

GZB

国家职业标准

职业编码：4-10-05-02

婚礼策划师

（2025 年版）

中华人民共和国人力资源和社会保障部
中华人民共和国民政部

制定

中国劳动社会保障出版社出版发行
(北京市惠新东街1号 邮政编码: 100029)

*

厂印刷装订 新华书店经销

880 毫米×1230 毫米 32 开本 1.125 印张 27 千字

2025 年 4 月第 1 版 2025 年 4 月第 1 次印刷

统一书号: 155167·661

定价: 12.00 元

营销中心电话: 400-606-6496

出版社网址: <https://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 81211666

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版
图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

举报电话: (010) 64954652

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能评价提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国职业教育法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部联合民政部组织有关专家，制定了《婚礼策划师国家职业标准（2025年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2022年版）》为依据，严格按照《国家职业标准编制技术规程（2023年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，对婚礼策划师从业人员的职业活动内容进行了规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师五个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求、权重表和职业标准附录五个方面的内容。本《标准》五级/初级工、四级/中级工和三级/高级工定位于专业技能型人才，二级/技师和一级/高级技师定位于知识技能型人才。

三、本《标准》对职业功能、工作内容、技能要求进行了科学规划，突出时代特色，既体现了职业活动的全国平均先进水平，也体现了职业发展趋势；知识要求强调系统性，促进从业人员向知识技能型转换，提升行业发展质量。

四、本《标准》主要起草单位有：中民民政职业能力建设中心、民政职业大学、中国社会工作联合会、中国传统文化促进会、重庆城市管理职业学院、江苏省婚庆行业协会、湖北省婚嫁礼仪协会。主要起草人有：左广兵、王晓玫、夏天、梧桐、魏莱、李子俊、黄晓强、章林、贾丽彬。

五、本《标准》主要审定单位有：中国就业培训技术指导中心、

民政部职业技能鉴定指导中心、北京市婚俗婚庆文化协会、摩卡集团优悦樊景宴会中心、北京礼乐兴邦文化发展中心、北京米连科技有限公司、百合幸福文化发展有限公司、Sunny 喜铺婚礼设计集团。主要审定人员有：葛恒双、肖成龙、周世强、曹仲华、常真、熊明洋、岳战、姚刚、崔杰、杜振。

六、本《标准》在制定过程中，得到人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心等单位，以及贾成千、张韶华、王福存、李平、成元、赵佳佳、卢建华等专家的指导和大力支持，在此一并致谢。

七、本《标准》业经人力资源社会保障部、民政部批准，自公布之日^①起施行。

^① 2025年3月25日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅 民政部办公厅关于颁布社团会员管理员等3个国家职业标准的通知》（人社厅发〔2025〕14号）公布。

婚礼策划师 国家职业标准 (2025 年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

婚礼策划师

1.2 职业编码

4-10-05-02

1.3 职业定义

从事婚礼庆典方案创意策划、人财物统筹、监督方案执行等服务工作的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设五个等级，分别为：五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内，常温。

1.6 职业能力特征

具有良好的学习、观察、理解、应变、沟通、语言及文字表达能力；肢体灵活，动作协调。

1.7 普通受教育程度

初中毕业。

1.8 职业培训要求

1.8.1 培训参考时长

五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工不少于 80 标准学时，二级/技师不少于 70 标准学时，一级/高级技师不少于 60 标准学时。

1.8.2 培训教师

培训五级/初级工、四级/中级工的教师应具有本职业三级/高级工及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级/高级工的教师应具有本职业二级/技师及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级/技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训一级/高级技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书 2 年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格 2 年以上。

1.8.3 培训场所设备

理论知识培训应在标准教室或计算机房进行；操作技能培训场所应具备满足婚礼策划技能实训要求的场地、设备和工具，且安全措施完善。

1.9 职业技能评价要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

(1) 年满 16 周岁，拟从事本职业或相关职业^①工作。

(2) 年满 16 周岁，从事本职业或相关职业工作。

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

(1) 累计从事本职业或相关职业工作满 5 年。

(2) 取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格(职业技能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 3 年。

(3) 取得本专业或相关专业^②的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书(含在读应届毕业生)。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1) 累计从事本职业或相关职业工作满 10 年。

(2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 4 年。

(3) 取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职业资格)后，累计从事本职业或相关职业工作满 1 年。

① 相关职业：婚介师、婚姻家庭辅导员、礼仪主持人、形象设计师、色彩搭配师、商业摄影师、插花花艺师、宴会定制服务师、广告设计师、互联网营销师、会展策划师等，下同。

② 本专业或相关专业：技工院校(中级、高级)，婚庆服务、播音与主持、饭店(酒店)服务、酒店管理、导游、旅游服务与管理、商务礼仪服务、美容美发与造型(美发)、美容美发与造型(美容)、美容美发与造型(化妆)、会展服务与管理、形象设计、服装陈列与展示设计、服装设计与制作、美术设计与制作、室内设计、播音与主持、摄影摄像技术、影视表演与制作等；中等职业学校，婚庆服务、播音与主持、摄影摄像技术、商务礼仪服务、美容美发与造型、茶艺、酒店管理、旅游服务与管理、形象设计、市场营销、休闲服务与管理、商务文秘、会展服务与管理、美术设计与制作、室内设计、平面设计、服装设计与工艺、人力资源管理、行政管理、民政服务、市场营销、网络营销、会展服务与管理、艺术设计与制作、数字影像技术、美发与形象设计、播音与主持、社会福利事业管理、社区公共事务管理、社会工作事务等；高等职业学校专科，婚庆服务与管理、传播与策划、民政服务与管理、市场营销、会展策划与管理、艺术设计、播音与主持、社会工作、社区管理与服务、公共文化服务与管理、文化创意与策划、文化产业经营与管理、摄影摄像技术、影视多媒体技术、人物形象设计、网络直播与运营等；高等职业学校本科，婚姻服务与管理、播音与主持、市场营销、视觉传达设计、舞台艺术设计、民政管理、行政管理、社会工作等；普通本科，播音与主持艺术、社会学、社会工作、工商管理、市场营销、旅游管理、会展经济与管理、公共事业管理、公共关系学、行政管理、文化产业管理、艺术设计学、视觉传达设计、公共艺术等，下同。

（4）取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业证书（含在读应届毕业生）。

（5）取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书，并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书（含在读应届毕业生）。

（6）取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书（含在读应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

（1）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

（2）取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

（3）取得符合专业对应关系的中级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

（4）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作满2年。

（5）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书满2年的技师学院预备技师班、技师班学生。

具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

（1）取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

（2）取得符合专业对应关系的中级职称后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

（3）取得符合专业对应关系的高级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

1.9.2 评价方式

分为理论知识考试、操作技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；操作技能考核主要采用实际操作、模拟操作、笔试、机考等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对二级/技师和一级/高级技师，采取现场撰写论文、审阅申报材料、答辩等方式进行，并全程实时监控。

理论知识考试、操作技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达 60 分（含）以上为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于 1 : 15（采用机考方式的一般不低于 1 : 30），且每个考场不少于 2 名监考人员；操作技能考核中的考评人员与考生配比不低于 1 : 5（采用机考方式的一般不低于 1 : 30）且考评人员为 3 人（含）以上单数，每位考生由不少于 3 名考评员评分；综合评审委员为 3 人（含）以上单数。

1.9.4 评价时长

理论知识考试时间不少于 90 min，操作技能考核时间不少于 60 min，综合评审时间不少于 30 min。

1.9.5 评价场所设备

理论知识考试在标准教室或计算机房进行，教室应有能够覆盖全部学员范围的监控设备；操作技能考核场所须有能够安排 10 人（含）以上的工位（采用笔试或机考方式的考核在标准教室或计算机房进行），应安装能够覆盖全部范围的监控设备，并有符合国家标准或者其他规定的与婚礼策划相关的设施、设备和用品；综合评审在有教学教具设备的实训场所进行（采用现场撰写论文方式的评审在标准教室或计算机房进行）。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 弘扬文化，守正创新。
- (2) 诚实守信，精益求精。
- (3) 移风易俗，崇礼尚德。
- (4) 以人为本，服务至上。

2.2 基础知识

2.2.1 婚礼庆典服务基础知识

- (1) 婚礼庆典服务概述。
- (2) 婚礼庆典服务的起源与发展。
- (3) 婚礼庆典服务心理。
- (4) 婚礼庆典服务市场。
- (5) 婚礼庆典仪式类型。

2.2.2 中西婚礼文化基础知识

- (1) 婚俗与婚礼的涵义。
- (2) 婚俗文化与民俗文化。
- (3) 婚姻的社会意义与法律意义。
- (4) 婚姻形态与观念。
- (5) 中西方婚礼文化符号的运用与呈现。
- (6) 中西方婚礼文化的传播与发展。

2.2.3 婚礼策划基础知识

- (1) 婚礼策划的含义、目的和意义。
- (2) 婚礼策划师的基本素质和礼仪。
- (3) 婚礼策划的工作内容和工作流程。
- (4) 婚礼策划的思维与方法。
- (5) 婚礼策划方案的主要内容和要求。

2.2.4 婚庆销售基础知识

- (1) 营销观念的演变。
- (2) 婚庆市场调研方法。
- (3) 婚庆消费者分析。
- (4) 婚庆产品营销策略。
- (5) 婚庆商务合同基本知识。

2.2.5 相关法律、法规及标准知识

- (1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国民法典》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国广告法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国价格法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国消费者权益保护法》相关知识。
- (6) 《婚姻登记条例》相关知识。
- (7) 《婚姻庆典服务》国家标准相关知识。

3. 工作要求

本标准对五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师和一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 五级/初级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 接待洽谈	1.1 客户接待	1.1.1 能介绍婚礼策划的具体服务项目 1.1.2 能与客户进行基本沟通 1.1.3 能填写来电、来访客户资料表及回访记录	1.1.1 婚礼服务企业一般服务项目 1.1.2 婚礼服务企业套餐服务项目 1.1.3 客户沟通的相关技巧
	1.2 信息收集	1.2.1 能采集客户的基本信息 1.2.2 能收集客户对婚礼服务项目的基本需求 1.2.3 能采集客户对婚礼服务项目的选择信息	1.2.1 客户基本信息采集内容与方法 1.2.2 客户基本需求收集内容与方法 1.2.3 婚礼服务企业的婚礼服务项目种类
	1.3 费用预算	1.3.1 能根据客户需求制作婚礼服务项目明细 1.3.2 能根据客户需求制作婚礼费用预算表	1.3.1 婚礼服务项目明细表的内容和要求 1.3.2 婚礼费用预算方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 方案策划	2.1 现场勘察	2.1.1 能使用相关测量工具测量并记录婚礼现场的相关数据 2.1.2 能采集婚礼现场相关环境信息 2.1.3 能收集场地方提供的相关设备、物料信息	2.1.1 测量工具的使用方法 2.1.2 婚礼现场相关环境信息的采集方法 2.1.3 婚礼场地方相关配套设备物料的收集方法
	2.2 方案识读	2.2.1 能识读婚礼策划方案 2.2.2 能根据婚礼策划方案制定婚礼执行方案	2.2.1 识读婚礼策划方案的技巧 2.2.2 婚礼执行方案的基本格式及技巧
3. 现场调度	3.1 现场沟通	3.1.1 能在婚礼开始前与场地方工作人员交流与沟通 3.1.2 能在婚礼开始前与婚礼执行团队人员交流与沟通 3.1.3 能在婚礼开始前根据婚礼现场情况调整婚礼执行方案	3.1.1 婚礼执行团队人员的构成与分类 3.1.2 与婚礼执行团队人员的沟通技巧 3.1.3 婚礼执行方案调整技巧
	3.2 统筹执行	3.2.1 能做好婚礼现场各个环节的督导 3.2.2 能做好婚礼现场调度和执行	3.2.1 婚礼现场督导的知识和技巧 3.2.2 婚礼现场调度与执行的方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 现场调度	3.3 材料归档	3.3.1 能将婚礼接待洽谈环节、婚礼策划环节和婚礼执行环节的相关材料进行分类整理并建立档案 3.3.2 能将工作记录、质量记录等材料进行整理归档	3.3.1 建立档案的相关知识 3.3.2 婚礼策划档案材料的分类

3.2 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 接待洽谈	1.1 客户接待	1.1.1 能与客户沟通提供婚礼服务项目咨询事宜 1.1.2 能获取有效的客户信息 1.1.3 能制作客户档案资料	1.1.1 婚礼服务企业所有服务项目知识 1.1.2 婚庆市场环境分析、婚庆消费者分析、婚庆市场调研的方法 1.1.3 婚庆目标市场营销知识
	1.2 营销谈单	1.2.1 能对客户需求进行初步评估 1.2.2 能针对客户需求提供相应的销售方案 1.2.3 能谈单、跟单	1.2.1 客户需求的分类 1.2.2 客户需求评估的方法和技巧 1.2.3 谈单、跟单的方法
	1.3 费用预算	能进行基本的婚礼预算和费用管理	婚礼预算和费用管理方法
	1.4 合同签约	1.4.1 能签订婚礼服务合同 1.4.2 能讲解婚礼服务合同的基本条款	1.4.1 婚礼服务合同的基本条款 1.4.2 婚礼服务合同讲解要点

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 方案策划	2.1 现场勘察	2.1.1 能勘察婚礼现场 2.1.2 能运用手绘或设计软件工具绘制婚礼现场平面设计图	2.1.1 婚礼现场的勘察方法 2.1.2 手绘和设计软件工具的用途和绘制方法
	2.2 方案撰写	2.2.1 能根据婚礼主题撰写婚礼策划方案和婚礼仪式流程 2.2.2 能设计、选择、配置婚礼音乐 2.2.3 能进行婚礼现场花艺、设备和道具设计及运用 2.2.4 能运用计算机软件工具设计制作婚礼策划方案演示文稿	2.2.1 婚礼策划方案的基本格式 2.2.2 婚礼策划方案的基本写作方法及技巧 2.2.3 婚礼仪式流程 2.2.4 设计、选择、配置婚礼音乐的方法 2.2.5 婚礼现场花艺、设备和道具设计布置方法 2.2.6 利用计算机软件工具制作婚礼策划方案演示文稿的技巧
	2.3 执行准备	2.3.1 能组建婚礼执行团队 2.3.2 能召开婚礼执行团队准备会	2.3.1 组建婚礼执行团队的方法 2.3.2 婚礼执行团队准备会的内容和注意事项

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 现场调度	3.1 现场沟通	能做好与婚礼现场所有服务对象的基本沟通	3.1.1 婚礼执行团队人员的分工与协作 3.1.2 与服务对象的沟通内容和方式
	3.2 督导执行	3.2.1 能制作婚礼流程督导执行单 3.2.2 能担任婚礼仪式流程的总督导 3.2.3 能为新人及其亲友提供统筹服务	3.2.1 婚礼督导的分类和分工 3.2.2 制作婚礼仪式流程督导执行单的方法 3.2.3 婚礼统筹服务技巧
4. 服务评估	4.1 成果评估	4.1.1 能掌握婚礼策划服务质量标准 4.1.2 能对自己的婚礼策划服务进行过程性评估和结果性评估	4.1.1 婚礼策划服务质量标准的主要内容 4.1.2 婚礼策划服务过程性评估和结果性评估的方法与技巧
	4.2 档案管理	4.2.1 能对婚礼策划服务的各类资料进行整理、建档，并运用信息化手段进行档案管理 4.2.2 能利用档案资料进行客户回访和维护	4.2.1 档案的建档立档保管方法 4.2.2 利用档案资料进行客户回访和维护的方法

3.3 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 接待洽谈	1.1 营销谈单	1.1.1 能邀请客户当面洽谈 1.1.2 能识别客户需求并匹配相应服务资源 1.1.3 能根据客户需求制定配套销售方案	1.1.1 客户来访面谈技巧 1.1.2 识别客户需求的方法 1.1.3 客户需求与销售方案的匹配
	1.2 费用预算	1.2.1 能制作个性化婚礼服务项目费用预算 1.2.2 能根据客户个性化需求制作个性化婚礼服务项目明细 1.2.3 能制作个性化婚礼费用预算表并进行费用管理	1.2.1 个性化婚礼费用预算制作技巧 1.2.2 个性化婚礼预算费用管理方法
	1.3 合同签订	1.3.1 能根据客户个性化需求调整、完善婚庆服务合同 1.3.2 能处理婚庆服务合同的变更、中止、解除和终止问题	1.3.1 根据客户个性化需求调整、完善婚庆服务合同的方法 1.3.2 婚庆服务合同的变更、中止、解除和终止的处理方式
2. 方案策划	2.1 现场勘察	2.1.1 能确定婚礼现场空间是否符合婚礼策划方案要求 2.1.2 能运用婚礼现场勘察的标准进行场景分区	2.1.1 收集婚礼现场勘察相关资料的方法 2.1.2 运用婚礼现场勘察标准进行场景分区的方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 方案策划	2.2 设计绘图	2.2.1 能使用手绘工具或软件工具绘制婚礼手绘展示草图与手绘平面图 2.2.2 能根据婚礼现场设计婚礼花艺、道具,并绘制设计图	2.2.1 婚礼手绘展示草图、手绘平面图的手绘工具与软件工具使用方法 2.2.2 婚礼设计图的绘制方法
	2.3 方案撰写	能根据婚礼当事人的故事或要求确定婚礼主题,构思婚礼仪式流程和婚礼环节	2.3.1 主题婚礼策划方案的基本格式和工作流程 2.3.2 主题婚礼策划方案的写作方法及技巧
3. 统筹彩排	3.1 团队组建	3.1.1 能配置婚礼供应商资源 3.1.2 能根据婚礼策划方案组建婚礼执行团队 3.1.3 能对婚礼执行团队进行团队管理	3.1.1 婚礼执行供应商的种类、储备与配置方式 3.1.2 根据婚礼策划方案组建婚礼执行团队的方法 3.1.3 婚礼执行团队的管理技巧
	3.2 礼前统筹	3.2.1 能为客户提供亲友团工作指导、婚礼日程安排,指导辅助婚前事项落实 3.2.2 能根据婚礼流程进行婚礼彩排并提供礼仪指导	3.2.1 亲友团组建和分工参考表 3.2.2 为客户提供亲友团工作指导、婚礼日程安排,指导辅助婚前事项落实的方法 3.2.3 婚礼彩排和礼仪指导方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 现场调度	4.1 现场沟通	4.1.1 能在婚礼开始前与婚礼执行团队、婚礼供应商、酒店工作人员交流与沟通，明确各自分工，并进行调试 4.1.2 能在婚礼开始前召开新人和亲友参加的婚礼筹备会 4.1.3 能在婚礼开始前按需为新人提供心理疏导	4.1.1 婚礼开始前召开婚礼执行团队会议的方法与技巧 4.1.2 婚礼开始前与婚礼执行团队、婚礼供应商、酒店工作人员交流与沟通的方法与技巧 4.1.3 婚礼场地相关职能部门职责和设备功能知识 4.1.4 婚礼开始前与新人和亲友沟通的方法与技巧 4.1.5 心理疏导的方法与技巧
	4.2 执行督导	4.2.1 能在婚礼前一天完成督导执行单需要确认的事项 4.2.2 能根据婚礼现场情况调整婚礼流程督导现场执行单	4.2.1 婚礼前一天需要确认的事项 4.2.2 婚礼流程督导现场执行单的内容
	4.3 管家式服务	4.3.1 能在婚礼的各个环节对新人进行提示和必要的心理支持 4.3.2 能协助引导宾客 4.3.3 能协助新人进行物品管理，处理相关事宜	管家式服务的内容

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 服务评估	5.1 评估跟踪	5.1.1 能对婚礼执行的整体服务质量进行评估 5.1.2 能对婚礼执行的不同岗位进行质量评估 5.1.3 能对婚礼服务合同执行情况进行评估	5.1.1 婚礼执行的整体服务质量的评估方法 5.1.2 婚礼执行不同岗位的质量评估方法 5.1.3 婚礼服务合同执行情况的评估方法
	5.2 档案管理	5.2.1 能评估、分类婚礼策划服务档案信息 5.2.2 能管理婚礼策划服务档案信息	5.2.1 婚礼策划服务档案信息的评估、分类方法 5.2.2 婚礼策划服务档案信息的管理方法与技巧

3.4 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 接待洽谈	1.1 销售指导	1.1.1 能对产品及价格疑难问题进行指导和处理 1.1.2 能根据新人需求对产品销售方案进行优化	1.1.1 产品和价格疑难问题的处理技巧 1.1.2 复杂情境的婚礼营销技巧 1.1.3 产品销售方案的优化方法
	1.2 营销邀约	1.2.1 能开发潜在客户与准客户 1.2.2 能组织产品或品牌推广会 1.2.3 能进行渠道推广、数据分析和团队能效分析 1.2.4 能根据不同地区制定不同的报价体系	1.2.1 开发潜在客户与准客户的方法与技巧 1.2.2 产品及品牌推广会的相关知识 1.2.3 渠道推广、数据分析和团队能效分析的方法 1.2.4 不同地区不同报价体系的制定方法
2. 方案策划	2.1 勘察设计	2.1.1 能完成各种定制婚礼现场布局规划设计和绘制 2.1.2 能掌握婚礼现场各功能区需求,制定符合法规要求的解决方案 2.1.3 能完成婚礼现场完整图设计和绘制	2.1.1 各类定制婚礼现场布局规划设计和绘制方法 2.1.2 消防、安检、大型活动安全管理等法律法规 2.1.3 婚礼现场完整图设计和绘制的方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 方案策划	2.2 方案撰写	2.2.1 能构思并撰写创意婚礼策划方案 2.2.2 能根据创意婚礼策划方案设计、选择、配置服饰和化妆造型 2.2.3 能构思婚礼摄影摄像方案，并向摄影师、摄像师提出拍摄要求 2.2.4 能制作婚礼应急预案	2.2.1 创意婚礼策划方案的构思技巧 2.2.2 创意婚礼策划方案的撰写方式 2.2.3 根据创意婚礼策划方案设计、选择、配置服饰和化妆造型的相关知识 2.2.4 婚礼影像的拍摄和剪辑知识 2.2.5 婚礼应急预案的制作方法
3. 统筹彩排	3.1 团队组建	3.1.1 能根据婚礼策划方案和客户要求配置执行团队，制定岗位职责 3.1.2 能进行婚礼执行团队之间的协调和管理	3.1.1 配置执行团队、制定岗位职责的相关知识 3.1.2 婚礼执行团队之间协调和管理的技巧
	3.2 礼仪彩排	3.2.1 能为客户的婚礼筹备提供个性化指导与协助 3.2.2 能根据客户的个性化需求提供亲友团工作指导、婚礼日程安排，指导辅助婚前事项落实 3.2.3 能指导礼仪服务，完成婚礼彩排	3.2.1 客户婚礼筹备个性化指导与协助的方法 3.2.2 为客户的个性化需求提供亲友团工作指导、婚礼日程安排，指导辅助婚前事项落实的方法 3.2.3 婚礼彩排的步骤与方式

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 现场调度	4.1 物品调度	4.1.1 能发现婚礼执行过程中缺损的物品并采取补救措施 4.1.2 能在婚礼执行过程中与婚礼场地方进行物品调度	4.1.1 婚礼执行过程中物品缺损的补救方法 4.1.2 在婚礼执行过程中与婚礼场地方进行物品调度的方法
	4.2 人员调度	4.2.1 能检查婚礼现场执行人员到岗情况和跟进工作执行进度 4.2.2 能对婚礼现场执行人员缺位等异常情况进行补救 4.2.3 能及时处理婚礼仪式过程中的各种意外事件	4.2.1 检查婚礼现场执行人员到岗情况和跟进工作执行进度的方法 4.2.2 婚礼现场执行人员缺位等异常情况的补救方法 4.2.3 婚礼仪式过程中的危机处理方法
5. 服务评估	5.1 跟踪评估	5.1.1 能管理和运用婚礼策划服务跟踪与评估的各类信息 5.1.2 能利用婚礼策划服务档案资料	5.1.1 婚礼策划服务跟踪与评估的方式 5.1.2 管理和运用婚礼策划服务跟踪与评估的各类信息的技巧 5.1.3 利用婚礼策划服务档案资料的方式和技巧
	5.2 总结报告	5.2.1 能对婚礼策划工作进行总结 5.2.2 能撰写婚礼策划总结报告	5.2.1 婚礼策划工作的总结方法 5.2.2 撰写婚礼策划总结报告的技巧

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 服务评估	5.3 客户维护	能考核供应商服务质量	供应商服务质量的考核方法
6. 培训指导	6.1 业务培训	6.1.1 能制订企业内培训计划 6.1.2 能对三级/高级工及以下级别人员进行理论培训	6.1.1 培训计划的制订方法 6.1.2 理论培训的基本方法
	6.2 业务指导	6.2.1 能制订企业内部业务指导计划 6.2.2 能对三级/高级工及以下级别人员进行实操指导	6.2.1 企业内部业务指导方法 6.2.2 实操指导的基本方法

3.5 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 接待洽谈	1.1 销售谈单	1.1.1 能制定企业营销计划 和目标管理方案 1.1.2 能针对市场渠道进行客户分析 1.1.3 能根据客户分析制定促销方案	1.1.1 企业营销计划 和目标管理方案的制定方法 1.1.2 客户分析的技巧 1.1.3 促销方案的制定方法
	1.2 企业营销	1.2.1 能进行推广数据分析 1.2.2 能进行营销推广费用投产比深度分析并制订新的推广计划 1.2.3 能策划企业重大营销活动 1.2.4 能对营销活动数据进行分析总结	1.2.1 推广数据分析的技巧 1.2.2 营销推广费用投产比深度分析及推广计划的制订方法 1.2.3 策划企业重大营销活动的方法 1.2.4 营销活动数据分析总结的方法
	1.3 增值报价	1.3.1 能开发婚礼服务增值产品 1.3.2 能运用婚礼服务项目的增值报价促进再消费 1.3.3 能对企业婚礼费用进行成本管理	1.3.1 婚礼服务增值产品的开发方法 1.3.2 运用婚礼服务项目增值报价促进再消费的方法 1.3.3 企业婚礼费用成本管理的方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 方案策划	2.1 布局设计	2.1.1 能完成大型婚礼服务活动的布局规划与设计 2.1.2 能进行婚礼宴会及空间艺术设计	2.1.1 大型婚礼服务活动的布局规划与设计知识 2.1.2 婚礼宴会及空间艺术设计相关知识
	2.2 方案撰写	2.2.1 能设计中国传统婚礼样式及策划文案 2.2.2 能进行目的地婚礼策划及仪式流程设计 2.2.3 能进行婚礼宴会设计 2.2.4 能运用影像资料增加婚礼方案的表现力	2.2.1 中国传统婚礼样式及策划文案知识 2.2.2 目的地婚礼策划及仪式流程设计方法 2.2.3 婚礼宴会设计方法 2.2.4 婚礼摄影摄像操作知识
	2.3 人生仪式策划	2.3.1 能进行银婚、金婚庆典礼仪策划 2.3.2 能进行出生礼的策划 2.3.3 能进行入学礼、拜师礼、成人礼的策划 2.3.4 能进行寿礼庆典礼仪策划 2.3.5 能进行节庆活动礼仪策划	2.3.1 银婚、金婚庆典礼仪策划知识 2.3.2 出生礼策划知识 2.3.3 入学礼、拜师礼、成人礼策划知识 2.3.4 寿礼庆典礼仪策划知识 2.3.5 节庆活动礼仪策划知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 服务评估	3.1 售后服务	3.1.1 能设计建立售后服务管理机制 3.1.2 能组织开展客户满意度调查 3.1.3 能及时反馈客户的需求信息 3.1.4 能处理婚礼服务合同纠纷	3.1.1 设计建立售后服务管理机制的方法 3.1.2 客户满意度的调查方法 3.1.3 反馈客户需求信息的途径 3.1.4 处理婚礼服务合同纠纷的方法
	3.2 效果评估	3.2.1 能对执行的婚礼进行阶段性效果评估 3.2.2 能根据评估结果确定下一阶段的发展重点 3.2.3 能开发利用婚礼策划服务档案信息	3.2.1 婚礼阶段性效果评估的方法 3.2.2 年度营销方案知识 3.2.3 开发利用婚礼策划服务档案信息的方法和技巧
4. 培训指导	4.1 业务培训	4.1.1 能编写企业内训培训教材 4.1.2 能对二级/技师人员进行理论培训	4.1.1 企业内训培训教材的编写方法 4.1.2 理论培训教案编写的内容
	4.2 业务指导	4.2.1 能制订企业内部业务指导计划 4.2.2 能对二级/技师人员进行实操指导	4.2.1 企业内部业务指导的方法 4.2.2 实操培训教案的基本内容

4. 权重表

4.1 理论知识权重表

项目 \ 技能等级		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本要求	职业道德	5	5	5	5	5
	基础知识	30	20	20	15	10
相关知识要求	接待洽谈	25	20	15	20	25
	方案策划	15	20	20	20	30
	统筹彩排	—	—	15	10	—
	现场调度	25	25	15	10	—
	服务评估	—	10	10	10	15
	培训指导	—	—	—	10	15
合计		100	100	100	100	100

4.2 技能要求权重表

技能等级 项目		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能 要求	接待洽谈	30	25	20	25	30
	方案策划	35	25	25	25	35
	统筹彩排	—	—	20	20	—
	现场调度	35	40	25	10	—
	服务评估	—	10	10	10	10
	培训指导	—	—	—	10	25
合计		100	100	100	100	100

5. 职业标准附录

5.1 专业术语

5.1.1 婚姻 marriage

男女双方依法确立的夫妻关系。

5.1.2 婚礼 wedding

用于纪念结婚的世俗庆典仪式、法律公证仪式或宗教仪式。

注：婚礼属于生命庆典的一种，其意义在于获取社会的承认和祝福，帮助新婚夫妇适应新的社会角色和要求，准备承担社会责任。

5.1.3 婚礼庆典 wedding ceremony

为愿意结为配偶的新人举办的结婚庆祝仪式。

5.1.4 婚礼庆典服务 wedding ceremony service

婚礼庆典服务经营者为婚礼庆典需求者提供的用以满足其在婚礼庆典活动中物质、精神综合需要的全部服务的总和。

5.1.5 婚礼策划 wedding planning

在深入了解服务对象基本情况、特点和诉求的基础上，充分运用专业知识与技能为服务对象设计撰写婚礼庆典方案以及其他相关礼仪庆典方案，并执行和实施方案的活动。

5.1.6 中国传统婚礼 Chinese traditional wedding

中国朝代婚礼 Chinese dynasty wedding

起源于夏商、成形于周制六礼、流传于中国各朝代的婚礼仪式和婚礼制式。

5.1.7 现代中西合璧婚礼 Chinese and western combined wedding ceremony

在中国婚礼文化及礼俗演变的基础上，融入西式婚礼元素和仪式流程的婚礼样式。

注：现代中西合璧婚礼是中国目前主流的婚礼样式，兴起于 20 世纪 90 年代初。

5.1.8 时尚创意婚礼 original wedding ceremony

在婚礼策划设计中，融入了婚礼策划师的创意和现代时尚元素的婚礼样式。

注：时尚创意婚礼是现代中西合璧婚礼的一种。

5.1.9 个性定制婚礼 custom made wedding ceremony

婚礼策划师根据新人的爱情故事和恋爱经历，为新人设计的仅适用于新人的独有的婚礼样式。

注：个性定制婚礼是现代中西合璧婚礼的一种。

5.1.10 人生仪典 life ceremony

以礼为主轴，以人的生命过程为关照，以人生各个重要阶段的仪式和典礼为内容，通过在人生各个阶段举办的各类仪式和典礼来展示和纪念人生文化的印迹。

注 1：“仪典”是礼仪和典礼，是礼法和仪式的组合，涉及行为举止、服饰、器物、场地布置、仪式流程、交往、沟通等方面的内容。

注 2：人生仪典包括人生初典、成人仪典、学生仪典、婚礼仪典、职场与商业活动仪典、节日仪典、寿典、结婚周年庆典、金婚银婚仪典、丧祭仪典等。

5.2 参考标准及文件

- 5.2.1 《个人基本信息分类与代码 第 2 部分：婚姻状况代码》(GB/T 2261.2—2003)
- 5.2.2 《婚纱和礼服》(FZ/T 81015—2016)
- 5.2.3 《婚姻登记机关等级评定标准》(MZ/T 024—2011)
- 5.2.4 《两岸婚姻家庭服务术语》(MZ/T 062—2015)
- 5.2.5 《涉台婚姻登记机关服务规范》(MZ/T 063—2015)
- 5.2.6 《婚姻登记术语》(MZ/T 082—2017)
- 5.2.7 《结婚登记颁证工作规范》(MZ/T 083—2017)
- 5.2.8 《婚姻家庭辅导服务》(MZ/T 084—2017)
- 5.2.9 《两岸婚姻家庭信息著录规范》(MZ/T 085—2017)
- 5.2.10 《婚姻登记档案信息补录规范》(MZ/T 113—2018)
- 5.2.11 《婚姻登记员培训要求》(MZ/T 114—2018)
- 5.2.12 《婚姻登记机关建筑外观形象设计规范》(MZ/T 115—2018)
- 5.2.13 《婚姻登记设施设备要求》(MZ/T 116—2018)
- 5.2.14 《婚姻登记档案管理要求》(MZ/T 117—2018)
- 5.2.15 《饭店婚庆接待服务规范》(SB/T 10859—2012)
- 5.2.16 《饭店婚庆、婚宴服务规范》(DB13/T 1458—2011)
- 5.2.17 《婚宴接待服务规范》(DB23/T 2919—2021)
- 5.2.18 《婚庆礼仪服务规范》(DB2301/T 64—2019)
- 5.2.19 《婚礼策划职业技能等级标准》(Q/ZFJK J011—2021)
- 5.2.20 《民政部关于开展婚俗改革试点工作的指导意见》(民发〔2020〕62号)