

GZB

国家职业标准

职业编码：4-05-05-02

资产管理师

（试行）

（2026年版）

中华人民共和国人力资源和社会保障部 制定

资产管理师 (试行) (2026 年版)
ZICHAN GUANLISHI (SHIXING) (2026 NIAN BAN)

中国劳动社会保障出版社出版发行
(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

*

厂印刷装订 新华书店经销

880 毫米 × 1230 毫米 开本 印张 千字

2026 年 月第 版 2026 年 月第 次印刷

统一书号: 155167 · 744

定价: .00 元

营销中心电话: 400-606-6496

出版社网址: <https://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 81211666

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版
图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

举报电话: (010) 64954652

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能评价提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国职业教育法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部组织有关专家，制定了《资产管理师国家职业标准（2026年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2022年版）》为依据，严格按照《国家职业标准编制技术规程（2023年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，对资产管理师从业人员的职业活动内容进行规范细致描述，对各等级从业人员的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为四级/中级工、三级/高级工、二级/技师和一级/高级技师四个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求、权重表和附录五个方面的内容。

三、本《标准》主要起草单位有：中国交通运输协会、中通诚资产评估有限公司、中通诚（北京）教育科技有限公司、中国标准化研究院、中国财政科学研究院、北京产权交易所、首都经贸大学、江苏财贸职业学院、北京久其软件股份有限公司、广东省价格和产业品牌发展协会。主要起草人有：刘公勤、傅俊元、袁煌、刘正昶、高昂、肖成龙、王保利、周靖、朱军、谭静、吴汝川、曹静韬、程淮中、魏存蕊、张润宇、辛秀兰、李维、曹智冶、周维明、徐芳。

四、本《标准》主要审定单位有：北京资产评估协会、北京交通大学、北京财贸职业学院。主要审定人有：郝如玉、李刚、张国春、程侃、徐玉德、马峰、胡坡、于旭光、汪宁、蔡春久、杨宜、蔺琪、丁慧平。

五、本《标准》在制定过程中，得到了国务院发展研究中心、中国总会计师协会、中国资产评估协会、中国工业经济联合会、中

职业编码：4-05-05-02

国品牌建设促进会、中国电力建设集团有限公司、中国科学院大学等单位的大力支持，以及刘红薇、吕薇、郜志宇、陈李翔、葛恒双、李克、张韶华、刘维伟等专家的指导，在此一并感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部批准，自公布之日^①起试行。

^① 2026年2月28日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅关于颁布机电设备维修工等23个国家职业标准的通知》（人社厅发〔2026〕2号）公布。

资产管理师 国家职业标准 (2026年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

资产管理师^①

1.2 职业编码

4-05-05-02

1.3 职业定义

从事资产的产权、运营、投资、价值、评价、数字化及风险等管理服务工作的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设四个等级，分别为：四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

数据资产管理职业方向共设三个等级，分别为三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内外、常温。

^① 本职业包含但不限于下列工种：数字资产管理师、品牌资产评估师。本标准中数据资产管理职业方向包含数字资产管理师工种。

职业编码：4-05-05-02

1.6 职业能力特征

具有较强的学习、理解、沟通和分析判断等能力。

1.7 普通受教育程度

高中毕业（或同等学力）。

1.8 职业培训要求

1.8.1 培训参考时长

四级/中级工不少于 100 标准学时，三级/高级工不少于 90 标准学时，二级/技师不少于 80 标准学时，一级/高级技师不少于 70 标准学时。

1.8.2 培训教师

培训四级/中级工的教师应具有本职业三级/高级工及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级/高级工的教师应具有本职业二级/技师及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级/技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训一级/高级技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书 2 年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格 2 年以上。

1.8.3 培训场所设备

理论知识培训、操作技能培训所需场地为标准教室、具备相应条件的会议室或线上平台。培训在线下进行的，应室内卫生、光线、通风条件良好，配备必要的照明设备、计算机、投影仪等多媒体设备；培训在线上进行的，应配备计算机、网络设备、软件、计算机摄像头等相关设备。培训场所应符合安全、消防等有关规定，具有

合法使用权属证明，配备运行正常的视频监控系统，视频资料应定期备份存档。

1.9 职业技能评价要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

- (1) 累计从事本职业或相关职业^①工作满5年。
- (2) 取得相关职业五级/初级工职业资格(职业技能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满3年。
- (3) 取得本专业或相关专业^②的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书(含在读应届毕业生)。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

- (1) 累计从事本职业或相关职业工作满10年。
- (2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满4年。
- (3) 取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职业资格)后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。
- (4) 取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业证书(含在读应届毕业生)。
- (5) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技能等级)证书，并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书(含在读应届毕业生)。

(6) 取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书(含在读应届毕业生)。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

- (1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

① 相关职业见附录。

② 相关专业见附录。

(2) 取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

(3) 取得符合专业对应关系的中级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

(4) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作满2年。

(5) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书满2年的技师学院预备技师班、技师班学生。

具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

(1) 取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2) 取得符合专业对应关系的中级职称后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

(3) 取得符合专业对应关系的高级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

1.9.2 评价方式

分为理论知识考试、操作技能考核以及综合评审。理论知识考试采用闭卷笔试或机考方式，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；操作技能考核主要采用案例分析、方案设计、典型工作任务处理等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对二级/技师和一级/高级技师，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、操作技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达60分（含）以上者为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试和操作技能考核的监考人员与考生配比不低于 1:15(其中,采用机考方式的一般不低于 1:30),且每个考场不少于 2 名监考人员;操作技能考核中的考评人员与考生配比不低于 1:10,且考评人员为 3 人(含)以上单数,每位考生由不少于 3 名含考评员评分;综合评审委员为 3 人(含)以上单数。

1.9.4 评价时长

理论知识考试时长不少于 90 min,操作技能考核时长不少于 120 min,综合评审时长不少于 30 min。

1.9.5 评价场所设备

理论知识考试在标准教室或按考试系统配备的计算机房内进行,操作技能考核在标准教室或具备条件的会议室进行,综合评审在教室或具备相应条件的会议室进行。室内卫生、光线、通风条件良好,配备必要的照明设备、计算机、投影仪等多媒体设备。以上场所应符合安全、消防等有关规定,具有合法使用权属证明,配备运行正常的视频监控系统,视频资料应定期备份存档;具备考务平台及人脸识别系统,支持考试记录归档及追溯,满足认定程序合规及安全性要求。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 诚实守信，勤勉尽责。
- (2) 审慎稳健，依法合规。
- (3) 持续学习，守正创新。

2.2 基础知识

2.2.1 资产管理基础知识

- (1) 产权管理基础知识。
- (2) 资产管理计划基础知识。
- (3) 资产配置与监测管理基础知识。
- (4) 资产优化与处置管理基础知识。
- (5) 资产管理报告基础知识。
- (6) 资产管理数字化应用基础知识。

2.2.2 安全管理与可持续发展基础知识

- (1) 资产现场与人员安全管理基础知识。
- (2) 资产与数据安全基础知识。
- (3) 环境保护基础知识。
- (4) 资产管理可持续发展基础知识。

2.2.3 相关法律、法规知识

- (1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国劳动合同法》相关知识。

- (3)《中华人民共和国民法典》相关知识。
- (4)《中华人民共和国企业国有资产法》相关知识。
- (5)《中华人民共和国公司法》相关知识。
- (6)《中华人民共和国安全生产法》相关知识。
- (7)《中华人民共和国数据安全法》相关知识。
- (8)《行政事业性国有资产管理条例》相关知识。
- (9)《金融企业国有资产转让管理办法》相关知识。

3. 工作要求

3.1 资产管理师

本标准对四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进,高级别涵盖低级别的要求。

3.1.1 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 资产配置与监测	1.1 资产信息登记与产权证明办理	1.1.1 能登记录入资产配置信息 1.1.2 能办理固定资产权属证明	1.1.1 资产配置信息及登记要求 1.1.2 固定资产权属证明办理要求
	1.2 资产库存管理与清查盘点	1.2.1 能办理资产出入库手续 1.2.2 能进行资产清查盘点并更新资产清单信息	1.2.1 资产出入库管理要求 1.2.2 资产清查盘点方法
2. 资产优化与处置	2.1 资产优化信息搜集	2.1.1 能搜集低效无效等不良有形资产信息 2.1.2 能分类登记拟优化资产信息并填报拟优化不良资产清单 2.1.3 能整理归档资产优化资料	2.1.1 低效无效等不良资产信息构成及要求 2.1.2 拟优化不良资产分类 2.1.3 资产优化资料归档要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 资产优化与处置	2.2 资产处置信息登记	2.2.1 能发布资产处置信息 2.2.2 能搜集并登记资产处置信息 2.2.3 能整理归档资产处置资料	2.2.1 资产处置信息发布要求 2.2.2 资产处置信息登记要求 2.2.3 资产处置资料整理归档要求
3. 资产管理数字化应用	3.1 资产数据采集	3.1.1 能运用电子表格、扫描仪等工具采集资产数据 3.1.2 能对资产数据进行整理和分类并完成资产清单数据填报 3.1.3 能利用工具进行资产信息检索	3.1.1 资产数据采集工具应用知识 3.1.2 资产信息分类及清单数据库填报要求 3.1.3 资产信息检索工具应用要求
	3.2 资产管理数字化平台建设需求调查	3.2.1 能调查资产管理数字化平台建设需求 3.2.2 能搜集资产管理数字化平台建设基础资料	3.2.1 资产管理数字化平台建设需求调查要求 3.2.2 资产管理数字化平台建设资料要求

3.1.2 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 产权管理	1.1 产权登记管理	1.1.1 能审核产权信息，完成产权登记 1.1.2 能管理产权登记档案 1.1.3 能汇总分析产权登记信息	1.1.1 产权登记基本要求 1.1.2 产权登记档案管理要求 1.1.3 产权登记汇总分析要求
	1.2 资本运营项目跟踪与协调	1.2.1 能跟踪资本运营项目尽职调查的实施情况 1.2.2 能协调实施资本运营项目的资产评估并填报相关资料 1.2.3 能协调办理产权交易相关手续	1.2.1 资本运营项目尽职调查要求 1.2.2 资本运营项目资产评估的基本要求 1.2.3 产权交易程序及要求
2. 资产管理计划	2.1 资产管理现状评价	2.1.1 能评价资产管理现状和成熟度 2.1.2 能提出实现资产管理目标需要采取的行动和改进建议	2.1.1 资产管理现状和成熟度评价工具 2.1.2 资产管理资源与行动要求
	2.2 资产管理计划数据支持	2.2.1 能为资产管理计划制订提供数据支持 2.2.2 能监测资产管理计划执行情况并反馈信息	2.2.1 资产管理计划的数据和信息要求 2.2.2 资产管理计划监测要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 资产配置与监测	3.1 资产信息审核与维护	3.1.1 能审核资产登记信息并审批资产领用及出入库单据 3.1.2 能进行非重要资产验收 3.1.3 能进行资产登记信息共享和安全管理 3.1.4 能办理无形资产、数据资产信息登记、清查和产权登记	3.1.1 资产登记信息、领用及出入库审核要求 3.1.2 资产采购程序和验收要求 3.1.3 资产信息共享管理、数据访问安全要求 3.1.4 无形资产、数据资产信息登记和产权登记要求
	3.2 资产运维数据搜集	3.2.1 能复核资产清单相关数据 3.2.2 能搜集整理资产绩效数据 3.2.3 能搜集整理资产运维成本数据 3.2.4 能搜集整理资产运维风险数据	3.2.1 资产清单数据质量及复核要求 3.2.2 资产运维绩效数据搜集方法 3.2.3 资产运维成本数据搜集方法 3.2.4 资产运维风险数据搜集方法
4. 资产优化与处置	4.1 资产优化信息审核与完善	4.1.1 能确定拟优化资产清单结构, 搜集并核实低效无效等不良无形资产和数据资产信息 4.1.2 能进行拟优化不良资产分类和鉴定 4.1.3 能审核资产优化信息, 提出资产优化信息完善措施	4.1.1 拟优化资产清单内容及低效无效等不良无形资产和数据资产信息要求 4.1.2 拟优化不良资产分类和鉴定要求 4.1.3 资产优化信息及审核要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 资产优化与处置	4.2 资产处置程序实施	4.2.1 能跟踪和协调资产处置各环节工作 4.2.2 能审核待发布的资产处置信息并拟定资产处置公告 4.2.3 能办理资产交割手续 4.2.4 能整理归档无形资产、数据资产处置资料	4.2.1 资产处置程序要求 4.2.2 资产处置信息审核要求及处置公告拟定方法 4.2.3 资产交割要求 4.2.4 无形资产、数据资产处置资料整理归档要求
5. 资产管理报告与改进	5.1 资产管理报告数据搜集与分析	5.1.1 能搜集并整理资产管理报告编制所需数据 5.1.2 能分析报告编制所需的数据	5.1.1 资产管理报告数据要求 5.1.2 数据分析方法和工具
	5.2 资产管理报告结果应用与反馈	5.2.1 能应用资产管理报告结果改进组织管理 5.2.2 能记录改进信息，上报改进成果	5.2.1 资产管理报告结果应用要求 5.2.2 资产管理报告改进信息要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
6. 资产管理数字化应用	6.1 资产数据需求分析与维护	6.1.1 能调查分析资产管理业务流程及所需资产数据 6.1.2 能维护和更新资产数据	6.1.1 资产数据分类及需求分析要求 6.1.2 资产数据维护和更新要求
	6.2 资产管理数字化平台建设需求分析	6.2.1 能分析资产管理数字化平台建设需求 6.2.2 能整理分析资产管理数字化平台建设基础资料	6.2.1 资产管理数字化平台建设需求分析要求 6.2.2 资产管理数字化平台建设基础资料整理和分析方法

3.1.3 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 产权管理	1.1 产权保护与监督	1.1.1 能组织实施资产产权保护 1.1.2 能组织实施产权登记监督检查 1.1.3 能撰写产权登记分析报告	1.1.1 资产产权保护要求 1.1.2 产权登记监督检查要求 1.1.3 产权登记分析报告撰写要求
	1.2 资本运营项目监控与评价	1.2.1 能组织监控资本运营项目实施过程和交易风险 1.2.2 能组织评价资本运营项目绩效	1.2.1 项目实施过程与监控要求 1.2.2 项目绩效评价方法
2. 资产管理计划	2.1 资产管理范围界定	2.1.1 能确定资产管理相关的业务流程和资源要求 2.1.2 能分析实施资产管理的成本与效益	2.1.1 资产管理范围界定要求 2.1.2 资产管理成本与效益分析评价方法
	2.2 资产管理计划编制与监测	2.2.1 能分析和归纳战略资产管理计划制订资料 2.2.2 能组织编制中短期资产管理计划 2.2.3 能组织监测资产管理计划实施过程，并提出变更调整建议	2.2.1 战略资产管理计划目的和内容 2.2.2 资产管理计划编制要求 2.2.3 资产管理计划监测与调整要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 资产配置与监测	3.1 资产配置过程控制	3.1.1 能审核资产配置需求信息并分析重要资产需求 3.1.2 能组织编制重要资产配置投资预决算 3.1.3 能组织重要资产验收 3.1.4 能组织监控无形资产、数据资产的保护过程	3.1.1 资产配置标准相关要求 3.1.2 资产配置投资预决算编制要求 3.1.3 重要资产验收要求 3.1.4 无形资产、数据资产保护要求
	3.2 资产运维监测与评价	3.2.1 能组织监测资产状态信息 3.2.2 能组织监测资产运维资源、成本和风险信息 3.2.3 能组织监测资产运维绩效目标完成情况并进行评价	3.2.1 资产状态和绩效监测要求 3.2.2 资产运维资源、成本及风险监测要求 3.2.3 资产运维绩效目标监测要求及评价方法
4. 资产优化与处置	4.1 资产优化实施与评价	4.1.1 能组织拟优化不良资产鉴定,并提出资产优化建议 4.1.2 能组织评价资产优化绩效	4.1.1 拟优化不良资产分类和鉴定组织实施要求 4.1.2 资产优化绩效评价要求
	4.2 资产处置过程管控	4.2.1 能审核确定拟处置资产清单并对拟处置资产进行审批 4.2.2 能组织资产处置过程跟踪、监控风险,评价资产处置绩效	4.2.1 资产处置规定及标准 4.2.2 资产处置过程跟踪及绩效评价方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 资产管理报告与改进	5.1 资产管理报告编报	5.1.1 能组织开展资产管理现状分析和数据挖掘等报告编写准备工作 5.1.2 能组织并编写资产管理报告	5.1.1 资产管理报告编报要求 5.1.2 资产管理报告构成和内容编写要求
	5.2 资产管理报告解读与问题改进	5.2.1 能解读报告并提出绩效改进建议 5.2.2 能监测报告编报过程并落实问题改进情况	5.2.1 资产管理报告分析要求 5.2.2 资产管理报告编报监测要求
6. 资产管理数字化应用	6.1 资产数据审核与改进	6.1.1 能审核所提供资产数据 6.1.2 能分析资产数据采集成本效益并提出改进建议	6.1.1 资产数据质量要求 6.1.2 数据采集成本效益分析方法
	6.2 资产管理数字化平台应用过程管理	6.2.1 能组织提出资产管理数字化平台功能和技术要求 6.2.2 能对接开发单位，组织资产管理数字化应用过程管理	6.2.1 资产管理数字化平台构成和集成要求 6.2.2 资产管理数字化平台应用管理要求
7. 培训与指导	7.1 培训方案编制与实施	7.1.1 能编制资产管理理论培训方案 7.1.2 能对三级/高级工及以下级别人员进行资产管理理论培训	7.1.1 资产管理理论培训方案编制要求 7.1.2 资产管理理论培训方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
7. 培训与指导	7.2 技术指导方案编制与实施	7.2.1 能编制资产管理技术指导方案 7.2.2 能对三级/高级工及以下级别人员进行资产管理技术指导	7.2.1 资产管理技术指导方案编制要求 7.2.2 资产管理技术指导方法

3.1.4 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 产权管理	1.1 产权规划	1.1.1 能组织编制产权规划 1.1.2 能牵头制定产权权利行使与保护制度 1.1.3 能组织产权结构优化调整方案的编制与实施	1.1.1 产权规划政策和要求 1.1.2 产权权利行使与保护要求 1.1.3 产权结构优化调整方案编制与实施要求
	1.2 资本运营制度建设	1.2.1 能牵头制定资本运营管理制度 1.2.2 能组织制定资本运营项目绩效目标 1.2.3 能组织编制资本运营方案并指导实施	1.2.1 资本运营理论与管理要求 1.2.2 资本运营项目绩效目标制定方法 1.2.3 资本运营方案编制要点
2. 资产管理计划	2.1 资产管理目标确定	2.1.1 能组织设定价值导向的资产管理目标 2.1.2 能组织开展资产管理文化和环境建设	2.1.1 资产管理方针和资产管理目标要求 2.1.2 资产管理文化和环境建设要点
	2.2 资产管理计划制度建设	2.2.1 能牵头制定资产管理计划编报制度 2.2.2 能组织制订战略资产管理计划 2.2.3 能组织审议资产管理计划及重大变更事项	2.2.1 资产管理计划编报制度要求 2.2.2 战略资产管理计划编制要求 2.2.3 资产管理计划审议与调整要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 资产配置与监测	3.1 资产配置制度建设	3.1.1 能牵头制定资产配置管理制度 3.1.2 能组织编制重要资产配置方案	3.1.1 资产配置管理要求 3.1.2 重要资产配置方案编制要求
	3.2 资产运维计划与改进	3.2.1 能确定资产运维绩效目标并组织制订资产运维计划 3.2.2 能组织监督运维计划实施过程并提出改进措施	3.2.1 资产运维绩效目标和运维计划要求 3.2.2 资产运维实施管理要求
4. 资产优化与处置	4.1 资产优化管理目标与方案确定	4.1.1 能确定资产优化管理目标并组织制定资产优化方案 4.1.2 能审核拟优化不良资产鉴定意见	4.1.1 资产优化管理目标和资产优化方案编制要求 4.1.2 拟优化不良资产鉴定意见审核要求
	4.2 资产处置制度与监督管理	4.2.1 能牵头制定资产处置管理制度 4.2.2 能组织确定资产处置标准并制定重要资产处置方案 4.2.3 能组织开展资产处置过程的监督管理	4.2.1 资产处置管理相关要求 4.2.2 资产处置标准确定及重要资产处置方案编制要求 4.2.3 资产处置监督管理要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 资产管理报告与改进	5.1 资产管理报告编报制度建设与报告审议	5.1.1 能牵头制定资产管理报告编报制度 5.1.2 能组织开展资产管理报告审议准备工作	5.1.1 资产管理报告编报制度 5.1.2 资产管理报告的审议机制
	5.2 资产管理报告运用与改进	5.2.1 能运用报告获取利益相关者支持并满足外部监管要求 5.2.2 能组织对报告提出的问题进行整改并处理整改过程中的重大事项	5.2.1 资产管理报告运用要求 5.2.2 资产管理报告提出的问题改进要求
6. 资产管理数字化应用	6.1 资产管理数据管理制度建设	6.1.1 能牵头制定资产管理数据管理制度规范 6.1.2 能组织制订资产管理数据采集计划并实施	6.1.1 数据治理与管理要求 6.1.2 数据采集计划制订和实施方法
	6.2 资产管理数字化平台建设方案审核与验收管理	6.2.1 能组织评价资产管理数字化平台建设成熟度 6.2.2 能牵头审核资产管理数字化平台建设方案 6.2.3 能组织资产管理数字化平台验收并提出改进建议	6.2.1 资产管理数字化平台建设成熟度评价方法 6.2.2 资产管理数字化平台建设方案编制方法 6.2.3 资产管理数字化平台验收要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
7. 培训与指导	7.1 审核与培训	7.1.1 能审核资产管理理论培训方案 7.1.2 能对二级/技师及以下级别人员进行资产管理理论培训	资产管理理论培训方案 审核要点
	7.2 审核与指导	7.2.1 能审核资产管理技术指导方案 7.2.2 能对二级/技师及以下级别人员进行资产管理技术指导	资产管理技术指导方案 审核要点

3.2 数据资产管理职业方向

3.2.1 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 数据治理	1.1 数据质量管理基础操作	1.1.1 能识别数据异常并生成报告 1.1.2 能完成基础数据校验并使用工具修复基础数据错误 1.1.3 能跟踪数据质量基础指标	1.1.1 数据异常识别基础逻辑 1.1.2 数据质量基础规则与数据修复工具 1.1.3 数据质量评估指标
	1.2 基础数据分析	1.2.1 能执行数据清洗与预处理 1.2.2 能执行交叉统计等多维分析 1.2.3 能配置基础数据可视化图表 1.2.4 能生成常规数据报表并展示数据 1.2.5 能按规则配置稽核模型	1.2.1 数据清洗方法 1.2.2 多维分析原理及数据分析工具 1.2.3 可视化工具操作方法 1.2.4 数据报表结构知识与生成工具 1.2.5 稽核模型设计原则

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 数据治理	1.3 数据管理基础操作	1.3.1 能操作数据进行格式转换等预处理工作 1.3.2 能操作资产管理系統录入元数据 1.3.3 能完成各类数据（主数据、元数据、指标数据等）台账登记、维护及盘点工作 1.3.4 能进行数据资源检索与查询	1.3.1 数据格式概念与格式转换工具 1.3.2 元数据管理知识与数据血缘图谱 1.3.3 数据台账核心要素、盘点方法与规范 1.3.4 数据资源分类与检索逻辑
2. 数据安全与合规管理	2.1 数据分类与分级	2.1.1 能根据标准对结构化/非结构化数据进行分类并打标签 2.1.2 能编制数据分类及资产目录 2.1.3 能识别基础数据字段逻辑关系	2.1.1 数据分类标准与标签体系 2.1.2 数据分类清单与资产目录编制规范 2.1.3 数据字段概念与逻辑关系类型
	2.2 数据安全基础操作	2.2.1 能配置基于角色的访问控制策略 2.2.2 能监控数据访问日志和数据安全事件并生成报告 2.2.3 能执行数据脱敏、加密等安全操作	2.2.1 数据权限模型及权限管理规范、数据安全影响评估基础模型 2.2.2 数据访问日志监控及安全事件报告要求 2.2.3 数据脱敏与加密概念、脱敏与加密工具及算法应用

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 数据安全与合规管理	2.2 数据安全基础操作	2.2.4 能执行数据备份与恢复 2.2.5 能处理基础安全告警	2.2.4 数据备份与恢复基础原理和技术要求 2.2.5 安全日志分析方法、安全工具与技术应用
	2.3 数据合规基础检查	2.3.1 能识别数据采集授权协议的完整性 2.3.2 能检查数据合规性并输出合规评估报告	2.3.1 授权协议法律框架与数据主体权益保护知识 2.3.2 数据合规标准与工具、合规性报告编制知识
3. 数据资产运营	3.1 数据资产基础价值核算	3.1.1 能搜集数据资产的属性信息并完成校验 3.1.2 能运用适当评估方法对数据资产进行初步价值估算 3.1.3 能编制基础价值核算报表并验证数据资产的准确性和格式规范性	3.1.1 数据资产属性分类与信息校验规则和方法 3.1.2 数据资产类型与评估方法的匹配逻辑 3.1.3 基础价值核算报表结构与规范、报表数据准确性验证方法
	3.2 数据资产运营数据统计	3.2.1 能统计数据资产的访问频率和使用场景 3.2.2 能识别低效数据资产并上报	3.2.1 基础数据分析工具 3.2.2 数据资产监控工具

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 数据平台建设与技术创新	4.1 数据平台基础部署	4.1.1 能操作数据平台基础部署工具 4.1.2 能检查并搭建数据平台基础环境 4.1.3 能执行数据平台节点基础配置	4.1.1 数据平台基础组件构成和基础部署流程、规范 4.1.2 数据平台底层环境构成和基础安全配置规范 4.1.3 数据平台节点角色划分和基础配置文件格式与语法规则
	4.2 数据平台基础运维	4.2.1 能操作数据平台并排查基础故障 4.2.2 能搜集数据平台日常监控数据并初步处理简单监控告警 4.2.3 能执行数据平台数据加载与验证	4.2.1 平台运维基础规范和常见运维指标 4.2.2 核心监控指标和基础告警等级划分标准 4.2.3 数据加载常见格式要求和数据验证基本规则

3.2.2 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 数据治理	1.1 数据质量管理体系搭建	1.1.1 能构建数据质量评估模型 1.1.2 能设计数据质量提升方案并实施数据质量监控体系 1.1.3 能管理数据质量闭环改进流程	1.1.1 数据质量管理标准，数据质量核心维度与指标体系 1.1.2 数据质量体系构成及监控要求 1.1.3 数据质量闭环管理方法
	1.2 数据标准制定与流程优化	1.2.1 能设计部门级数据标准体系，并制定标准文档及术语库 1.2.2 能设计数据治理流程并制定操作规范 1.2.3 能推动数据治理流程落地及持续优化	1.2.1 数据标准体系框架与分类知识 1.2.2 数据治理流程核心模块 1.2.3 流程优化方法论
	1.3 高级数据挖掘与建模	1.3.1 能设计数据挖掘与建模方案并进行数据挖掘 1.3.2 能构建业务预测与数据预警模型体系 1.3.3 能构建业务分析模型 1.3.4 能审核数据报表并分析高级数据 1.3.5 能执行数据建模成果转化与可视化呈现	1.3.1 数据挖掘与建模方法论体系、数据挖掘工具 1.3.2 业务场景分析方法 1.3.3 API 数据接口开发规范 1.3.4 实时数据分析技术 1.3.5 建模成果转化方法论与数据可视化设计知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 数据治理	1.4 数据资产运维	1.4.1 能构建数据资产目录并优化结构 1.4.2 能实施数据资产共享策略 1.4.3 能执行数据资产全生命周期管理战略	1.4.1 数据生命周期成本管理概念 1.4.2 数据共享交换标准 1.4.3 《资产管理—数据资产管理指南》(ISO 55013) 相关知识及数据资产管理工具
2. 数据安全与合规管理	2.1 数据分类与分级管理	2.1.1 能设计数据分类分级保护方案 2.1.2 能实施数据分类分级标准的落地与监督 2.1.3 能建立数据分类分级动态调整与优化机制	2.1.1 《数据安全技术 数据分类分级规则》(GB/T 43697—2024) 相关知识与数据分类分级核心框架知识 2.1.2 数据分类分级监督与考核机制知识 2.1.3 动态优化机制设计知识
	2.2 数据安全审计	2.2.1 能进行数据安全审计并生成审计报告 2.2.2 能制定数据泄露应急预案并演练 2.2.3 能构建企业数据安全成熟度模型	2.2.1 数据安全审计标准与数据安全审计工具 2.2.2 安全事件响应流程 2.2.3 《信息安全技术 数据安全能力成熟度模型》(GB/T 37988—2019) 相关知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 数据安全与合规管理	2.3 数据合规管理	<p>2.3.1 能建立数据合规管理体系</p> <p>2.3.2 能设计数据跨境流动合规方案并监督执行</p> <p>2.3.3 能应对第三方数据合作的合规审核与风险管控</p>	<p>2.3.1 数据合规管理工具</p> <p>2.3.2 数据跨境合规核心要求与场景化合规设计</p> <p>2.3.3 《中华人民共和国个人信息保护法》场景化合规要点</p>
3. 数据资产运营	3.1 数据资产开发与应用	<p>3.1.1 能策划数据资产产品化开发方案并实施落地</p> <p>3.1.2 能实施大数据模型的开发与管理</p> <p>3.1.3 能拆解数据资产开发成本结构并进行成本归集与分摊</p> <p>3.1.4 能进行成本效益分析并决策数据资产投入</p>	<p>3.1.1 数据资产产品化基础理论以及产品设计与架构知识</p> <p>3.1.2 主流大数据模型技术与适用场景及大数据模型开发全流程、规范</p> <p>3.1.3 数据资产成本核算框架与分摊规则</p> <p>3.1.4 成本效益分析模型与数据资产投入决策框架</p>
	3.2 数据资产价值运营	<p>3.2.1 能实施数据资产入表与权属管理</p> <p>3.2.2 能评估数据资产的价值并生成报告</p> <p>3.2.3 能挖掘数据资产价值并进行交易管理</p>	<p>3.2.1 数据资产入表相关政策法规及操作规范</p> <p>3.2.2 数据资产价值评估方法体系及报告编制规范</p> <p>3.2.3 数据价值挖掘方法论, 数据交易市场规则和管理机制</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 数据平台建设与技术看新	4.1 数据平台设计与优化	4.1.1 能统筹管理数据仓库与湖仓架构 4.1.2 能设计平台功能扩展方案并实施 4.1.3 能构建并治理多系统数据接口生态	4.1.1 数据仓库与湖仓架构核心理论和架构演进方法论 4.1.2 业务需求转化与技术可行性分析知识 4.1.3 接口标准化体系、接口技术规范以及接口生态协同与优化知识
	4.2 前沿技术应用	4.2.1 能推动 AI 大模型等前沿技术在数据管理中的场景化应用 4.2.2 能制定前沿技术试点方案并监控实施过程 4.2.3 能构建技术试点效果评估体系并提出优化建议	4.2.1 AI 自动化治理技术 4.2.2 试点方案基础要素与监控要点 4.2.3 前沿技术应用效果评估指标与基础计算
5. 培训与指导	5.1 培训方案与实施	5.1.1 能制定数据资产管理理论培训方案并实施知识共享 5.1.2 能对三级/高级工及以下级别人员进行数据资产管理理论及团队培训	5.1.1 数据文化培育方法论 5.1.2 岗位能力矩阵设计
	5.2 技术指导方案与实施	5.2.1 能制定数据资产管理技术指导方案 5.2.2 能对三级/高级工及以下级别人员进行数据资产管理技术指导	5.2.1 数据资产管理技术指导方案编制要求 5.2.2 数据资产管理技术指导方法

3.2.3 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 数据治理	1.1 制定数据质量管理战略	1.1.1 能制定企业级数据质量战略及全域质量管理体系 1.1.2 能推动数据质量与业务流程相融合 1.1.3 能评估数据质量对业务价值的影响	1.1.1 数据质量管理成本效益分析方法 1.1.2 数据质量与业务绩效关联模型 1.1.3 《数据管理能力成熟度评估模型》（GB/T 36073—2018）及数据质量领域相关知识体系
	1.2 制定数据资产管理策略	1.2.1 能设计数据资产产品化方案 1.2.2 能制定数据资产全生命周期管理规划 1.2.3 能推动数据治理文化建设，深度参与行业数据标准制定与修订工作	1.2.1 数据资本化理论 1.2.2 数据资产全生命周期管理方法 1.2.3 《资产管理 战略资产管理计划（SAMP）实施指南》（GB/T 43706—2024）相关知识
	1.3 数据驱动战略决策	1.3.1 能推动数据战略架构与AI/云计算融合应用 1.3.2 能制定数据驱动的战略规划并评估对数字化转型的贡献 1.3.3 能设计数据驱动的业务决策框架	1.3.1 数据科学方法论 1.3.2 《组织资产管理 体系成熟度评价》（GB/T 40829—2021）相关知识 1.3.3 云原生架构设计原则、AI与云计算技术原理及场景适配

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 数据安全与合规管理	2.1 制定数据安全标准	2.1.1 能制定数据安全标准并监督实施 2.1.2 能设计数据安全架构 2.1.3 能推动安全技术研发并制定数据安全战略规划	2.1.1 数据安全成熟度评估方法 2.1.2 数据安全治理框架及国际数据安全标准 2.1.3 数据安全战略编制要求及前沿数据安全动态
	2.2 制定数据合规策略	2.2.1 能制定数据合规策略并监督实施 2.2.2 能推动数据合规认证 2.2.3 能设计跨区域数据合规方案	2.2.1 数据合规战略编制要求 2.2.2 主流数据合规认证标准 2.2.3 数据主权与合规框架以及全球数据法规差异分析
3. 数据资产运营	3.1 数据资产运营统筹规划	3.1.1 能制定数据资产价值最大化策略 3.1.2 能推动数据资产商业化运营项目	3.1.1 数字资产价值最大化模型 3.1.2 数据资产资本化理论
		3.1.3 能分析数据资产应用场景并设计数据资产投资组合模型 3.1.4 能指导制定数据资产运营风险防控措施	3.1.3 数据资产市场运营模式与数据资产应用场景分析方法论 3.1.4 数据资产运营风险分类与识别, 风险防控框架与工具

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 数据资产运营	3.2 跨界合作与资源整合	3.2.1 能推动数据标准、交易规则在行业内的推广应用 3.2.2 能建立跨界数据合作与成果共享机制 3.2.3 能整合跨部门、跨区域资源，推动数据资产合规流通	3.2.1 数据产品化方法论 3.2.2 全球数据交易市场的法律与政策差异 3.2.3 数据资产收益分配的国际实践
4. 数据平台建设与技术创新	4.1 平台战略规划	4.1.1 能制定企业级数据管理平台建设战略 4.1.2 能督导数据应用平台建设 4.1.3 能主导平台技术选型与标准制定	4.1.1 数据中台技术栈 4.1.2 行业技术白皮书 4.1.3 系统集成方法论
	4.2 平台技术创新	4.2.1 能引领数据资产运营模式创新 4.2.2 能管理技术投资与创新试点 4.2.3 能推广创新应用并具备落地能力	4.2.1 新兴技术应用场景与实施路径 4.2.2 开源社区运营规则与技术生态整合策略 4.2.3 技术创新管理理论
5. 培训与指导	5.1 审核与培训	5.1.1 能审核数据资产管理理论培训方案 5.1.2 能对二级/技师及以下人员进行数据资产管理理论培训	数据资产管理理论培训方案审核要点

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 培训与指导	5.2 审核与指导	5.2.1 能审核数据资产管理技术指导方案 5.2.2 能对二级/技师及以下人员进行数据资产管理技术指导	数据资产管理技术指导方案审核要点

职业编码：4-05-05-02

4. 权重表

4.1 资产管理师

4.1.1 理论知识权重表

项目		技能等级	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
		基本要求	职业道德	5	5	5
基础知识	25		20	15	10	
相关知识要求	产权管理	—	15	15	15	
	资产管理计划	—	10	15	15	
	资产配置与监测	25	15	10	10	
	资产优化与处置	20	10	10	10	
	资产管理报告与改进	—	5	10	15	
	资产管理数字化应用	25	20	15	10	
	培训与指导	—	—	5	10	
合计		100	100	100	100	

4.1.2 技能要求权重表

项目		技能等级	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能要求	产权管理	—	10	15	20	
	资产管理计划	—	10	15	20	
	资产配置与监测	35	30	20	15	
	资产优化与处置	30	20	15	10	
	资产管理报告与改进	—	10	15	15	
	资产管理数字化应用	35	20	15	10	
	培训与指导	—	—	5	10	
合计			100	100	100	100

职业编码：4-05-05-02

4.2 数据资产管理职业方向权重表

4.2.1 理论知识权重表

项目		技能等级	三级/高级工 (%)	二级/技师 (%)	一级/高级技师 (%)
基本要求	职业道德		5	5	5
	基础知识		20	15	10
相关知识要求	数据治理		20	20	25
	数据安全与合规管理		20	20	20
	数据资产运营		20	20	20
	数据平台建设与技术创新		15	10	10
	培训与指导		—	10	10
合计			100	100	100

4.2.2 技能要求权重表

项目		技能等级	三级/高级工 (%)	二级/技师 (%)	一级/高级技师 (%)
技能要求	数据治理		30	25	25
	数据安全和 合规管理		30	25	25
	数据资产运营		20	25	25
	数据平台建设 与技术创新		20	15	15
	培训与指导		—	10	10
合计			100	100	100

5. 附录

5.1 相关职业和相关专业

5.1.1 相关职业

管理学研究人员、设备工程技术人员、医学设备管理工程技术人员、汽车工程技术人员、船舶工程技术人员、经济规划专业人员、价格专业人员、会计专业人员、审计专业人员、资产评估专业人员、房地产估价专业人员、森林资源评估专业人员、矿业权评估专业人员、海域海岛评估专业人员、专利管理专业人员、版权运营专业人员、商标管理专业人员、信息通信网络运行管理员、信息通信信息化系统管理员、数字化管理师、物业管理师、风险管理师、普通高等学校教师、高等职业学校教师、中等职业学校教师等，下同。

5.1.2 相关专业

财政学、投资学、管理科学、工商管理、会计学、财务管理、资产评估与管理、房地产开发与管理、交通工程、交通设备与控制工程、智慧交通、信息安全、电子与计算机工程、船舶与海洋工程、机械设计制造及其自动化、能源与动力工程、电气工程及其自动化、通信工程、智能装备与系统、土木工程、铁道工程、港口航道与海岸工程、智慧建筑与建造、物业管理、城市管理等，下同。

5.2 专业术语

5.2.1 资产 (asset)

对组织具有潜在或实际价值的资源，包括单项资产（如动产、不动产、无形资产等资产组合）、产权（股权）等。

注 1：价值可以是有形的或无形的，可以是财务的或非财务的，而且价值包括对风险和债务的考虑。价值在资产寿命的不同阶段可正可负。

注 2：实物资产通常指组织所拥有的设备、不动产、自然资源等。实物资产与无形资产是相对的，后者是非实物资产，例如品牌、数字资产、使用权、知识产权、合同权益等。

注 3：一组资产称作资产系统，也可看作一项资产。

注 4：产权（股权）是指包含相关负债的一个或多个资产系统。

（来源：GB/T 33172—2016，3.2.1，有修改）

5.2.2 资产管理（asset management）

组织利用资产实现价值的协作活动。

注 1：实现价值通常需要权衡成本、风险、机会和绩效收益。

注 2：活动还可指资产管理体系中要素的应用。

注 3：术语“活动”是广义的，可包含方法、策划、计划及其实施等。

（来源：GB/T 33172—2016，3.3.1）

5.2.3 产权管理（property rights management）

对国家、自然人或法人组织所拥有的产权，进行有效、合规和有序的计划、运营、优化和保护的一系列活动。

注 1：涵盖产权的获取、确权、运营、保护、处置等多方面的规划和实施。

注 2：确保产权持有人的合法权益得以维护，促进资源的优化配置和经济的可持续发展，推动产权主体实现自身利益和社会效益最大化。

5.2.4 资产管理方针（asset management policy）

资产管理最高管理者正式表达的资产管理的意图或方向。

（来源：GB/T 33172—2016，3.1.18，有修改）

5.2.5 资产管理目标（asset management objective）

资产管理活动所要实现的结果，即以最具成本效益的方式达到所需的服务水平，同时考虑当前和未来用户的可持续性使用。

（来源：GB/T 33172—2016，3.1.2，有修改）

5.2.6 服务水平 (level of service)

用于反映组织所实现的社会、政治、环境和经济结果的指标或指标集。

注：指标可包括安全、顾客满意、质量、数量、能力、可靠性、响应能力、环境承受能力、成本与可用性等。

(来源：GB/T 33172—2016, 3.3.6, 有修改)

5.2.7 资产管理绩效 (asset management performance)

可测量的资产管理结果。

通常为综合性指标，难以从监测数据中直接获得，需要通过具体资产服务水平的监测数据按照一定规则综合后得到。

(来源：GB/T 33172—2016, 3.1.17, 有修改)

5.2.8 战略资产管理计划 (strategic asset management plan, SAMP)

一类成文信息，规定了如何将组织目标转化为资产管理目标、制订资产管理计划的方法以及资产管理体系在支持资产管理目标方面的作用。

注 1：战略资产管理计划源自组织计划。

注 2：战略资产管理计划可能包含于组织计划之中或是其子计划之一。

(来源：GB/T 33172—2016, 3.3.2, 有修改)

5.2.9 资产管理计划 (asset management plan, AMP)

规定单项资产或一组资产的活动、资源和进度的文件化信息，旨在实现组织的资产管理目标。

注 1：资产的分组可基于资产类型、资产等级、资产系统或资产组合。

注 2：资产管理计划源自战略资产管理计划。

注 3：资产管理计划可能包含于战略资产管理计划之中或是其子计划之一。

(来源：GB/T 33172—2016, 3.3.3)

5.2.10 资产寿命 (asset life)

资产由创建到结束之间的时间。

(来源：GB/T 33172—2016, 3.2.2)

5.2.11 寿命周期 (life cycle)

资产管理所涉及各个阶段。

注：各个阶段的命名和数量以及每个阶段的活动通常因行业领域不同而不同，且由组织所决定。

(来源：GB/T 33172—2016, 3.2.3)

5.2.12 资产配置 (asset allocation)

组织新增资产的寿命周期资产管理活动。

注：资产配置包括购置、建设、外包、租用、调剂、接受捐赠等方式。

5.2.13 资产监测 (asset monitoring)

组织依据资产管理计划对资产实际实施和运行情况进行监视和测量的寿命周期管理活动。

注1：资产监测需根据计划设定的目标，对照明确的绩效目标，监测关键节点成果，并根据差异进行动态调整。

注2：资产监测需保证利用有限的资源、按照要求的时间进度实现资产管理目标，达到约定的服务水平，提升组织价值。

注3：资产监测包括状态、风险、绩效等方面。

5.2.14 资产优化 (asset optimization)

组织对存量资产原有使用方式进行调整、以提升资产运行绩效的寿命周期管理活动。

注：资产优化包括重新组合、外包、出售、出租等方式。

5.2.15 资产处置 (asset disposal)

组织对寿命周期完结后资产的后续利用实施的寿命周期管理活动。

注：资产处置行为包括转让、划转、报废、置换、赠予、核销等。

5.2.16 资产管理报告 (asset management reports)

反映组织在某一特定期间资产管理情况的文件化信息。

注：报告内容包括资产整体规划、资产负债情况及报表、管理体制、管理工作、管理成效、突出问题、改进工作安排等。

5.2.17 数据资产 (data asset)

特定主体合法拥有或者控制的，能进行货币计量的，且能带来经济利益或社会效益的数据资源。

（来源：国家数据局“数据领域常用名词解释（第一批）”）

5.2.18 数据 (data)

任何以电子或其他方式对信息的记录。

数据在不同视角下被称为原始数据、衍生数据、数据资源、数据产品和服务、数据资产、数据要素等。

（来源：国家数据局“数据领域常用名词解释（第一批）”）

5.2.19 品牌 (brand)

无形资产，包括但不限于名称、用语、符号、形象、标识、设计或其组合，用于区分产品、服务和（或）实体，或兼而有之，能够在利益相关方意识中形成独特印象和联想，从而产生经济利益（价值）。

（来源：GB/T 39654—2020，3.1）

5.2.20 品牌资产 (brand equity)

与品牌、品牌名称或标志相联系，能够增加或减少品牌所有者

销售产品或服务价值的一系列资产与负债。

注：一般包括品牌忠诚度、品牌认知、感知质量、品牌联想及其他专有资产。
(来源：GB/T 29185—2021, 5.1)

5.2.21 无形资产 (intangible assets)

特定主体拥有或者控制的，不具有特定实物形态，能持续发挥作用且能带来经济利益的非货币性资源。

(来源：GB/T 35416—2017, 2.1)

5.3 参考文献

5.3.1 《资产管理 综述、原则和术语》(GB/T 33172—2016)。

5.3.2 《资产管理 管理体系 要求》(GB/T 33173—2016)。

5.3.3 《资产管理 管理体系 GB/T 33173 应用指南》(GB/T 33174—2022)。

5.3.4 《资产管理 财务与非财务职能在资产管理活动中的一致性指南》(GB/T 40831—2021)。