合格证书”视同相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书。

④ 人力资源社会保障部门核发的“创业培训培训师证书”视同相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书。

(2) 取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

(3) 取得符合专业对应关系的中级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

(4) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作满2年。

(5) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书满2年的技师学院预备技师班、技师班学生。

具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

(1) 取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2) 取得符合专业对应关系的中级职称后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

(3) 取得符合专业对应关系的高级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

1.9.2 评价方式

分为理论知识考试、操作技能考核以及综合评审。理论知识考试和操作技能考核均采用闭卷笔试或机考的方式，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求，以及从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对二级/技师和一级/高级技师，采取审阅申报材料（含工作业绩证明）、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、操作技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达60分（含）以上者为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试和操作技能考核的监考人员与考生配比不低于1：15，且每个考场不少于2名监考人员；综合评审委员为3人（含）以上单数。

1.9.4 评价时长

理论知识考试时间不少于90 min，操作技能考核时间不少于60 min，综合评审中的答辩时间不少于10 min。

1.9.5 评价场所设备

理论知识考试在标准教室进行；操作技能考核在具有多媒体等设施、设备，通风条件良好，光线充足和安全措施完善的场所进行；综合评审在配备多媒体设备的室内或工作现场进行。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 爱岗敬业，严谨求实。
- (2) 尊重主体，促进成长。
- (3) 专业规范，保守秘密。
- (4) 创新引领，终身学习。

2.2 基础知识

2.2.1 创业基础知识

- (1) 创业的主要模型和规律。
- (2) 创业的主要类型和特点。
- (3) 创业者的素质和能力。
- (4) 创业规划的基本步骤。

2.2.2 创业指导及实施

- (1) 创业指导的意义。
- (2) 创业指导的发展历程。
- (3) 创业指导的主要理论和应用。
- (4) 创业指导的一般步骤和流程。
- (5) 创业指导的主要工具和方法。
- (6) 创业指导工作中常见的问题和解决办法。
- (7) 创业指导人员的行为规范。

2.2.3 创业培训基础知识

- (1) 创业培训的概述。
- (2) 创业培训的类型和内容。
- (3) 创业培训的实施步骤。

2.2.4 相关法律法规知识

- (1) 《中华人民共和国民法典》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国劳动合同法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国知识产权法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国广告法》相关知识。
- (6) 《中华人民共和国商标法》相关知识。
- (7) 《中华人民共和国电子商务法》相关知识。
- (8) 《中华人民共和国环境保护法》相关知识。
- (9) 《中华人民共和国反不正当竞争法》相关知识。
- (10) 《中华人民共和国价格法》相关知识。
- (11) 《互联网信息服务管理办法》相关知识。
- (12) 《互联网用户公众账号信息服务管理规定》相关知识。
- (13) 其他与创业相关的法律法规知识。

3. 工作要求

本标准对四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 基础信息咨询服	1.1 基础信息收集整理	1.1.1 能收集服务对象的基本情况和创业需求 1.1.2 能整理所收集的信息和资料	1.1.1 创业指导服务接待的基本流程 1.1.2 信息收集的原则和工具 1.1.3 信息整理的原则和方法
	1.2 基础信息对接服务	1.2.1 能识别服务对象的需求和特点 1.2.2 能介绍创业培训、孵化和融资等相关服务信息 1.2.3 能推荐相关创业服务机构、指导专家或专业人士	1.2.1 信息存储、检索的工具和方法 1.2.2 推荐创业服务机构、指导专家或专业人士的原则和标准
2. 政策法规咨询服务	2.1 政策法规收集整理	2.1.1 能收集和整理创业（创新）政策 2.1.2 能收集和整理创业（创新）法律法规	2.1.1 创业（创新）政策的主要收集途径和整理方法 2.1.2 创业（创新）法律法规的主要收集途径和整理方法 2.1.3 创业（创新）政策和法律法规汇编方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 政策法规咨询服务	2.2 政策法规咨询	2.2.1 能推介、解读创业（创新）政策 2.2.2 能解读创业（创新）法律法规 2.2.3 能指导填写创业（创新）扶持项目所需的申报材料	2.2.1 创业（创新）政策适用原则和范围 2.2.2 创业（创新）法律法规适用原则和范围 2.2.3 创业（创新）扶持项目申报要求及审核流程
3. 创业培训服务	3.1 创业培训需求分析	3.1.1 能进行创业培训需求调查 3.1.2 能汇总创业培训需求	3.1.1 创业培训需求调查的主要内容和方法 3.1.2 创业培训需求汇总的原则
	3.2 创业培训课程推介	3.2.1 能介绍创业培训课程标准 3.2.2 能介绍、推荐创业培训课程	3.2.1 创业培训课程标准 3.2.2 创业培训课程的分类 3.2.3 各类创业培训课程的主要内容
	3.3 创业培训课程组织	3.3.1 能进行学员报名和班级管理 3.3.2 能准备、管理创业培训场地和设施、设备 3.3.3 能编制创业培训预算	3.3.1 学员报名的工具和条件 3.3.2 创业培训场地和设施、设备准备、管理的注意事项 3.3.3 创业培训预算的编制方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 企业创办指导	4.1 创业准备指导	<p>4.1.1 能对服务对象进行创业测评，并解读创业测评结果</p> <p>4.1.2 能介绍创业准备的一般步骤和内容</p>	<p>4.1.1 创业测评的常用工具及其特点</p> <p>4.1.2 创业测评结果解读的方法和注意事项</p> <p>4.1.3 创业准备的一般步骤和内容</p>
	4.2 对接公共创业服务资源	<p>4.2.1 能介绍公共创业服务内容</p> <p>4.2.2 能指导填写创业担保贷款申请材料</p> <p>4.2.3 能指导填写创业孵化基地（园）入孵申请材料</p>	<p>4.2.1 公共创业服务内容</p> <p>4.2.2 创业担保贷款的受理条件</p> <p>4.2.3 创业孵化基地（园）的入孵条件</p>

3.2 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 基础信息咨询服 务	1.1 基础信息收集	1.1.1 能设计基础信息调查问卷 1.1.2 能采集企业创办准备和经营的信息 1.1.3 能收集行业现状、发展趋势和前沿技术等信息	1.1.1 基础信息调查问卷的内容和设计原则 1.1.2 调研方法和调研要点 1.1.3 宏观信息的收集渠道和分类原则
	1.2 基础信息应用	1.2.1 能解读客户细分、市场渠道和核心资源等经营信息 1.2.2 能解读与服务对象需求相关的行业现状、发展趋势和前沿技术等信息	1.2.1 企业经营信息分析的维度和工具 1.2.2 宏观信息解读的方法和要点
2. 创业培训服 务	2.1 创业培训需求分析	2.1.1 能设计创业培训需求问卷 2.1.2 能面试、筛选创业培训学员 2.1.3 能撰写创业培训需求分析报告	2.1.1 创业培训需求分析的意义 2.1.2 创业培训需求问卷的内容和设计原则 2.1.3 面试、筛选创业培训学员的标准 2.1.4 撰写创业培训需求分析报告的方法
	2.2 创业培训课程组织	2.2.1 能撰写创业培训方案 2.2.2 能准备、管理创业培训所需的教具	2.2.1 创业培训方案撰写的意义 2.2.2 创业培训方案的主要内容 2.2.3 准备、管理教具的注意事项

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 创业培训服务	2.3 创业培训教学实施	2.3.1 能撰写创业培训课程教案，并制作培训课件 2.3.2 能完成创业准备和企业创办阶段的培训任务	2.3.1 教案的主要结构和内容 2.3.2 制作培训课件的工具和注意事项 2.3.3 创业准备和企业创办阶段的培训任务 2.3.4 培训方法的类型和应用
	2.4 创业培训效果评估	2.4.1 能采集创业培训效果评估信息 2.4.2 能评估创业培训效果，撰写培训效果评估报告	2.4.1 创业培训效果评估的意义和方法 2.4.2 创业培训效果评估的工具和注意事项 2.4.3 创业培训效果评估报告的主要内容
3. 企业创办指导	3.1 创业项目选择指导	3.1.1 能指导挖掘创业项目 3.1.2 能指导筛选创业项目 3.1.3 能指导评估创业项目	3.1.1 创业项目挖掘的方法和途径 3.1.2 创业项目筛选的原则、工具和方法 3.1.3 创业项目选择的常见问题和解决办法 3.1.4 创业项目评估的要点、工具和方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 企业创办指导	3.2 创办指导	<p>3.2.1 能指导企业选址、企业登记注册等工作</p> <p>3.2.2 能指导解决企业创办初期的产品定位、市场推广等常见问题</p> <p>3.2.3 能指导创业团队的组建</p>	<p>3.2.1 企业选址的原则和方法</p> <p>3.2.2 企业登记注册的步骤和条件</p> <p>3.2.3 企业创办初期的产品定位、市场推广等常见问题及其解决方法</p> <p>3.2.4 组建创业团队的步骤和内容</p>
4. 创业服务活动指导	4.1 创业服务活动策划指导	<p>4.1.1 能撰写创业服务活动实施方案</p> <p>4.1.2 能指导创业服务活动的组织实施</p>	<p>4.1.1 创业服务活动的主要形式</p> <p>4.1.2 创业服务活动实施方案的内容和撰写方法</p> <p>4.1.3 创业服务活动组织实施的注意事项</p>
	4.2 创业(创新)竞赛指导	<p>4.2.1 能指导申报创业(创新)竞赛参赛</p> <p>4.2.2 能指导制作创业(创新)竞赛项目参赛文本资料</p> <p>4.2.3 能指导创业(创新)竞赛项目路演、答辩</p>	<p>4.2.1 创业(创新)竞赛的类型、赛制和评审规则</p> <p>4.2.2 创业(商业)计划书的撰写要点和注意事项</p> <p>4.2.3 项目展示文档的制作要点和注意事项</p> <p>4.2.4 项目路演准备要点和注意事项</p> <p>4.2.5 项目答辩准备要点和注意事项</p>

3.3 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 创业培训服务	1.1 创业培训课程开发	1.1.1 能制订创业培训课程目标 1.1.2 能制订创业培训课程大纲 1.1.3 能编写创业培训课程讲义 1.1.4 能进行创业培训课程的说课讲解和示范课展示	1.1.1 创业培训课程的构成要素 1.1.2 创业培训课程的设计原理和步骤 1.1.3 创业培训课程目标制订原则 1.1.4 创业培训课程讲义编写要点 1.1.5 创业培训课程说课讲解和示范课展示的要点
	1.2 创业培训教学实施	1.2.1 能设计制作创业培训教具 1.2.2 能完成企业发展阶段的培训任务	1.2.1 设计制作创业培训教具的原则 1.2.2 企业发展阶段的课程内容 1.2.3 授课技巧
	1.3 创业培训效果评估	1.3.1 能制订创业培训项目的培训效果评估方案 1.3.2 能设计创业培训效果评估工具	1.3.1 创业培训效果评估方案的内容和作用 1.3.2 设计创业培训效果评估工具的注意事项

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 企业经营 管理指导	2.1 问题 诊断	2.1.1 能诊断企业经营管理中面临的人力资源、市场营销等常见问题 2.1.2 能诊断企业经营管理中面临的融资问题 2.1.3 能诊断企业经营管理中面临的知识产权问题 2.1.4 能根据诊断结果编写指导建议书	2.1.1 企业经营管理问题诊断的原则和流程 2.1.2 企业经营管理中常见问题类型 2.1.3 企业融资的方式和渠道 2.1.4 知识产权申请和保护知识 2.1.5 指导建议书的内容和编写要求
	2.2 方案 制订指导	2.2.1 能指导拟订企业发展阶段的问题解决方案 2.2.2 能指导制订企业发展阶段问题解决方案的行动计划	2.2.1 解决方案的主要内容 2.2.2 拟订解决方案的原则和注意事项 2.2.3 行动计划的主要内容
	2.3 方案 执行指导	2.3.1 能培训服务对象 2.3.2 能针对执行过程中遇到的问题指导调整行动计划	2.3.1 培训服务对象的注意事项 2.3.2 调整行动计划的注意事项
	2.4 效果 评估	2.4.1 能设计效果评估的指标和工具 2.4.2 能编写执行效果评估报告	2.4.1 效果评估的指标和工具及其设计方法 2.4.2 执行效果评估报告的编写要点
	2.5 后续 服务	2.5.1 能选择后续服务方式 2.5.2 能完成结果交付 2.5.3 能评价指导服务效果	2.5.1 后续服务的类型和方法 2.5.2 结果交付的注意事项 2.5.3 服务效果评价的主要内容

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 创业服务活动指导	3.1 创业服务活动策划指导	<p>3.1.1 能策划并指导实施市场资源对接活动</p> <p>3.1.2 能策划并指导实施人力资源对接活动</p>	<p>3.1.1 市场资源服务的内容</p> <p>3.1.2 人力资源服务的内容</p> <p>3.1.3 资源对接活动的注意事项</p>
	3.2 创业（创新）竞赛指导	<p>3.2.1 能制订创业（创新）竞赛方案</p> <p>3.2.2 能制订创业（创新）竞赛评审规则</p> <p>3.2.3 能进行创业（创新）竞赛项目评审</p>	<p>3.2.1 创业（创新）竞赛方案的内容</p> <p>3.2.2 制订创业（创新）竞赛评审规则的要点</p> <p>3.2.3 创业（创新）竞赛项目评审的要点及其主要职责</p>
4. 培训与指导	4.1 培训	<p>4.1.1 能制订三级/高级工及以下级别创业指导师的培训计划</p> <p>4.1.2 能编写三级/高级工及以下级别创业指导师的培训讲义</p>	<p>4.1.1 创业导师培训计划的主要内容</p> <p>4.1.2 创业导师培训讲义的内容要点</p>
	4.2 指导	<p>4.2.1 能分析三级/高级工及以下级别创业导师工作中遇到的问题，并提供问题处置的指导意见</p> <p>4.2.2 能制订三级/高级工及以下级别创业指导师的培训指导规范</p>	<p>4.2.1 创业导师工作中的常见问题及其处置原则</p> <p>4.2.2 培训指导规范的主要内容</p>

3.4 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 创业培训服务	1.1 创业培训项目开发	1.1.1 能编写创业培训项目建议书 1.1.2 能编写创业培训项目实施方案	1.1.1 创业培训项目建议书的结构和内容 1.1.2 创业培训项目实施方案的主要内容
	1.2 创业培训师培训指导	1.2.1 能制订创业培训师培训方案 1.2.2 能进行创业培训师培训后续能力提升指导 1.2.3 能进行创业培训师培训	1.2.1 创业培训师资选拔、培训的标准 1.2.2 创业培训师资培训的内容和方法 1.2.3 创业培训师资后续能力提升指导的内容和方法
2. 企业经营管理指导	2.1 企业战略规划指导	2.1.1 能指导企业分析企业经营管理现状 2.1.2 能指导企业制订战略目标 2.1.3 能指导企业进行战略选择	2.1.1 企业经营管理现状的分析方法 2.1.2 企业战略目标制订的意义、方法 2.1.3 企业战略的主要类型及其选择方法
	2.2 企业战略实施指导	2.2.1 能指导企业制订战略实施方案 2.2.2 能指导企业制订职能部门战略实施计划 2.2.3 能指导企业进行内部创新管理	2.2.1 企业战略实施方案的内容 2.2.2 企业市场营销、人力资源、生产管理、财务管理等职能部门战略实施计划的内容 2.2.3 企业内部创新管理的类型 2.2.4 企业内部创新、风险控制的方法和措施

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 企业经营 管理指导	2.3 企业 战略评估与 变革指导	2.3.1 能指导企业评估战略实施效果 2.3.2 能指导企业制定战略变革规划	2.3.1 企业战略评估工具和方法 2.3.2 企业战略变革的类型 2.3.3 企业战略变革风险和控制措施
3. 培训与 指导	3.1 培训	3.1.1 能指导创建创业指导师学习型组织 3.1.2 能对创业指导师团队建设进行评估	3.1.1 创业指导师团队建设的原则和要求 3.1.2 创业指导师学习型组织建设的基本要求 3.1.3 创业指导师团队建设的评估内容和评估方法
	3.2 指导	3.2.1 能分析二级/技师在工作中遇到的问题，对如何处置疑难问题和不确定事项提供指导意见 3.2.2 能对创业指导师个人成长提供规划指导	3.2.1 指导二级/技师工作中的常见疑难问题 3.2.2 创业指导师职业成长路径及职业形象建立的方法

4. 权重表

4.1 理论知识权重表

项目		技能等级	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本要求	职业道德		5	5	5	5
	基础知识		25	20	10	10
相关知识要求	基础信息咨询服务		20	15	—	—
	政策法规咨询服务		15	—	—	—
	创业培训服务		20	20	20	20
	企业创办指导		15	20	—	—
	创业服务活动指导		—	20	15	—
	企业经营管理指导		—	—	40	45
	培训与指导		—	—	10	20
合计			100	100	100	100

职业编码：4-07-03-03

4.2 技能要求权重表

项目		技能等级	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
		技能 要求	基础信息咨询服务	30	20	—
政策法规咨询服务	30		—	—	—	
创业培训服务	20		30	20	25	
企业创办指导	20		30	—	—	
创业服务活动指导	—		20	15	—	
企业经营管理指导	—		—	50	55	
培训与指导	—		—	15	20	
合计		100	100	100	100	