

GZB

国家职业标准

职业编码：4-10-05-01

婚介师

（2025 年版）

中华人民共和国人力资源和社会保障部
中华人民共和国民政部 制定

中国劳动社会保障出版社出版发行
(北京市惠新东街1号 邮政编码: 100029)

*

厂印刷装订 新华书店经销

880 毫米×1230 毫米 32 开本 0.875 印张 22 千字

2025 年 4 月第 1 版 2025 年 4 月第 1 次印刷

统一书号: 155167·693

定价: 12.00 元

营销中心电话: 400-606-6496

出版社网址: <https://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 81211666

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版
图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

举报电话: (010) 64954652

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能评价提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国职业教育法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部联合民政部组织有关专家，制定了《婚介师国家职业标准（2025年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2022年版）》为依据，严格按照《国家职业标准编制技术规程（2023年版）》的要求，以“职业活动为导向、职业能力为核心”为指导思想，对婚介师从业人员的职业活动内容进行规范细致描述，对各等级从业人员的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师五个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求、权重表和附录五个方面的内容。

三、本《标准》主要起草单位有：中民民政职业能力建设中心、中国社会工作联合会、民政职业大学、北京米连科技有限公司、深圳市珍爱网信息技术有限公司、百合佳缘网络集团股份有限公司、北京市友联婚姻家庭咨询服务中心。主要起草人有：王晓玫、夏天、彭天雷、于晶、董颖、王潇潇、付强、陈实、黄俐、曾小亮、郑祁、王新业、卢建华。

四、本《标准》主要审定单位有：中国就业培训技术指导中心、民政部职业技能鉴定指导中心、中国妇女报社、北京市婚姻家庭研究会、上海市婚姻介绍机构管理协会、山东省职业培训行业协会。主要审定人员有：葛恒双、肖成龙、周世强、左广兵、蒋永萍、刘术新、姚佳、耿爱英、易轶、田娜。

五、本《标准》在制定过程中，得到了贾成千、张韶华、佟新、张荆、徐天立、李晓曼、邹萍、曲云霞等专家的指导和大力支持，

职业编码：4-10-05-01

在此一并感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部、民政部批准，自颁布之日^①起施行。

^① 2025 年 3 月 25 日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅 民政部办公厅关于颁布社团会员管理员等 3 个国家职业标准的通知》（人社厅发〔2025〕14 号）公布。

婚介师 国家职业标准 (2025 年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

婚介师

1.2 职业编码

4-10-05-01

1.3 职业定义

利用信息网络，提供婚姻伴侣找寻服务的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设五个等级，分别为：五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内，常温。

1.6 职业能力特征

具有一定的沟通、观察、理解、判断、语言表达和自主学习能力。

1.7 普通受教育程度

初中毕业。

1.8 职业培训要求

1.8.1 培训参考时长

五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工不少于 80 标准学时，二级/技师不少于 70 标准学时，一级/高级技师不少于 60 标准学时。

1.8.2 培训教师

培训五级/初级工、四级/中级工的教师应具有本职业三级/高级工及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级/高级工的教师应具有本职业二级/技师及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级/技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训一级/高级技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书 2 年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格 2 年以上。

1.8.3 培训场所设备

理论知识培训应在标准教室或计算机机房进行；操作技能培训场所应具备婚介师技能实训要求的场地、设备和工具，且安全措施完善。

1.9 职业技能评价要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

- （1）年满 16 周岁，拟从事本职业或相关职业^①工作。
- （2）年满 16 周岁，从事本职业或相关职业工作。

^① 相关职业：婚姻家庭辅导师、婚礼策划师、心理咨询师、社会工作者、调解员、礼仪主持人、形象设计师等，下同。

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

- (1) 累计从事本职业或相关职业工作满 5 年。
- (2) 取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格证书（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 3 年。
- (3) 取得本专业或相关专业^①的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书（含在读应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

- (1) 累计从事本职业或相关职业工作满 10 年。
- (2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 4 年。
- (3) 取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满 1 年。
- (4) 具有本专业或相关专业的技工院校或高级工班及以上毕业证书（含在读应届毕业生）。

(5) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书，并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书（含在读应届毕业生）。

(6) 取得经评估论证的高等职业学校专科及以上普通高等学校本专业或相关专业的毕业证书（含在读应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

- (1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 5 年。
- (2) 取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资

^① 相关专业：技工院校（中级、高级）的婚庆服务、商务礼仪服务、形象设计、播音与主持等专业；中等职业学校的婚庆服务、播音与主持、商务礼仪服务、形象设计、人力资源管理、行政管理、民政服务、社会福利事业管理、社区公共事务管理、社会工作事务等专业；高等职业学校专科的婚庆服务与管理、民政服务与管理、人力资源管理、播音与主持、社会工作、社区管理与服务、行政管理、人物形象设计等专业；高等职业学校本科的婚姻服务与管理、播音与主持、民政管理、行政管理、社会工作、人力资源管理等；普通本科的播音与主持艺术、心理学、应用心理学、社会学、社会工作、人类学、教育学、工商管理、人力资源管理、公共事业管理、公共关系学、行政管理等专业，下同。

格)后,累计从事本职业或相关职业工作满5年,并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书(职业技能等级)证书后,从事本职业或相关职业工作满1年。

(3)取得符合专业对应关系的中级职称(专业技术人员职业资格)后,累计从事本职业或相关职业工作满1年。

(4)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书的高级技工学校、技师学院毕业生,累计从事本职业或相关职业工作满2年。

(5)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书满2年的技师学院预备技师班、技师班学生。

具备以下条件者,可申报一级/高级技师:

(1)取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能等级)证书后,累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2)取得符合专业对应关系的中级职称后,累计从事本职业或相关职业工作满5年,并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能等级)证书后,从事本职业或相关职业工作满1年。

(3)取得符合专业对应关系的高级职称(专业技术人员职业资格)后,累计从事本职业或相关职业工作满1年。

1.9.2 评价方式

分为理论知识考试、操作技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主,主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求;操作技能考核主要采用实际操作、模拟操作、笔试、机考等方式进行,主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平;综合评审主要针对二级/技师和一级/高级技师,通常采取现场撰写论文、审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查,并全程实时监控。

理论知识考试、操作技能考核和综合评审均实行百分制,成绩皆达60分(含)以上为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于 1 : 15 (采用机考方式的不低于 1 : 30), 且每个考场不少于 2 名监考人员; 操作技能考核中的考评人员与考生配比根据职业特点、考核方式等因素确定, 一般不低于 1 : 10, 且考评人员为 3 人 (含) 以上单数, 每位考生由不少于 3 名考评人员评分; 综合评审委员为 3 人 (含) 以上单数。

1.9.4 评价时长

理论知识考试时间不少于 90 min; 操作技能考核时间不少于 60 min; 综合评审时间不少于 30 min。

1.9.5 评价场所设备

理论知识考试在标准教室或计算机机房进行, 教室应有能够覆盖全部范围的监控设备; 操作技能考核场所应有能够安排 10 人 (含) 以上的工位 (采用笔试方式的考核在标准教室、采用机考方式的考核在计算机机房进行), 应有能够覆盖全部范围的监控设备, 并有符合国家标准或者其他规定的与婚姻介绍相关的设施、设备和用品; 综合评审在有教学设备的实训场所进行 (采用现场撰写论文方式的评审在标准教室或计算机机房进行)。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 严格审核，保护个人隐私。
- (2) 诚实守信，做到服务至上。
- (3) 尊重客户，秉承专业精神。
- (4) 弘扬美德，促进婚育意愿。

2.2 基础知识

2.2.1 婚姻介绍服务概况

- (1) 婚姻介绍服务定义。
- (2) 婚姻介绍服务历史。
- (3) 婚姻介绍服务现状。
- (4) 婚姻介绍服务发展。

2.2.2 婚介师职业概况

- (1) 婚介师职业特点与属性。
- (2) 婚介师基本工作范畴。
- (3) 婚介师基本工作流程。
- (4) 婚介师职业伦理。

2.2.3 礼仪规范基本知识

- (1) 婚姻介绍服务中礼仪的作用与意义。
- (2) 婚姻介绍服务基本仪表礼仪。
- (3) 婚姻介绍服务基本行为礼仪。

- (4) 婚姻介绍服务基本团队合作礼仪。

2.2.4 婚介服务实务基本知识

- (1) 接待登记与核实匹配基本知识。
- (2) 约见服务与交往跟进基本知识。
- (3) 组织婚介服务活动基本知识。
- (4) 咨询指导服务基本知识。
- (5) 婚介服务档案管理基本知识。
- (6) 婚介服务计算机与网络应用基本知识。

2.2.5 婚介社会工作基本知识

- (1) 择偶心理主客观因素。
- (2) 交往中的心理效应。
- (3) 婚恋中的形象设计基本知识。
- (4) 情感受挫后心理调适基本知识。
- (5) 婚姻恋爱伦理道德基本知识。

2.2.6 相关法律、法规及标准知识

- (1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国民法典》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国妇女权益保障法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国未成年人保护法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国老年人权益保障法》相关知识。
- (6) 《中华人民共和国广告法》相关知识。
- (7) 《中华人民共和国消费者权益保护法》相关知识。
- (8) 《中华人民共和国刑法》相关知识。
- (9) 《婚姻介绍服务》(GB/T 23861—2009) 相关知识。

3. 工作要求

本《标准》对婚介师五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 五级/初级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 接待登记	1.1 咨询接待	1.1.1 能接待不同类型客户 1.1.2 能按基本要求完成客户咨询流程 1.1.3 能使用不同的沟通工具完成咨询接待工作	1.1.1 接待不同类型客户的方法 1.1.2 客户咨询流程 1.1.3 接待咨询所使用不同沟通工具相关知识
	1.2 信息收集	1.2.1 能采集客户对婚介服务的需求信息 1.2.2 能辅导客户填写个人信息登记表 1.2.3 能完整记录客户咨询的相关信息	1.2.1 婚介需求信息采集要点 1.2.2 客户信息填写辅导知识 1.2.3 咨询中记录完整信息的方法
2. 核实匹配	2.1 信息审核	2.1.1 能使用信息查询工具审核客户证件和择偶信息 2.1.2 能对审核出的问题进行分析并给出建议	2.1.1 审核客户证件和择偶信息的途径 2.1.2 信息审核中的问题分析要点

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 核实匹配	2.2 需求识别	2.2.1 能帮助客户梳理择偶需求 2.2.2 能根据客户择偶需求推荐服务项目	2.2.1 梳理客户择偶需求相关知识 2.2.2 客户择偶需求与服务项目
3. 约见服务	3.1 约见服务准备	3.1.1 能沟通约见前的相关事项 3.1.2 能完成约见服务准备	3.1.1 约见前沟通相关知识 3.1.2 约见服务准备相关知识
	3.2 约见安排	3.2.1 能为客户提供约见安排服务 3.2.2 能对约见的时间进行管控	3.2.1 约见安排服务流程 3.2.2 约见时间管控相关方法
4. 活动举办	4.1 活动准备	4.1.1 能采买婚介服务活动所需道具、材料 4.1.2 能收集参与活动人员信息	4.1.1 婚介服务活动所需道具、材料采买知识 4.1.2 收集参与活动人员信息要点
	4.2 活动执行	4.2.1 能接待与引导参与活动人员 4.2.2 能维持活动现场秩序	4.2.1 接待、引导参与活动人员的方法 4.2.2 维持活动现场秩序的方法及注意事项

3.2 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 接待登记	1.1 咨询沟通	1.1.1 能对客户咨询的问题进行解答 1.1.2 能对客户咨询效果进行反馈	1.1.1 客户咨询常见问题及解答 1.1.2 客户咨询效果反馈相关知识
	1.2 签订协议	1.2.1 能讲解婚介服务协议和隐私保护条款内容 1.2.2 能办理婚介服务协议签订相关事项	1.2.1 婚介服务协议和隐私保护条款讲解知识 1.2.2 婚介服务协议签订流程
	1.3 信息登记	1.3.1 能对客户信息进行分类统计 1.3.2 能对客户信息统计结果进行分析	1.3.1 客户信息分类统计方法 1.3.2 客户信息统计结果分析方法
2. 核实匹配	2.1 需求识别	2.1.1 能对客户的选择偶需求进行识别 2.1.2 能对不同择偶需求进行归类并分析	2.1.1 择偶需求识别要点 2.1.2 不同择偶需求的归类分析方法
	2.2 服务筛选	2.2.1 能根据客户需求推荐个性化婚介服务项目 2.2.2 能根据客户需求筛选合适的择偶对象	2.2.1 个性化婚介服务项目推荐要点 2.2.2 筛选合适择偶对象的流程与方法
	2.3 客户展示	2.3.1 能给客户展示并介绍择偶对象情况 2.3.2 能对展示结果进行反馈与分析	2.3.1 展示并介绍择偶对象方法 2.3.2 展示结果反馈与分析要点

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 约见服务	3.1 约见服务准备	3.1.1 能对约见双方的外表、礼仪和言语给出建议 3.1.2 能对约见给出相关预案	3.1.1 约见双方外表、礼仪和言语注意事项 3.1.2 约见预案相关知识
	3.2 促成约见	3.2.1 能促成各种类型的客户进行约见 3.2.2 能对约见时的矛盾或危机进行处理	3.2.1 各种类型客户约见相关知识 3.2.2 约见常见矛盾或危机的处理方法
4. 交往跟进	4.1 情况反馈	4.1.1 能与婚介服务双方进行沟通、反馈 4.1.2 能对客户反馈情况进行归纳总结	4.1.1 交往沟通、反馈知识 4.1.2 反馈情况归纳总结要点
	4.2 进程监测	4.2.1 能及时跟踪了解客户交往进展情况 4.2.2 能根据客户交往进程给出建议	4.2.1 跟踪了解客户交往进展的方法 4.2.2 交往进程建议相关知识
	4.3 交往引导	4.3.1 能对客户交往过程适时引导 4.3.2 能针对客户交往中的问题或困惑给予引导	4.3.1 交往过程引导方法 4.3.2 交往过程中常见问题或困惑及引导方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 活动举办	5.1 活动准备	5.1.1 能对婚介服务活动进行宣传推广 5.1.2 能设计布置婚介服务活动场地	5.1.1 活动宣传推广相关知识 5.1.2 婚介服务活动场地布置要点
	5.2 活动实施	5.2.1 能实施不同类型婚介服务活动 5.2.2 能对婚介活动方案提出改进建议	5.2.1 不同类型婚介服务活动流程 5.2.2 婚介活动改进建议

3.3 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 接待登记	1.1 咨询评估	1.1.1 能对客户咨询的疑难问题进行解答 1.1.2 能对客户接待效果进行分析	1.1.1 客户咨询疑难问题解答技巧 1.1.2 客户接待效果分析要点
	1.2 资料归档	1.2.1 能对客户信息进行建档归档 1.2.2 能对客户信息进行安全管理	1.2.1 客户信息建档归档相关知识 1.2.2 客户信息安全管理要点
2. 核实匹配	2.1 方案制定	2.1.1 能制定个性化婚介服务方案 2.1.2 能评估和优化婚介服务方案	2.1.1 婚介服务方案制定方法 2.1.2 婚介服务方案评估和优化方法
	2.2 服务匹配	2.2.1 能为客户匹配人选 2.2.2 能分析总结客户匹配情况	2.2.1 为客户匹配人选的方法 2.2.2 客户匹配情况分析总结要点
3. 约见服务	3.1 约见分析	3.1.1 能对约见中常见的问题进行分析 3.1.2 能对约见效果进行分析	3.1.1 约见中常见问题分析 3.1.2 约见效果分析要点

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 约见服务	3.2 约见辅导	3.2.1 能针对约见中常见的问题进行辅导 3.2.2 能对约见辅导的效果进行总结	3.2.1 约见中常见问题辅导方法 3.2.2 约见辅导效果总结要点
4. 交往跟进	4.1 交往分析	4.1.1 能持续跟进客户交往过程 4.1.2 能对客户交往过程进行分析评估	4.1.1 持续跟进客户交往过程的要求 4.1.2 客户交往过程分析评估要点
	4.2 交往辅导	4.2.1 能对客户进行婚恋观正向引导 4.2.2 能对客户交往过程遇到的问题进行辅导 4.2.3 能对客户交往辅导方案进行优化	4.2.1 婚恋观正向引导方法 4.2.2 客户交往过程辅导相关知识 4.2.3 客户交往辅导方案优化要点
	4.3 交往总结	4.3.1 能对客户交往的不同阶段进行总结 4.3.2 能对客户交往结果进行总结并给出建议	4.3.1 客户不同交往阶段总结相关知识 4.3.2 客户交往结果总结与建议相关知识
5. 活动举办	5.1 活动策划	5.1.1 能策划不同类型婚介活动 5.1.2 能对婚介活动进行整体统筹与分工	5.1.1 不同类型婚介活动策划要点 5.1.2 婚介活动整体统筹与分工要点

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 活动举办	5.2 活动实施	5.2.1 能对婚介活动进行彩排 5.2.2 能现场指导婚介活动	5.2.1 婚介活动彩排要点 5.2.2 现场指导婚介活动要点

3.4 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 约见服务	1.1 统计总结	1.1.1 能对约见情况进行分类统计 1.1.2 能对约见结果进行总结	1.1.1 约见情况分类统计相关知识 1.1.2 约见结果总结要点
	1.2 评估优化	1.2.1 能对约见疑难问题进行评估 1.2.2 能对评估结果进行分析并给出建议	1.2.1 约见疑难问题评估要点 1.2.2 评估结果分析与建议要点
2. 交往跟进	2.1 预判指导	2.1.1 能对客户不同阶段的交往进行预判 2.1.2 能针对客户交往中的挫折给予指导	2.1.1 客户交往的不同阶段进展预判相关知识 2.1.2 客户交往挫折指导要点
	2.2 交往评估	2.2.1 能对客户交往整体情况进行系统评估 2.2.2 能根据系统评估结果提出建议	2.2.1 客户交往整体情况系统评估相关知识 2.2.2 系统评估结果与建议相关知识
3. 活动举办	3.1 活动实施	3.1.1 能及时对活动现场实施方案进行调整优化 3.1.2 能处理活动现场突发危机	3.1.1 活动现场实施方案调整优化要点 3.1.2 活动现场突发危机处理要点

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 活动举办	3.2 活动分析	3.2.1 能设计活动效果评估问卷 3.2.2 能统计分析活动效果数据	3.2.1 活动效果评估问卷设计知识 3.2.2 活动效果数据统计分析方法
4. 业务推进	4.1 关系维护	4.1.1 能对客户的性格与心理进行分析 4.1.2 能帮助客户提升亲密关系 4.1.3 能指导客户解决亲密关系危机 4.1.4 能与客户维持良好的合作关系	4.1.1 性格与心理分析要点 4.1.2 提升客户亲密关系技巧 4.1.3 解决亲密关系危机的方法 4.1.4 维持良好合作关系的方法
	4.2 投诉解决	4.2.1 能接待客户投诉并制定应对方案 4.2.2 能处理客户投诉	4.2.1 接待客户投诉的方法 4.2.2 处理客户投诉要点
5. 培训指导	5.1 理论培训	5.1.1 能制定理论培训计划 5.1.2 能编写理论培训教案 5.1.3 能对三级/高级工及以下级别人员进行理论培训	5.1.1 理论培训计划相关知识 5.1.2 理论培训教案编写相关知识 5.1.3 理论培训相关知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 培训指导	5.2 技术指导	5.2.1 能制定技术指导计划 5.2.2 能编写技术指导方案 5.2.3 能对三级/高级工及以下级别人员进行技术指导	5.2.1 制定技术指导计划要点 5.2.2 技术指导方案编写要点 5.2.3 技术指导要点

3.5 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 交往跟进	1.1 分析总结	1.1.1 能对客户交往情况进行系统分析 1.1.2 能撰写客户交往跟进情况统计分析报告	1.1.1 客户交往情况系统分析要点 1.1.2 客户交往跟进情况统计分析报告撰写相关知识
	1.2 效果评价	1.2.1 能建立并改进客户交往效果评价机制 1.2.2 能开展客户满意度调查并撰写报告	1.2.1 客户交往效果评价机制 1.2.2 客户满意度调查与报告撰写知识
2. 活动举办	2.1 监督保障	2.1.1 能制定婚介活动服务保障方案 2.1.2 能对婚介活动进行技术监督	2.1.1 婚介活动服务保障方案及制定方法 2.1.2 婚介活动技术监督要点
	2.2 复盘总结	2.2.1 能对婚介活动各项工作进行复盘总结 2.2.2 能对婚介活动机制进行优化	2.2.1 婚介活动工作复盘总结要点 2.2.2 婚介活动机制优化要点
3. 业务研究	3.1 调研分析	3.1.1 能统筹设计调研方案 3.1.2 能对客户调研结果进行综合分析 3.1.3 能统筹和审定婚介服务咨询报告	3.1.1 客户调研方案设计知识 3.1.2 客户调研结果分析方法 3.1.3 婚介服务咨询报告审定方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 业务研究	3.2 评估研究	3.2.1 能统筹婚介服务资源 3.2.2 能对婚介服务整体效果进行评价 3.2.3 能对婚介服务进行系统分析总结 3.2.4 能进行婚介服务行业发展现状与趋势研究	3.2.1 婚介服务资源统筹要点 3.2.2 婚介服务整体效果评价方法 3.2.3 婚介服务分析总结方法 3.2.4 婚介服务行业发展现状与趋势研究方法
4. 培训指导	4.1 理论培训	4.1.1 能制定理论培训标准 4.1.2 能编写理论培训教材 4.1.3 能对二级/技师进行理论培训	4.1.1 理论培训标准制定方法 4.1.2 理论培训教材编写方法 4.1.3 对二级/技师理论培训的方法
	4.2 技术指导	4.2.1 能制定婚介服务质量控制方案 4.2.2 能制定二级/技师技术指导方案 4.2.3 能对二级/技师进行技术指导	4.2.1 婚介服务质量控制相关知识 4.2.2 二级/技师技术指导方案 4.2.3 对二级/技师技术指导的方法

4. 权重表

4.1 理论知识权重表

项目 \ 技能等级		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本要求	职业道德	5	5	5	5	5
	基础知识	35	30	20	15	10
相关知识要求	接待登记	20	20	10	—	—
	核实匹配	20	15	10	—	—
	约见服务	10	10	20	10	—
	交往跟进	—	10	15	15	10
	活动举办	10	10	20	15	15
	业务推进	—	—	—	20	—
	业务研究	—	—	—	—	30
	培训指导	—	—	—	20	30
合计		100	100	100	100	100

4.2 技能要求权重表

技能等级 项目		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能 要求	接待登记	30	25	20	—	—
	核实匹配	30	30	20	—	—
	约见服务	20	15	15	10	—
	交往跟进	—	15	20	20	10
	活动举办	20	15	25	20	20
	业务推进	—	—	—	25	—
	业务研究	—	—	—	—	35
	培训指导	—	—	—	25	35
合计		100	100	100	100	100

5. 附录：专业术语

5.1 婚姻 marriage

男女双方依法确立的夫妻关系。

5.2 婚姻介绍 matchmaking

为征婚者介绍配偶的过程。

5.3 信息网络 information network

社会与生活中的各种信息之间互动，形成的相对稳定的线上或线下婚姻介绍服务的渠道体系。

5.4 婚介服务流程 matchmaking service process

婚姻介绍从业者或从业机构按照组织规范进行的，从服务的输入到输出顺序执行的任务的全过程。

5.5 客户 customer

有婚姻介绍服务需求的单身者，或替有婚姻介绍服务需求的单身者进行咨询或购买服务的人员。

5.6 约见 appointment

安排客户在线上/线下见面，互相介绍个人与择偶标准等信息的行为。